

恒信汽车集团 OA 办公系统

操作手册

恒信汽车电子商务有限公司 HENGXIN AUTO E-COMMERCE Co., LTD.



历史修订记录

日期	变化状态	简要说明	变更人	审核人
2015. 11. 03	А	新建	蔡一星	古文重
2015.11.04	А	新建	王卫红	古文重
2015.11.05	А	新建	郝云兰	古文重
2015.11.06	М	修改	郝云兰	古文重
变化状态	: A新增	M修改 D	删除	



目录

1.	引言		1
	1.1. 编写目	的	. 1
2.	软件概述		1
3.	软件使用手册		1
	3.1. 系统登	·录	. 1
	3.2 系统立 3.2 系统主	·界面	2
	3.3 前据	·不问:"你们,你们就是你们的问题,你们的问题,你们的问题,你们的问题,你们就不是你的问题。"	7
	3.1 附件		a
	3.1. 四月日 3.5 宙核塔	·····································	. J
	3.5. 中核段 3.6 重宙母	(出)本[F 0.7] · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	11
	3.0. 重中久 3.7 人员信	記 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	11 19
	3.1. 八页旧 3.8 五八	心目埕	12
	2 11 1	······	12
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		14
	J. 9. 1米作此 9.10 八生營	·珊	14
	3.10. 公百官	生	10
	3. 10. 1.		.15
	3. 10. 2.	半公可公古官理	.16
	3.11.1.	反	.17
	3.12. 反义收	义官理	17
	3. 12. 1.	又什尖别 长点上早	.17
	3. 12. 2.	指定人贝	. 18
	3. 12. 3.	反达义件	. 20
	3. 12. 4.	接収文件	. 22
	3.12.5.		.23
	3.13. 重大事	- 坝	24
	3. 13. 1.	重大事项申请	.24
	3. 13. 2.	重大事项审核	. 28
	3.13.3.	重大事项综合查询	.30
	3.14. 公章档	案	32
	3. 14. 1.	提交公章档案申请	. 32
	3. 14. 2.	公章档案审核	.33
	3.14.3.	公章档案综合查询	.34
	3.15. 费用开	支	35
	3.15.1.	费用开支申请	.36
	3.15.2.	费用开支审核	.37
	3.15.3.	费用开支综合查询	.41
	3.15.4.	公司额度查询	.42
	3.15.5.	追加额度管理	.42
	3.15.6.	批准开支额度管理	.43
	3.15.7.	费用开支流程图	.44
	3.15.8.	预算汇总表	.44
	3.16. 资金调	动	44
	3.16.1.	资金调动申请	.45
	3.16.2.	资金调动审核	.46
	3.16.3.	资金调动综合查询	.46
	3.17. 资金拆	借支付	47
	3.17.1.	资金拆借申请	.48
	3.17.2.	资金拆借审核	.49



恒信汽车电子商务有限公司

3.17.3.	资金拆借综合查询	49
3.18. 付款审	核表	50
3. 18. 1.	付款审核申请	51
3.18.2.	付款审核审核	52
3.18.3.	付款审核综合查询	52
3.19. 开/销户	^白 审核表	53
3.19.1.	开/销户申请	54
3. 19. 2.	开/销户审核	54
3. 19. 3.	开/销户综合查询	55
3.20. 报送金	融机构资料	56
3.20.1.	报送金融机构资料申请	56
3. 20. 2.	报送金融机构资料审核	57
3. 20. 3.	报送金融机构资料查询	58
3.21. 市场活	动/反馈	60
3.21.1.	市场活动申请	60
3.21.2.	市场活动审核	62
3.21.3.	市场活动查询	64
3.21.4.	市场反馈申请	65
3.21.5.	市场反馈审核	66
3.21.6.	市场反馈查询	67
3.22. 新增车	辆信息	67
3.22.1.	新增车辆信息申请	67
3.22.2.	新增车辆信息审核	69
3.22.3.	新增车辆信息综合查询	69
3.23. 车辆信	息变更	70
3.23.1.	车辆信息变更申请	70
3.24. 车辆管	理	72
3.24.1.	车辆使用管理	73
3.24.2.	车辆使用信息汇总	78
3.24.3.	车辆信息综合查询	79
3.24.4.	车辆信息月度汇总表	80
3.24.5.	车辆信息年度汇总表	81
3.25. 特殊用	车审核	81
3.25.1.	特殊用车审核	82
3.25.2.	特殊用车综合查询	83
3.26. 车辆处	置 置	84
3.26.1.	车辆处置申请	84
3.26.2.	车辆处置审核	86
3.26.3.	车辆处置查询	88
3.27. 车辆调	动	88
3.27.1.	车辆调动申请	. 89
3.28. 商品用	车	90
3.28.1.	商品用车申请	91
3.28.2.	商品用车审核	91
3.28.3.	商品用车查询	93
3.28.4.	商品用车汇总	93
3.29. 整车采	购	94
3. 29. 1.	整车采购申请	94
3. 29. 2.	整车采购审核	95
3.29.3.	整车采购综合查询	96



恒信汽车电子商务有限公司

3.30. 公主	失费用申请	
3.30.1.	公关费用申请	96
3.30.2.	公关费用审核	97
3. 30. 3.	公关费用综合查询	
3.31. 外出	出费用申请	99
3.31.1.	外出申请	
3. 31. 2.	外出审核	
3.31.3.	外出综合查询。	
3.31.4.	历史机票查询	
3.32. 员口	〔调动申请	105
3.32.1.	提交员工调动申请	
3.37.2.	员工调动审核	
3.37.3.	员工调动综合查询	
3.38. OA,	ERP、NC/E-HR 和集团邮箱账号管理	108
3.38.1.	OA 账号申请	
3. 38. 2.	OA 账号审核	
3. 38. 3.	OA 账号申请查询	
3. 38. 4.	账号申请流程区别	
3.39. 系约	充变更记录	112
3.39.1.	系统变更记录申请	
3. 39. 2.	系统变更记录审核	
3. 39. 3.	系统变更记录查询	
3.40. 固定	こ资产采购	115
3.40.1.	固定资产采购	
3.40.2.	工程款	117
3.41. 固兌	定资产出售/报废申请	119
3. 41. 1.	固定资产出售/报废申请	
3. 41. 2.	固定资产出售/报废审核	
3. 41. 3.	固定资产出售/报废综合查询	
3.42. 固定	E资产盘盈亏申请	121
3. 42. 1.	固定资产盘盈亏申请	
3. 42. 2.	固定资产盘盈亏审核	
3. 42. 3.	固定资产盘盈亏综合查询	
3.43. 办公	<用品	124
3. 43. 1.	办公用品类型	
3. 43. 2.	供应商综合查询	
3. 43. 3.	办公用品综合查询	
3.43.4.	办公用品申请	
3.43.5.	办公用品审核	
3.43.6.	办公用品综合查询	



1. 引言

1.1. 编写目的

《恒信汽车集团 0A 系统操作手册》的编写目的是详细讲解 0A 系统的使用使用方法,方便集团用户及 4S 店用户快速的了解熟悉我们的 0A 办公系统,能够快速掌握本系统的使用方法,方便用户们进行各种提报和审核工作,帮助提高工作效率,促进无纸化办公。

2. 软件概述

恒信汽车集团 OA 办公系统是基于现有的恒信汽车德龙 OA 系统 的基础之上一款办公系统软件,它对恒信汽车德龙 OA 系统现有的功 能进行了优化,同时整合新的功能,是对恒信汽车德龙 OA 系统进行 全面的改版。本系统支持线上提报申请、线上批复审核、集中发文 等操作,更好的记录了集团内部各项的工作开展,同时结合权限的 控制,更好的维护了集团信息的安全,且可和已经在使用的移动版 OA 系统结合使用,方便用户办公。

3. 软件使用手册

3.1. 系统登录

系统登录界面,输入账户,密码,验证码,只有账户和密码同时正确才能够登录。勾选记住用户名选项,下次登录的时候,用户 名不用再次输入。



	着 恒信汽车集团 OA
用户	9名:
密	码:
	□ 记住用户名
	登录
	湖北恒信德龙实业有限公司 © 版权所有

图1 登录界面

3.2. 系统主界面

输入正确的用户名和密码,登录成功,进入系统主页面,这是 会弹出公告和消息提醒悬浮窗。

	恒信汽车集团	公告	~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~		×	友密码	●退出登录
 か公 か公 	办公桌面		TH ALADER:	集团公告			
▲ 组织架构管理 第 単管理 ● 人员信息管理 ● 人员合意管理 ● 人员合意管理 ● 人员会管理	汽车股份公司」 1510-636-03 1510-635-01 1510-635-06 1510-634-06 1510-633-06 		内容	1510-636-037 业学通知[2015]037号《关于宣昌东骏工作车配备的通知》业务管理部通知 宣昌东骏、黄冈鄂东: 恒信汽车集团于今日下发《关于宣昌东骏工作车配备的通知》至宣昌东骏、黄冈鹗东总经 理、行政经理OA处,并形成"恒信汽车总线、副总裁,日系事业部总经理及各部门部长,请注意 查收。 传达范围:所涉及公司总经理、销售经理、售后经理、财务经理、行政经理 传达方式:打印笔需要人员签字编以即可 传达方式:2015年10月8日-11日 请未收到的及时与行政部联系(电话:027-84685058),并按照规定的文件关别、学习时间及 传达范围做好文件传达工作。 祝大家工作愉快!			
*				1			

图 2 系统主页面 1



	恒信汽车集团OA办公系统	郝云兰 测试工程	即 恒信汽车电子商务,欢迎登录!	▲ 系统通知	● 修改密码	●退出登录
	办公桌面					×
🛃 办公用品	汽车股份公司集团公告		恒信汽车电子商务公告			
📤 组织架构管理						
₩ 菜单管理	• 1510-636-037 业字通知[2015]037号《关于宜昌	2015年10月08日				
▶ 人员信息管理	• 1510-635-010 恒汽通报[2015]010号 《关于201	2015年10月08日				
	• 1510-604-062 恒汽管发[2015]062号《关于下达	2015年10月08日				
■ 操作记录	• 1510-634-065 恒汽管发[2015]065号《关于汤敏	2015年10月08日				
▲ 公告管理	• 1510-633-064 恒汽管发[2015]064号《关于黄华	2015年10月08日				
🎍 发文收文管理						

图 3 系统主界面 2

系统主界面主要分为三大部分,左侧显示的当前系统 LOGO 以 及当前登录人所具有的菜单权限功能导航栏,其中红色气泡代表的 事待办事宜或者待阅读的文件的数量。当菜单数量过多时,可以通 过点击向下、向上的图标去切换菜单显示。此处显示的菜单是通过 权限管理中的菜单权限去控制的,若是有分配某一菜单权限,则该 菜单会显示在这里,没有分配的菜单,是不会显示在这里的。





图 4 左侧菜单栏

右侧上方部分,主要是显示当前系统的名称,当前登录人的信息,以及系统通知的查看入口,修改密码功能按钮以及退出登录按钮。

图 5 主界面右侧上方功能展示

点击【系统通知】按钮,会出现公告和消息提醒悬浮框,点击 可以切换查看。若是集团和登录人所属公司均有发布公告,则会在 这里显示最新的集团公告和公司公告。

眶信溲车 com 恒信汽车电子商务有限公司 公告 消息提醒 集团公告 标题 1510-636-037 业字通知[2015]037号《关于官昌东骏工作车配备的通知》------业务管理部通知 内容 宜昌东骏、黄冈鄂东: 恒信汽车集团于今日下发《关于宜昌东骏工作车配备的通知》至宜昌东骏、黄冈鄂东总经 理、行政经理OA处,并报送恒信汽车总裁、副总裁,日系事业部总经理及各部门部长,请注意 查收。 传达范围:所涉及公司总经理、销售经理、售后经理、财务经理、行政经理 传达方式: 打印给需要人员签字确认即可 传达时间: 2015年10月8日-11日 请未收到的及时与行政部联系(电话:027-84685058),并按照规定的文件类别、学习时间及 传达范围做好文件传达工作。 祝大家工作愉快! 恒信汽车 2015年10月8日 1

图 6 公告悬浮窗

切换到消息提醒,会显示出当前登录人有多少待办事宜或待阅 读文件,点击待办事宜,可以进入待办事宜列表,进而对待办事宜 进行处理操作。

 \times 消息提醒 公告 · 您有3条固定资产采购审核 您有2条公章档案审核 您有1条付款审核表审核 · 您有3条费用开支审批 · 您有26条接收文件 · 您有1条固定资产出售\报废审核 您有7条工程款审核 图 7 消息提醒展示 点击一条消息提醒,如"您有3条固定资产采购审核",进入固

定资产采购审核列表页面。打开申请单可以进行审核操作。同时, 结合上方所给截图和下方所给截图,可以看出:红色气泡、消息提



醒和审核列表中待审核的申请单数量是一致的。

<u>^</u>	办公桌面	固定资产采购	审核								1
📕 外出费用申请											
🔑 员工调动申请											
ookk号收限	单据编号:			申请日期:			至			查询	
ERP账号申请											
	席号		单据状态	申请类别	是否统采	统采类型	是否筹建	不含税总金融	含税总金融	申请人	申请时间
NC\EHK账亏申请	固定资产采购审核	20 30 2 <mark>81001</mark>	总经理审核中	IT资产	否		否	0.85	1.00	汤敏	2015-10-28
🛒 集团邮箱账号申请	工程款审核 GDZ0	220 🕜 91 <mark>90002</mark>	总经理审核中	∏资产	否		否	49230.76	57600.00	顾晓亮	2015-09-19
🚔 固定资产采购申请 🛛 🔞	工程款申请综合查询	22015090 <mark>90016</mark>	总经理审核中	其它资产	否		否	7884.99	8812.00	李鹏	2015-09-09
▶ 固定资产出售报废申请									首页 前一页	Į 1	后一页 尾页

图8 审核列表

点击【修改密码】按钮,可以打开修改密码悬浮框,输入旧密 码和新密码、确认密码,点击【确定】按钮可以修改密码成功。

修改密码			×
	旧密码]
	新密码]
	确认密码	•••••]
		确定	

图 9 修改密码

点击退出登录按钮,会弹出退出确认消息提示框,确认后,可 退出系统,返回登录页面。



图 10 退出登录



右侧下方的部分是展示办公桌面(默认显示)以及各个办公窗 口。办公桌面主要是显示集团公告本公司公告,点击公告,可以查 看公告详情。

办公桌面				×
汽车股份公司集团公告		武汉一通公告		
• 1510-636-037 业字通知[2015]037号 《	《关于宜昌 2015年10月08	日 ·《关于加强日常内务管理要求》	及规定的通知》	2015年10月29日
• 1510-635-010 恒汽通报[2015]010号 《	《关于201 2015年10月08	日		
• 1510-604-062 恒汽管发[2015]062号《	关于下达 2015年10月08	日		
• 1510-634-065 恒汽管发[2015]065号《	关于汤敏 2015年10月08			
• 1510-633-064 恒汽管友[2015]064号《	关于黄华 2015年10月08			
 1510-604-062 恒汽管发[2015]062号《 1510-634-065 恒汽管发[2015]065号《 1510-633-064 恒汽管发[2015]064号《 	关于下达 2015年10月08 关于汤敏 2015年10月08 关于黄华 2015年10月08			

图 11 办公桌面

办公桌面		
_		
查看公告		×
*标 题	1510-636-037 业字通知[2015]037号《关于宜昌东骏工作车配备的通知》业务管理部通知	
*内 容	宜昌东骏、黄冈鄂东: 恒信汽车集团于今日下发《关于宜昌东骏工作车配备的通知》至宜昌东骏、黄冈鄂东总经理、行政经理OA处,并报送恒信汽车总裁、 总裁,日系事业部总经理及各部门部长,请注意查收。 传达范围:所涉及公司总经理、销售经理、售后经理、财务经理、行政经理 传达方式:打印给需要人员签字确认即可 传达时间:2015年10月8日-11日 请未收到的及时与行政部联系(电话:027-84685058),并按照规定的文件类别、学习时间及传达范围做好文件传达工作。 祝大家工作愉快!	副
	恒信汽车 2015年10月8日	
	图 12 公告详情	

办公窗口(包含办公桌面窗口)一次最多可以打开8个,当超 过8个的时候,会给出提示。点击右上角关闭图标,可以将办公窗 口全部关掉

3.3. 单据状态说明

▶ 未提交

点击了【保存并提交审核】按钮,但是没有选择任何的下一级 审核人的时候,该单据的状态是未提交。



▶ 审核中

申请单提交之后,没有被终结、被驳回、被系统驳回、被作废时的状态,审核过程仍在继续的时候的申请单的状态。

▶ 办结已通过

被终结的申请单的状态是办结已通过。

▶ 办结未通过

申请单在审核的过程中,被审核人进行了驳回修改操作,此时 该申请单的状态为办结未通过。驳回修改的申请单,制单人可以从 我的申请中调出申请单后再次提交申请单。

▶ 系统驳回

申请中还在审核中的状态,制单人从我的申请中调出此单,进 行修改,在点击【保存并提交审核】按钮之后,弹出确认提示框, 确认之后到关闭下一级审核人列表之前的状态为系统驳回,没有选 择任何审核人,单据状态变为未提交,选择审核人,单据状态变为 审核中,系统驳回状态是一个瞬间状态。

▶ 已作废

在新建或者修改的申请单的过程中,点击了【作废】按钮,且 确认了作废的申请单的状态是已作废。

▶ 处置中

车辆处置模块的申请单提交后,单据在第二轮复审中的时候,显示为xx复审中,显示到处置中的状态。

▶ 处置驳回

车辆处置模块的申请单在第二轮复审的过程中,被审核人进行 了驳回修改操作,此时该申请单的状态为处置驳回。驳回修改的申 请单,制单人可以从我的申请中调出申请单后再次提交申请单

8



在我的申请中,能够查询到的是未提交、审核中、办结未通过、 系统驳回这四种状态的申请单。车辆处置模块中还有处置中,处置 驳回。

在综合查询中,能够查询到全部状态的申请单。

3.4. 附件

▶ 附件大小: 总大小不超过 30M, 当超过的时候会给出提示

> 附件个数:多数功能模块为支持多附件上传,个别模块有限制个数,限制个数的问题具体模块具体说明。

> 附件格式: 附件支持的格式有: jpg 、gif、png、jpeg、doc、 docx、xls、xlsx、ppt、pptx、pdf、txt、zip

3.5. 审核按钮操作说明

在审核申请的过程中,会使用的操作按钮主要有【审核通过】、 【驳回修改】、【修改】、【终结】、【重审】,现对以下按钮出 现的情况以及操作做一个总的说明,在下面的功能模块的介绍中, 将结合重大事项模块做一个说明,在其他的模块中将不再一一赘述。

若是在申请单有【修改】按钮,则需要填写需要修改的项目, 点击【修改】按钮后,才会出现【审核通过】、【驳回修改】或者 【重审】、【驳回修改】按钮。

甲頃争田 侧巩修队扳缸的里中间题	
关闭	

图 13 没有点击【修改】按钮之前的审核按钮显示



选择	序号	审核人公司	审核人姓名	职位	权限
0	1	武汉一通	易月培(总经理)	收银(含售后收银)	公司总经理
\odot	2	武汉一通	邓智刚	精品经理	公司总经理
0	3	恒信汽车用品	万喜		公司总经理
同意					

图 14 点击【修改】按钮之后的审核按钮显示

图 15 点击【修改】按钮后显示重审按钮

若是具有终结权限的人在审核的时候,出现的按钮是【审核通

过】、【驳回修改】、【终结】。

审核通过 驳回修改 终结						
终结						
同意						
确认 取消						

图 16 具有终结权限的人员审核时候的审核按钮

若是最后一个审核人审核的时候,则出现的按钮是【驳回修改】 和【终结】。



驳回修改	终结		
驳回修改			
不同意			
		动计 田 (浩	

图 17 最后一位审核人审核的审核按钮

点击【审核通过】按钮,会出现下一级审核人列表(如上图), 若是符合条件的审核人仅一位的话,会被默认选中,若是有多位的 话,则不会有默认选中项,需要手动点击选择,选择下一级审核人 后,点击【确认】按钮后,该申请单已经提交给下级审核人。

点击【驳回修改】按钮,不会出现下一级审核人列表(如上 图),该申请单会被驳回,此时若是还想继续申请,则需要制单人 再次提交次申请单,再次走审核流程。

点击【终结】按钮,也不会出现下一级审核人列表(如上图), 直接输入审核意见后,点击确认即可,终结的申请单就是彻底结束 了审核流程。

点击【重审】按钮,接下里的操作是和点击【审核通过】按钮 一样的。再次将不再赘述。

备注: 审核通过和终结的默认审核意见是"同意",驳回修改的默认审核意见是"不同意",默认审核审核意见是可以被修改的。 填写的审核意见将显示在审核流水中。

3.6. 重审功能

本系统还具有重审申请的功能,当当前登录人审核申请单的时候,审核通过,将申请单提交给下一级审核的人之后,在下一级审

关闭



核人还未进行审核的时候,当前登录人可以在综合查询中找到该单据,进行重审。被驳回修改的申请单,是无法进行重审的。

重审可以修改审核意见,更换下一级审核人,也可修改重新修 改申请单上的部分需要填写的数据(必须当前登录人审核的时候有 【修改】的才可以)。

3.7. 人员信息管理

本模块是对集团内 OA 系统中的人员进行管理。可以对使用人员进行增加和离职操作。双击一条人员记录,可查看人员信息详情。

添加 修改 删除 离职 复职										
司:	全部	-		部门: 全	部	•	职位: 全部		-	
日二編号: 清給入员江编号 用户状态: 全部 ▼										
姓名 : 请输入姓名 账号: 请输入账号 查询										
序号	员工编号	账号	姓名	公司	部门	职位	手机	勂	建档日期	状态
1	201510301032	201510301032	test	武汉星隆	销售部-X	销售副经理	34345122122112	男	2015-10-30 11:47:46	在职
2	201510301030	201510301030	123	恒信汽车集团	反腐监察审计部	内勤 (外出申报)	123	男	2015-10-30 11:45:28	在职
⊡3	201510301028	201510301028	test1	恒信汽车集团	股份公司行政部	股份公司行政部专员	23453	男	2015-10-30 11:44:00	在职
□4	201510301014	201510301014	123	恒信汽车集团	股份公司上市筹备部	内勤 (外出申报)	12	男	2015-10-30 10:22:04	在职
5	2015103010166	2015103010166	111111	恒信德龙	实业总部	集团总部行政人员	11212	男	2015-10-30 10:18:48	在职
6	201510301013	201510301013	111111	恒信德龙	实业总部	实业会计	11212	男	2015-10-30 10:18:37	在职
□7	201510301012	201510301012	111111	恒信德龙	实业总部	实业会计	11212	男	2015-10-30 10:18:26	在职
_	201510301006	jiaaq	贾爱迁	恒信汽车电子商务	技术部	技术总监	18600865630	男	2015-10-30 10:12:04	在职
8	201510291033	201510291033	万首成	宜昌通力	售后部-S	售后经理	13477179090	男	2015-10-29 15:18:18	离职
8	2010102010000									

图 18 人员信息管理操作页面

输入查询条件,点击【查询】,可查找到符合条件的人员记录。 点击【添加】,跳出添加用户信息弹窗,输入相关信息后点击 【添加】,人员添加成功。



	用户信息									×
	添加									
	角色:	普通用户		▼ 【新序	用户默认密码为123】					
	账号:	20151030109	4	*员工	编号: 2015103010	94	*员工姓名:			
	*公司:	全部	-	*部门	: 全部	•	职位:	全部	-	
	*性别:	男		▼ *手机	号码:		*身份证号:			
_										_
3	201510301028	201510301028	test1	恒信汽车集团	股份公司行政部	股份公司行政部专员	23453	男	2015-10-30 11:44:00	在职
34	201510301014	201510301014	123	恒信汽车集团	股份公司上市筹备部	内勤 (外出申报)	12	男	2015-10-30 10:22:04	在职
5	2015103010166	2015103010166	111111	恒信德龙	实业总部	集团总部行政人员	11212	男	2015-10-30 10:18:48	在职
	201510301013	201510301013	111111	恒信德龙	实业总部	实业会计	11212	男	2015-10-30 10:18:37	在职
6	201510301012	201510301012	111111	恒信德龙	实业总部	实业会计	11212	男	2015-10-30 10:18:26	在职
]6]7		ijaag	贾爱迁	恒信汽车电子商务	技术部	技术总监	18600865630	男	2015-10-30 10:12:04	在职
16 7 8	201510301006	Jiddq				4	42477470000		2015 10 20 15:10:10	250 R D
6 7 8 9	201510301006 201510291033	201510291033	万首成	宜昌通力	售后部-S	皆后经埋	13477179090	5	2013-10-29 15:10:10	

图 19 添加人员信息

备注:填写账号时,默认密码为123456。用户可在登录后修改 自己的密码。

勾选一个在职员工,点击【离职】,确认后,该员工的状态被 修改为离职且此员工的账号无法再登录 OA 系统。

3.8. 办公

【办公】模块分为办公桌面和查看消息提醒,办公桌面即 OA 系统首页内容,用于显示汽车股份公司集团公告和本公司公告。点击公告,可查看公告详情。

查看消息提醒用于提示用户有未查看的接收文件和未审核的申 请单。点击一条消息提醒,进入对应页面进行操作。

关于这两个模块上面已经介绍,将不在此赘述。

备注:此处消息提醒和上述点击【系统通知】按钮,都可以快 速进入待办事宜列表页面。若是当前登录人没有被分配审核菜单的 时候,便可通过这两个快捷入口,进行待办事宜的处理。

3.11.1. 查看流程图



在这个模块中可以查看整个系统中各个模块的既定流程图。

3.9. 操作记录

本模块用于查询所有用户的操作记录。可以通过上方的查询条件对操作记录的操作类别、操作内容和日期区间进行筛选。点击 【导出 Excel】可最多导出 1000 条查询到的记录。

}出Exce	I				
操作类别: 全部 • 操作内容包含: 请填写操作内容 开始日期: 开始日期 至 结束日期 查询					
序号	操作者	时间	操作类型	操作内容	
1	熊健	2015-10-30 15:29:23	添加文件类别	解鍵在2015-10-30 15:29:24发送文件给鲁孝兵王红艳,甘雪莲王继谦,甘坤,刘略,黄婷,王宇,测试2,许德瑞,陈海霞,test,王婷,徐鹏,施凤琴,李玮,杨金宝,袁志华	
2	刘璐	2015-10-30 09:09:15	添加文件类别	刘璐在2015-10-30 09:09:16发送文件给行政经理,余翠晓	
3	郝云兰	2015-10-29 20:20:42	删除菜单节点	郝云兰在2015-10-29 20:20:43发送文件给黄婷,陈海霞,杨金宝	
4	宗丹	2015-10-08 18:54:16	发送文件	宗丹在2015/10/8 18:54:12发送文件1510-068-061 用品管发[2015]061号 关于9月促销 奖励发放的通知。京汉安谢一键启动"20151008 185412,pdf会邱晨胡早雄(完驰事业部), 蒋太斌张晶蒸(完驰事业部),范凯、李文莉(完驰事业部),尚晋霞、王谦(汪志雄(奥迪事业部),李 郦原刘晨 黄耀(上海大众是中业场),湖阳,肖运兰(上海大众品牌事业部),仰克,张晓王,明超杨晓 峰/徐颖,万霭刘过辉,管志远郑晋莉,以红,鲁小芳,黄帅,王贤,蔡达,刘林贵邓小强袁爱民刘 最影呈,戴文婧,姜蓓蓓,朱小平;许鑫,李华,张瑾杨志林,滕蕾,	
5	宗丹	2015-10-08 18:52:42	发送文件	宗丹在2015/10/8 18:52:40发送文件1510-068-061 用品管发[2015]061号 关于9月促销 奖励发放的通知 - 电动尾门,pdf给尚晋霞,王谦,汪志雄(奥迪事业部),李硼婷,李兴政,馀簪蓉, 肖云虹,刘祥梅,彭金星,万喜,孙言金,王启芝,余韬,能礼云,闵杰,雷开林,肖志勇,付常,	
6	汪玉彬	2015-10-08 18:20:25	发送文件	汪玉彬在2015/10/8 18:20:25发送文件1510-068-061 用品管发[2015]061号关于9月促 销奖励发放的通知20151008 182025.pdf给肖志勇,风杰	
7	汪玉彬	2015-10-08 18:18:50	发送文件	注玉彬在2015/10/8 18:18:43发送文件1510-068-061 用品管发[2015]061号 关于9月促 链奖励发放的通知20151008 181843.pdf会拍甲雄(弗沙車)止韵, 液太试张晶率(奔沙車) 部),范凯,李文利(李驼車)业韵,尚晋霞,王谦,汪志雄(奥迪車)业韵,李灏等,刘晨 黄耀(上海大众 車)止韵,谢阳(肖运兰(上每大众品牌車)业韵),何克鲁)/万黄前,王贤蔡达,刘林虔,邓川桑哀爱 民刘晶,彭呈,戴文婧,姜蓓蓓,朱小平,许鑫,李华,张瑾,周伟华,袁载,黄)/文、郑凤园,房强,宋飞、 陶辉,高莹莹 陆柔攸,望平,聂梅,陈云光,卢士副,彭雄健,张友利,龙志云,姜晓云,秦艳祥,胡学虎, 许金鑫,丁玲,吴茜金,李梅,胡学虎,邓雪娜,胡率,隐新社, 丝泼泼健,韩志宏,葛大军,毛伟,姚恩华,张 琳,张君,鲁晶,葛大军,肖志勇,凤杰	
8	宗丹	2015-10-08 18:16:31	发送文件	宗丹在2015/10/8 18:16:31发送文件1510-068-061 用品管发[2015]061号 关于9月促销 奖励发放的通知 - 柠檬保固车管家GPS.pdf给万喜,	
9	刘倩	2015-10-08 18:12:28	发送文件	刘倩在2015/10/8 18:12:23发送文件1510-068-061 用品管发[2015]061号关于9月促销 奖励发放的通知20151008 181223.pdf给黄耀(上海大众事业部)。谢阳,肖运兰(上海大众品 牌事业部),何琼,张晓荣,明超,杨晓峰,徐颖,万鹿,刘林贵,袁爱民,刘晶,戴文靖,姜蓓蓓,朱小平,许	

图 20 操作记录展示页

双击任一记录,可查看操作记录详情。



办公	桌面 操作	印录			×
导出Exc	el				_
操作证	己录详情	TÉD			×
操作	者:熊健	时间:2015-10-30 1	5:29:23		di.
所	属公 恒信汽车 司:	¥集团			
所	属部 股份公司 门:	司IT部			
职位	立名: 股份公司	司IT部专员			
操	作内 熊健在2 容:,李玮,杨	2015-10-30 15:29:24发送 途宝,袁志华	文件给鲁孝兵,王	红艳,甘雪莲,王继谦,甘坤,刘璐,黄婷,王宇,测试2,许德瑞,陈海霞,test,王婷,徐鹏,施凤琴	
				法闭	
6	汪玉彬	2015-10-08 18:20:25	发送文件	注壬彬在2015/10/8 18:20:25发送文件1510-068-061 用品管发[2015]061号 关于9月促 销奖励发放的通知20151008 1820:25.pdf给肖志勇、凤杰	
7	汪玉彬	2015-10-08 18:18:50	发送文件	注玉彬在2015/10/8 18:18:43发送文件1510-068-061 用品管发[2015]061号 关于9月促 销奖励发放约通120151008 181843,pdf合相早雄(完地專业的),帮太斌张晶率(完地專业 部) 范凯,李文斯(完地專业)。尚管觀,王谦汪志雄(奥迪事业部)。李硼等,刘晨 黄耀(上海大众 事业您)。谢阳,肖运兰(上海大众品译率业)。尚可喻自小芳,黄帅,王贤,蔡达,刘林美,邓小强,褒爱 民,刘晶,彰呈,戴文娟,姜蓓蓓,朱小平,许鑫,孝华,张瑾,周伟华,袁禧,黄兆文郑团圆,房独,宋飞 陶辉,高莹莹,陆柔快,谭平,聂梅,陈云兆,卢士国,彭缱健,张友相,龙志宏,姜晓云,秦艳祥,胡学虎, 许金鑫,丁玲,吴茜金,李梅,胡学友,邓笔娜,胡建,陈菊本,赵数蹙,韩志宏,葛大军,毛伟,姚恩华,张 游,张君,鲁晶,高大军,肖志勇,凤杰	
8	宗丹	2015-10-08 18:16:31	发送文件	宗丹在2015/10/8 18:16:31发送文件1510-068-061 用品管发[2015]061号 关于9月促销 奖励发放的通知 - 柠檬保固车管家GPS.pdf给万喜,	
9	刘倩	2015-10-08 18:12:28	发送文件	刘倩在2015/10/8 18:12:23发送文件1510-068-061 用品管发[2015]061号 关于9月促销 奖励发放的通知20151008 18:1223,pdf合英罐(上海大众事业合))。谢阳肖运兰(上海大众品 使事业)(的) 内首 8:地等地 自我 预始终 经不 百费 动比半 查考罕 30 把 盖 节位 差 经资金 卡小平 :	

图 21 操作记录详情

3.10. 公告管理

3.10.1. 发布本公司公告

本公司公告仅公司内部员工可见,系统在登录时页面会打开公告窗口显示集团公告和本公司公告。

输入主题和备注后即可发布公告。



	办公桌面	发布本公司公告		×
*主题	1:			
*备注	:			
			发布	

图 22 发布本公司公告

3.10.2. 本公司公告管理

可通过查询条件对公司公告进行筛选。可点击【删除】彻底删除公告。

办公桌	か公真面 本 公司公告管 理 3							
发布日期: 开始日期 至 结束日期 开启状态: 开启 <								
标题:								
序号	标题	发布时间	公司	发布人	操作			
1	《关于加强日常内务管理要求及规定的通知》转发恒信汽车集团通	2015-10-29	武汉一通 易月培(总经理)		删除			
2	《关于加强日常内务管理要求及规定的通知》转发恒信汽车集团通	2015-09-11	南宁星凯	黄丹妮	删除			
3	1509-545-001人字通报[2015]001号《关于8月售后经理招聘结果通	2015-09-07	恒信汽车集团 邹文丽		删除			
4	1508-003-003 星凯管发【2015】003号 关于南宁恒信星凯业务折扣	2015-08-20	南宁星凯	黄丹妮	删除			
5	1508-002-002 星凯管发【2015】002号 关于南宁恒信星凯商品车接	2015-08-20	南宁星凯	黄丹妮	删除			
6	1508-001-001 星凯管发【2015】001号 关于重大安全事故责任追究	2015-08-20	南宁星凯	黄丹妮	删除			
7	1507-473-007 人字通知[2015]007号《关于优秀售后经理招聘的通	2015-07-31	恒信汽车集团	邹文丽	删除			
8	1507-449-056 恒信管发[2015]056号 《2015年下半年7-12月份管理	2015-07-17	恒信汽车集团	邹文丽	删除			
9	1507-448-055 恒汽管发[2015]055号《关于2015年下半年品牌事业	2015-07-14	恒信汽车集团	邹文丽	删除			
10	通知:十堰OA系统正式启用	2015-06-03	十堰黄浦丰田	郭峰	删除			
每页显示 10) ▼条		首页 前—页	1 2 3 4 5	后—页 尾页			

图 23 本公告公告管理页面

双击某一公告,可对公告内容进行修改。点击【关闭】按钮, 隐藏该公告,但不会彻底删除公告。



	办公桌面	本公司公告管理	×
ſ	修改公告	×	1
ľ		●开启 ◎关闭	
l	*主题:	《关于加强日常内务管理要求及规定的通知》转发恒信汽车集团通知 南宁恒信星凯各部门:恒信汽车集团于9月10日下发《关于加强日常内务管理要求及规定的通知》,为保证我司日常内务管理工作的有序开展,认真执 行集团总部下发这一管理要求及规定,请注意查收。传达范围:全员传达方式:各部门召开会议签字学习传达时间:9月11日前。祝工作愉快!南宁	
l		恒信星制2015年9月11日	
l	*备注:		
每			
		· 送闭	
h			

3.11. 图 44 修改公告页面

3.11.1. 发布集团公告&集团公告管理

页面与发布本公司公告、本公司公告管理相同,不再赘述。

3.12. 发文收文管理

发文收文管理模块一共 5 个小的功能模块,共分为三个部分, 一个部分是对文件类别的管理,一个部分是发送文件、接收文件的 管理,还有一个部分是对发送人员的管理。

3.12.1. 文件类别

打开文件类别页面,在这个页面可以对文件类别进行添加和删除操作。新增的文件类别会在发送文件的时候在文件类别下拉框中显示出来;被删除的文件类别在文件类别列表上不显示,在发送文件的时候,也没有该文件类别。



办公桌面 文件类别		
添加类别:	添加	
	类别	操作
	会议纪要	删除
	机密文件	删除
	重要文件	删除
	一般文件	删除
	通知	删除
	人员定编	删除
	人事月报	删除
	红头文件	删除
	优秀员工申报表	删除
	值班安排	删除
	客户满意度月报	册『余

图 24 文件类别管理页面

3.12.2. 指定人员

从左侧导航栏中点击指定人员,打开指定人员功能页面。在指 定人员页面,分为两个标签页。

办公桌	面 指定	人员						
添加指定	主人员 指	定人员列表						
						1		
公司名称:	全部	-		部门:	全部	•	职位: 全部	•
姓名:	请输入姓名			账号:	请输入账号	1	查询	
序号	员工编号	7	账号	姓名	公司		部门	职位
O	201511041	010	pianpian	酷炫少年	恒信汽车电子商务		技术部	PHP开发工程师
O	201511031	070 20	1511031070	test03	恒信汽车集团		反腐监察审计部	内勤 (外出申报)
O	201511031	067 20	1511031067	test02	武汉星隆		后勤部日	测试后勤治1
0	201511031	060 20	1511031060	test01	恒信汽车集团		股份公司日产标致事业部	股份公司品牌总经理
\odot	201511031	047 20	1511031047	张弢	恒信汽车集团		恒信汽车	

图 25 指定人员页面

在"添加指定人员"页面,下方列表默认显示出所有在职人员, 可以通过查询条件进行查询出需要添加到指定人员列表中的人员。 使用查询条件查询的时候,公司、部门和职位之间存在如下约束规 则:若是在没有选择公司的时候,则部门和职位默认会显示所有的 部门和职位,部门和职位可以分开查询,但是一旦选择了公司,则 公司、部门、职位之间就会出现联动,这个时候,只有选择了公司,



才能选择公司,且部门选项会根据公司的不同而有所不同,选择部 门之后才能选择职位,选择部门后,职位的下拉选项自动会匹配出 该部门地下的所有的职位。

备注: 在发文收文管理中,公司、部门、职位这些查询条件都 是存在如上所述关系,在下方的描述中将不再赘述。

通过查询条件筛选出符合条件的审核人,一次仅能选择一个人, 点击【添加指定人员】按钮,确认添加人员之后,选中的人员就会 被添加到指定的列表中,添加成功和重复添加的时候,均会有提示 信息。

办公	桌面指定人员	指定人员	列表			
添加指	淀人员 指定人	10.0.0.1 员列表	61:8080 上的网页显示:	×		
公司名称 姓名:	 全部 请输入姓名 		499. 東止此页再显示对话框。	 确定	取位: 品牌事业部总经理 ¥ 查询	
序号	员工编号	账号	姓名	公司	部门	职位
O	A1210	A1210	杨志林	恒信汽车集团		
0	A1180	A1180	刘林贵	恒信汽车集团	股份公司美系事业部	
\odot	X020501	X020501	鲁小芳	恒信汽车集团	股份公司现代起亚事业部	
0	Z060301	Z060301	黄耀(上海大众事业部)	恒信汽车集团	股份公司上海大众事业部	
۲	X050101	X050101	刘立辉	恒信汽车集团	股份公司日系事业部	
0	Z050101	Z050101	朱小平	恒信汽车集团	股份公司日产标致事业部	

图 26 成功添加人员到指定人员列表

点击【指定人员列表】按钮,打开新的标签页"指定人员列 表",在该页中,可以对已经添加的人员进行管理,点击人员信息 后的【删除】按钮,能够将该人员从指定列表中删除。



			员 指定人员列表	面指定人	办公桌
操作	职位	部门	公司	姓名	序号
删除		股份公司日系事业部	恒信汽车集团	刘立辉	1
删除	股份公司资金管理部长	股份公司资金管理部	恒信汽车集团	孙晓琳	2
删除	股份公司IT部专员	股份公司IT部	恒信汽车集团	徐芹	3
删除		财务部-c	黄浦雷克萨斯	朱洁	4
删除	会计	财务部-c	宜昌通力	张萍	5
删除	PHP开发工程师	技术部	恒信汽车电子商务	张维庆	6
删除			恒信汽车集团	杨志林	7
删除	4S店总经理		银川恒信盛隆	许华炜	8
删除	4S店总经理		南阳恒信宝	张新元	9
删除	4S店总经理		定西华致	杨杰	10
- 	首而 前一页 1 2				

图 27 指定人员列表管理页面

3.12.3. 发送文件

3.12.3.1. 普通发文

打开发送文件页面,在发送文件页面,默认下方显示的接收人 列表为空,当选择查询条件之后,点击【查询】按钮,会在左侧的 列表上显示出所查询的结果。在这些查询条件中,是存在一定的制 约关系,选择对应的品牌,不用点击【查询】按钮,就会自动筛选 匹配出该品牌下面的所有附属公司,此时公司的下拉列表中仅会显 示出匹配出来的公司数据;选择地区,不用点击【查询】按钮,就 会自动筛选匹配出该地区的所有公司,在公司的下拉列表上仅会显 示当前区域的公司;选择公司性质后,不用点击【查询】按钮,在 公司的下拉列表上仅会显示当前公司性质对应的公司的名称。品牌、 地区、公司性质这三个查询条件也会同时选择,在公司的下拉列表

						恒信》	气车电子,	商务有限	限公司
办公桌面	发送文件								
发送文件									
品牌:	品牌列表	地区:	武汉	×	公司	司性质:	汽车公司		×
公司:	全部	➡	全部	-	职位	2:	全部		•
姓名:	0103-华星汉迪 0115-武汉奥龙		查询						
□ 序号	0122-武汉恒信奥诚	公司 部门			序号	职位	姓名	公司	部门
	请选择条件查询					请试	选择接收人		

图 28 三个查询条件自动筛选出符合条件的公司

当没有选择公司的时候,部门和职位默认显示出全部的部门和 职位可供选择。当选择公司之后,公司、部门和职位之间将会出现 联动。

根据查询条件查询结果之后,在左侧的查询结果列表中选择收 件人,可以多选,选择之后,点击【添加】按钮,被选择的人员被 添加到右侧的收件人列表中,且默认被选中。选择右侧的收件人, 点击【删除】按钮,则该收件人从右侧收件人列表中被剔除。添加 和删除收件人支持全选操作

序号	职位	姓名				序号	职位	姓名	公司	
1	股份公司业务管理部运营专员	谢会	* =		V	1	股份公司业务管理部运营专员	谢会	恒信汽车集团	A
2	股份公司销售部部长	王桂茹			V	2	股份公司销售部部长	王桂茹	恒信汽车集团	}
3	股份公司销售部副部长	韩传柱		添加 >>	V	3	股份公司销售部副部长	韩传柱	恒信汽车集团	}
4	股份公司销售部副部长	姚双桥			V	4	股份公司销售部副部长	姚双桥	恒信汽车集团	}
5		刘益波			V	9	股份公司行政部专员	张洁	恒信汽车集团	
6		张旌		<< 删除	V	10	股份公司行政部专员	邹文丽	恒信汽车集团	
7		谢艳丽								
	吸心公司行动如夫号	ைய								

图 29 添加/删除收件人

在选择收件人之后,填写完发送文件的信息,点击【发送】按钮,确认发送后,发送成功会给出消息提示,关闭提示框后,页面 自动刷新,清空所有的填写或者选择的信息。

备注: 在发文收文中,附件仅能上传一个,当上传一个附件之 后,上传附件按钮不可用,删除已经上传的附件,上传附件按钮恢 复为可用状态。

21

3.12.3.2. 指定发文

在公司里面输入或者选择吧"0-恒信汽车集团",选择自动匹 配出来的选项,不用点击【查询】按钮,就会自动打开新的标签页 一集团制定发文。在集团指定发文中,上方显示的指定收件人列表。 在下方是发送文件的相关信息填写页面。这里不需要再次选择收件 人,直接填写发送文件的相关信息后,即可发送。

3.12.4. 接收文件

若是存在未阅读的文件,在左侧菜单栏中,气泡会显示出未读 文件的个数。点击"接收文件"菜单项,打开接收文件页面,页面 上默认显示出所有的未读文件。当点击未读文件查看之后,文件的 状态会自动更新为已读,且气泡数目显示的数据会随之减1。发文 公司、发文部门、发文职位这三个查询条件同样遵循上述所说的公 司、部门、职位之间的约束规则。通过单个查询条件或者组合查询 条件,可以查询出符合条件的文件记录,当没有符合条件的记录的 时候,会给出提示:没有符合条件的数据。

办公	桌面	接	收文件											
文件类别	:	全部		-	阅读状	态:	未读	×		文作	编号:			
发文公司]:	全部		,	发文部	n:	全部	•		发了	、职位:	全部		-
发文所属	禘们:	全部		,	发文日	期:	开始日期		至	结束	回期		查询	
序号	文件	类别	所属发文部门		发布日期	是否已读	文件	编号				文件	主题	
1	红头	文件	用品事业部		2015-10-08	未读	1510-068-061 用品	箮发[20)15]061号		《关于9月	促销奖励发放	(的通知≫	用品…
2	红头	文件	用品事业部		2015-10-08	未读	1510-068-061 用品	管发[20)15]061号		《关于9月	促销奖励发放	(的通知≫	用品…
3	红头	文件	用品事业部		2015-10-08	未读	1510-068-061 用品	ŝ发[20)15]061号		《关于9月	促销奖励发放	(的通知≫	用品…
4	通	报	股份公司行政部		2015-10-08	未读	1510-635-010 恒汽	重报[20)15]010号		《关于201	5年9月恒信泠	、车标准化检	查结果的…
5	重要	文件	股份公司人力资源	ėβ	2015-10-08	未读	1510-634-065 恒汽行	箮发[20)15]065号		《关于汤等	如同志任职的道	<u> 通</u> 矢口≫	一恒信汽…
6	重要	文件	股份公司人力资源	音 β	2015-10-08	未读	1510-633-064 恒汽	管发[20)15]064号		《关于黄华	4同志任职的)	<u>甬</u> 矢口≫	一恒信汽…
							1				~ · · · · ·			

图 30 接收文件列表页面

双击某一条记录,即可打开该发文记录的详情页。在文件信息 详情页,可以进行附件下载操作。 文件信息查看

文件主题:	≪关于2015年9月恒信汽车标准化检查结果的通报≫恒信汽车通报
发送日期:	2015-10-08 15:31:13
发送人 :	邹文丽
发文公司:	恒信汽车集团
发文部门:	股份公司行政部
发文职位:	股份公司行政部专员
	恒信汽车各部门、各品牌事业部、各汽车品牌公司: 恒信汽车集团于今日下发《关于2015年9月恒信汽车标准化检查结果的通报》至各汽车品牌公司总经理、行政经理0A处,并报送恒信汽车 总裁、副总裁,恒信汽车各部门部长,各品牌事业部总经理及各部门部长,请注意查收。 佳达拉用、今日

恒信汽车电子商务

图 31 文件信息管理

3.12.5. 已发送记录

非发文管理员和非超级管理员,在已发送记录中,仅能查看自 己的发文记录,且不能对发送记录进行删除操作(操作列直接不显 示),只有发文管理员和超级管理员才可以查看全部的发送记录, 且可以对发送记录进行删除。进入已发送记录里面,企业性质是默 认选中为汽车公司,若是当前登录人所属公司是商管公司性质,则 需要自行选择切换一下企业性质。

办公	桌面 已发送记录								
企业性质	: 汽车公司	★ 接收公	司: 全部	•	接收部门:	全部		•	
接收职位	: 全部	▼ 文件类	别: 全部	~	文件编号:				
文件主题	:	发文日	期: 开始日	期 至	结束日期			查询	
序号	文件3	E	文件类别	文件编号	发文部门	发文	日期	接收公司	操作
1	1510-636-037 业字通知[201	15]037号 《关于宜昌…	通知	文件编号110401	总经力−Z	2015-3	11-04	接收人列表	删除
2	测试发送文件	测试文件主题显…	会议纪要	测试110301	总经办Z	2015-	11-03	接收人列表	删除
3	《关于9月促销奖励发放的通	ឤ≫用品公司…	一般文件	测试110201	技术部	2015-3	11-02	接收人列表	删除
4	二个vtjn9o		会议纪要	degt	股份公司业务管理部	2015-3	10-30	接收人列表	删除
5	123		会议纪要	HYJY20151030	行政部	2015-	10-30	接收人列表	删除
6	1509-545-001人字通报[2018	5]001号《关于8月售后…	通知	Test20151029	股份公司上市筹备部	2015-	10-29	接收人列表	删除
每页显示	10 💌 条					首页	前一员	〔 1 后一页	尾页

图 32 已发送记录页面

在已发送记录列表中,点击接收公司列中的接收人列表,则会 弹出接收人列表的悬浮窗口,详细记录着当前这条发送记录的各接 收人的信息和阅读情况。



女人列表						
序号	姓名	公司名称	部门	职位	是否已阅读	阅读时间
1	谢会	恒信汽车集团	股份公司业务管理部	股份公司业务管理部运营专员	未读	
2	王桂茹	恒信汽车集团	股份公司业务管理部	股份公司销售部部长	未读	
3	韩传柱	恒信汽车集团	股份公司业务管理部	股份公司销售部副部长	未读	
4	姚双桥	恒信汽车集团	股份公司业务管理部	股份公司销售部副部长	未读	
5	张洁	恒信汽车集团	股份公司行政部	股份公司行政部专员	未读	
6	邹文丽	恒信汽车集团	股份公司行政部	股份公司行政部专员	未读	
					首页 前一页 1	后一页 尾

图 33 接收人列表页面

3.13. 重大事项

重大事项模块共有三个小模块,三个小模块是否显示在个人的 左侧菜单上,取决于当前登录人是否有被分配这三个小模块的菜单 权限,若是有分配,则会显示,没有被分配,则不会显示。这个菜 单权限的分配根据实际工作的需要由管理员进行分配。

3.13.1. 重大事项申请

若当前登录人在【权限管理】中被分配重大事项申请菜单权限, 在左侧菜单栏中显示出重大事项申请菜单项,点击重大事项申请菜 单,即可打开申请页面。

没有点击【新建申请】按钮的时候,页面是置灰状态。仅【新 建申请】按钮可用。

办公桌面	提交重大事项					
新建申请	取消保存并提交	审核 修改 作				
新建申请						■我的申请
申请公司:		申请	人:	申请日期:		
单据编号:		*联系方	ΞĘ:	单据状态:	未提交 💌	
事项类型:	请选择					
[⑦ 点击上传文件					
1	(压缩包仅支持ZIP格式)					



图 34 新建申请置灰页面

点击【新建申请】按钮, 【取消】、【保存并提交审核】按钮 变为可用状态。在新建申请的过程中, 点击【取消】按钮, 填写的 数据会被清空, 页面再次变为置灰状态。

点击【新建申请】按钮,页面变为可用状态,申请页面上的申 请公司、申请人、申请日期、单据状态 会自动回写显示出来,且一 直为置灰状态,不可修改。必填项有红色*标注,没有填写的时候, 提交申请的时候,无法提交成功,会给出相应提示。填写完页面上 的信息。点击【保存并提交审核】按钮,此时会生成单据编号且自 动回写。且弹出下一级审核人列表(PS:下一级审核人列表上的审 核人会出现一个或者多个,这个是由综合查询权限、分管公司等因 素共同决定,这些均由管理员去进行分配控制),选择审核人后, 点击【确定】按钮,申请单提交成功,给出提示后,页面再次变为 置灰状态。提交成功的申请单的单据状态变为:XXXX 审核中。

亲	健申请	取消 保有	并提交审核 修改	作废				
	请选择审核	亥人						\times
	选择	序号	审核人公司		审核人姓名	职位	权限	
	0	1	武汉星隆		杨金宝		4S店财务经理	
	0	2	武汉星隆		陈海霞		4S店财务经理	
				确定	关闭			
		2011 Marty						_

办公桌面 提交重大事项



若是在上图中,选择审核人,直接点击【确定】按钮,会给出 提示:请选择审核人。若是点击【关闭】按钮或者直接点击窗口右 25



上角的关闭图标,会给出提示,且当前的申请单会以未提交的方式 保存下来,页面上信息没有被清空,页面变为置灰状态,此时页面 上方的操作按钮中【取消】、【修改】、【作废】按钮可用。

新建申请	取消	保存并提交审核	修改	作废					
新建申请									■我的申请
申请公司:	武汉星隆			申 请 人:	王红艳	申词	青日期:	2015-11-05 15:45:27	
*单据编号:	IMP020151	1051004	×	嘅系方式:	13886147326	单排	居状态:	未提交 💌	
*事项类型:	其他	•							
	● 点击」	上传文件		OA模块及分约	∉ (2).xlsx				
	(压缩包仅	支持ZIP格式)							
	测试								

图 36 新建申请时没有提交的申请单页面展示

①若此时点击【取消】按钮,页面信息清空且页面变为置灰状态;②若此时点击【修改】按钮,页面变为可编辑状态,且此时【修改】按钮不可用,【保存并提交审核】按钮可用,修改申请单,再次点击【保存并提交审核】按钮,可再次提交申请单。③若此时点击【作废】按钮,会给出确认提示,确认之后,则该申请单的被作废。单据状态变为"已作废"。

备注:所有模块的关于这些操作以及变化均是一致的,在下面 将不再赘述。

点击新建页面右上角【我的申请】按钮,可以打开我的申请窗口。我的申请里面的显示的申请单全部是由当前登录人所提报的。

26



办公桌面	提交重大事项							
新建申请 取消	肖 保存并提交审核	修改作废						
我的申请单								>
单据编号:			申请日期	朝: 开始日期	至	结束日期		
单据状态:	全部		查询					
손묘	64 JU 16		英石作子	カキハヨ	t+'+D	7#0	04.04	
丹 万	平坊洞	5	半姑扒 忿 土坦六	中頃公 问 	901E-1	1-0E	旧日	
2	IMP02015110	051002	未提交	武汉星隆	2015-1	1-05	正否	
				-WALT'L	首页 前一	五 1 后-	-页 尾	页

图 37 我的申请页面展示

在我的申请里面,可以通过查询条件去查询单据,在我的申请 中,不会显示出办结己通过和已作废的申请单。

双击某一个申请单,可以打开次申请单。打开后的申请单是可 以进行修改或者作废。若是打开审核中的申请单,修改后再次提交 会给出系统驳回的提示,确认之后才可进行审核人选择,再次提交。 若是打开未提交的申请单或者是驳回修改的申请单,再次提交的时 候,不会弹出任何提示,直接出现下一级审核人列表,选择审核人, 即可提交。

办公桌面	提交	重大事项					:
新建申请	取消	保存并提了	10.0.0.161:8080 上的网页显示:	×			
修改申请			确定要修改吗?修改后系统会自动驳回此单,需	重新提交审		■我的国	申请
*申请公司:	武汉星隆		核!		申请曰期:	2015-11-05 15:33:39	
*单据编号:	IMP0201511	.051002	确定	取消	单据状态	4S店财务经理审核中 ▼	
*事项类型:	其他 [•					
	● 点击上	传文件					

图 38 修改审核中的单据提交给出提示

备注: 在整个 OA 系统中的,我的申请以及从我的申请中调出 申请单进行操作,均是如上所述,在接下的介绍中,将不再赘述。

3.13.2. 重大事项审核

当当前登录人有被分配重大事项审核的菜单权限的时候,可以 通过左侧的重大事项审核菜单进入审核列表页面。也可以通过点击 消息提醒悬浮窗中的提醒信息,进入审核列表页面。当待审核的申 请单过多时,也可以利用查询条件进行查询,筛选出符合查询条件 的数据。

办公桌面	重大事项审核					
编号:		申请日期: 开始日期	至 结束日期		查询	
序号	单据编号	单据状态	申请公司	申请人	申请日期	附件
1	IMP0201511051004	4S店财务经理审核中	武汉星隆	王红艳	2015-11-05	有
2	IMP0201511051002	4S店财务经理审核中	武汉星隆	王红艳	2015-11-05	无
				首页	〔 前一页 1 后-	页尾列

图 39 重大事项待审核列表展示

双击申请单,可进入申请单详情页面。在申请单详情页面的上 部分,可以看到申请单审核既定流程,审核参与人的名称,以及审 核的状态和时间,其中,高亮显示表示的是正在审核,灰色表示的 是,审核进度还未进行的部分,黑色表示的是已经审核过的。

3	办公桌面 重大事项 目	軍核		
単非	4S申报	王红艳	2015-11-05 15:50:36 已提交	
	4S店财务经理	陈海霞	距离上次审核时间:0 天の小时8分钟 审核中	
	品牌事业部总经理			
	股份公司副总裁			
	股份公司业务副总裁			



在申请单页面的下半部分,展示的的是申请单的状态,申请单的 详情以及操作按钮,附件可以点击下载。PS:其他功能模块中,凡 是涉及到审核流程的,在申请单的详情都是和这结构布局类似,在 下方的讲解中,将不再一一赘述。

申请单位:	武汉星隆	申请人:	王红艳	申请时间:	2015-11-05	15:50:36		
	单据编号	IMP020151	1051004					
	单据状态	4S店财务约	2理审核中					
	事项类型	其他						
	附件	OA模块及分	分类 (2).xls	x 上	传人: 王红艳	上传时间:	2015-11-05 15:45:52	
	重大事项内容	测试						
		- / 5 - / .						
甲核理1		山修改						

点击【审核通过】按钮后,会出现审核通过窗口。在审核通过 的窗口上,会出现一个或者多个符合条件的审核人,选择审核人,填 写审核意见之后,可以审核通过。审核通过后,给出提示,关闭提示, 自动跳转到待审核的列表,审核通过的申请单自动刷新不再显示在列 表上。PS:所有的审核通过的窗口形式都是一样,只是出现的审核人 和符合审核条件的人数存在差异,在接下来的其他模块中,关于审核 通过的操作将不再做叙述。

审核通过 驳回修改									
审核通过									
选择	序号	审核人公司	审核人姓名	职位	权限				
۲	1	恒信汽车集团	胡早雄(奔驰事业部)		品牌事业部总经理				
同意									
确认 取消									

点击【驳回修改】按钮,弹出驳回修改的窗口。PS:所有功能

图 41 申请单的下半部分页面展示

图 42 审核通过窗口展示



模 块的驳回修改都是一样的,申请单的状态是:办结未通过(XXX 驳回), 且驳回的申请单都是直接驳回给提交人,若是该申请单仍需要申请,则提交人需要再次提交这个申请单,审批流程需再次执行。 PS:所有功能模块的驳回修改都是一样的,在以下的介绍中将不再赘述。

审核通过 驳回修改
驳回修改
不同意
确认 取消
关闭

具有终审权限的用户,在审核申请单的时候,可以终结申请单, 终结后的申请单的状态为:办结已通过。PS:所有功能模块的终结都 是一样,只是不同的功能模块的不能审核流程中,具有终审权限的人 员不一样,是否具有终审权限,看实际工作中 OA 权限的分配。还有 部分审核流程,当前登录人既可终结又可以审核通过,这个时候审核 通过和上述的审核通过流程一致。

驳回修改	终结			
终结				
同意				
		确认	取消	

图 44 终结窗口展示

3.13.3. 重大事项综合查询

图 43 驳回修改窗口展示



若当前登录人在【权限管理】中被分配重大事项综合查询菜单 权限,在左侧菜单栏中显示出重大事项申请菜单项,点击重大事项 综合查询菜单,即可打开综合查询页面。

办公桌	重大事项表查询					
导出Exc	cel					
单据编号:		单据状态: 全部 🗨	公司:	全部	•	
申请日期:	开始日期 至 结束	ē日期 查询				
序号	单据编号	单据状态	申请公司	申请人	申请日期	附件
1	IMP0201511051004	股份公司业务副总裁审核中	武汉星隆	王红艳	2015-11-05	有
2	IMP0201511051003	未提交	武汉星隆		2015-11-05	无
3	IMP0201511051002	品牌事业部总经理审核中	武汉星隆	王红艳	2015-11-05	无
4	IMP0201511051001	4S店财务经理审核中	恒信汽车电子商务	张维庆	2015-11-05	无
5	IMP0201511031006	4S店财务经理审核中	恒信汽车电子商务	张维庆	2015-11-03	无
6	IMP0201511031004	4S店财务经理审核中	武汉一通	祝杰	2015-11-03	有

图 45 综合查询页面

在综合查询页面,可以根据查询条件去自由组合,查询出自己 想要的数据。在综合查询中,查询受【权限管理】中给当前登录人 员分配的综合查询权限的影响和控制,综合查询权限由管理员进行 分配。点击【导出 EXECL】按钮,可以导出当前查询结果(当查询 结果记录数大于 1000 条的时候,给出提示,且仅导出前 1000 条数 据)。

双击申请单记录,可以进入申请单的详情页,查看申请单,若 是打开的申请单恰好需要当前审核人审核的时候,可以在这里进行 审核操作,通从待审核列表页面进入申请单的审核操作是一致的。 若是此时该申请单已经被当前登录人审核,且还没有被下一级审核 人审核的时候,可以在这里对申请单进行重审操作。被驳回和被终 结的申请单是无法进行重审的。提报人和终结人也无发进行重审核。

点击【重审】按钮,会出现下一级审核人列表,操作和审核通 过是一样的,就不再赘述。点击【驳回修改】按钮,不会出现下一


级审核人列表,填写审核信息之后,点击确定按钮,申请单就被驳回。

重审		驳回修改						
重审								
选择	序号	审核人公司	审核人姓名	职位	权限			
۲	1	恒信汽车集团	胡早雄(奔驰事业部)		品牌事业部总经理			
同意								
			确认 取消					

图 46 重审窗口展示

3.14. 公章档案

公章档案模块共有三个小模块,三个小模块是否显示在个人的 左侧菜单上,取决于当前登录人是否有被分配这三个小模块的菜单 权限,若是有分配,则会显示,没有被分配,则不会显示。这个菜 单权限的分配根据实际工作的需要由管理员进行分配。

3.14.1. 提交公章档案申请

若当前登录人在【权限管理】中被分配公章档案申请菜单权限, 在左侧菜单栏中显示出公章档案申请菜单项,点击公章档案申请菜 单,即可打开申请页面。

点击【新建申请】按钮,依次填写相关信息,点击【保存并提 交审核】选择审核人后点击【确定】即提交成功。如果是进行其他 的操作,请参看重大事项模块申请部分介绍。

办公桌面 提交公聲档案申請 新建申請 取消 保符并是交非核 作改 作定 新建申請 取消 保符并是交非核 作改 作定 新建申請 取消 保行并是交非核 作改 作定 新建申請 回信告年無證 申请人: 聚一星 申請伊川: 2015-11-02 0957:06 単識所号: 単識状态: 未規交 申請労别: 性滅氏期借出申請 ● 解号: 主题: ● 保合: 主题: ● 確:								但信代并电了问题	步有限公司
取消 保狩井提文审核 修改 作派 新建申請 取消 保狩井提文审核 修改 作派 新建申请 ● <th>办公桌面</th> <th>1 提交</th> <th>公章档案申请</th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th>×</th>	办公桌面	1 提交	公章档案申请						×
新建申請 ●第20年第 申请公司: 恒信汽车集团 申请人: 原一星 申请规印: 2015-11-02 09:57:06 单源第号: 单谓状态:: 未提交 申请规印: 2015-11-02 09:57:06 单源第号: 单谓状态:: 未提交 申请规印: 2015-11-02 09:57:06 解号: ● 正第 ● 正第: ● (第号: ● 正第: ● ● (正编句(文诗ZIPKhtt)) ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	新建申请	取消	保存并提交审核	修改	作废				
申请公言: 恒信汽车集团 申请人: 寮一星 申请时归: 2015-11-02 0957:06 单瑕编号: 单读状态:: 未提交 申请关别: 适盛长期借出申请 • 编号: 主题: · ① 点击上传文件 (比喻包仪支持ZIP临式) · ·	新建申请								■我的申请
 単現第号: ・ 単現状态: 未現交 申请英別: 松ය伝じ取僧出申请 ・ ・	申请公司:	恒信汽车集	团		申请人:	蔡一星	申请时间:	2015-11-02 09:57:06	
編号: 主题: ② 点击上传文件 (近缩包仪支持ZIP格式)	单据编号:				单据状态:	未提交	申请类别:	档案长期借出申请 ▼	
① 点击上传文件 (迂缩包仪支持ZIP格式)	编号:				主题:				
● MINULICATION (正領包収支持ZIP格式) 留注:		●点半日	传文件						
备注:		(压缩包仅)	t持ZIP格式)						
备注:									
备注:									
备注:									
备注:									
	备注:								

图 47 提交公章档案申请页面

点击【我的申请】,打开我的申请窗口,可以选择申请单,调 出申请单,对申请单进行操作。

3.14.2. 公章档案审核

当当前登录人有被分配公章档案审核的菜单权限的时候,可以 通过左侧的公章档案审核菜单进入审核列表页面。也可以通过点击 消息提醒悬浮窗中的提醒信息,进入审核列表页面。当待审核的申 请单过多时,也可以利用查询条件进行查询,筛选出符合查询

办公寓	息面 公章档案审核							
		申译日期:		平			香间	
序号	单据编号	单据状态	申请公司	申请类型	编号	申请人	申请日期	
1	LOAN201511021005	4S店总经理审核中	恒信汽车集团	档案长期借出申请	20151102	蔡一星	2015-11-02	
					¥7	5 * 5	1 6_五	

HXOC.com

图 48 公章档案审核页面

双击打开申请单,进行审核操作,审核操作详细介绍请看重大 事项审核模块。

ō	办公桌面	公章档案审	莜		د	•
单排	LOAN20	151102100)5 单据详情	打印	×	
F	45	●根	蔡一星	2015-11-02 10:09:33 已提交	3	
4	4S虐	i总经理 ↓	蔡一星	距离上次审核时间:0 天0小时2分钟 审核中		
l	网络	发展部				
II.	申请单	立:恒信汽车	年集团 申请。	人:蔡一星 申请昭	时间:2015-11-02 10:09:33	
		单据编号 申请类型	: LOAN20151 : 档案长期借出	1021005 申请	单据状态: 4S店总经理审核中	
		编号	: 20151102		文件主题: 公章档案申请测试	
		原因	: 公章档案申请 t·	测试		
		104				
	审核	通过	驳回修改)		
					£i χ	-

图 49 审核操作页面

3.14.3. 公章档案综合查询

若当前登录人在【权限管理】中被分配公章档案综合查询菜单



权限,在左侧菜单栏中显示出公章档案综合查询菜单项,点击公章 档案综合查询菜单,即可打开综合查询页面。

学出Exc	el							
据编号	:	单据状	态: 全部	•	申请日期:		至	
请公司	: 全部	÷	查询					
序号	单据编号	单据状态	申请公司	申请类型	编号	申请人	申请日期	附件
1	LOAN201511021005	4S店总经理审核中	恒信汽车集团	档案长期借出申请	20151102	蔡一星	2015-11-02	是
2	LOAN201511021004	未提交	恒信汽车集团	档案长期借出申请	1111111111111	蔡一星	2015-11-02	否
3	LOAN201510281002	4S店总经理审核中	武汉—通	档案长期借出申请	1	汤敏	2015-10-28	是
4	LOAN201510281001	4S店总经理审核中	武汉一通	公章异地借出申请	1	汤敏	2015-10-28	是
5	LOAN201509250001	4S店总经理审核驳回	平凉恒信东顺	公章异地借出申请	1509001	李艳	2015-09-25	否
6	LOAN201509220002	办结已通过	郑州恒信国亚	公章异地借出申请	201509220001	朱志霞	2015-09-22	是
7	LOAN201509220001	网络发展部驳回	黄冈德龙	档案长期借出申请	LOAN201509220001	杨明	2015-09-22	是
8	LOAN201509210005	办结已通过	黄冈众和	公章异地借出申请	20150922	徐思宇	2015-09-21	否
9	LOAN201509210004	办结已通过	黄冈众和	档案长期借出申请	20150922	徐思宇	2015-09-21	否
10	LOAN201509210003	办结已通过	合肥恒信奥龙	档案长期借出申请	002	范俊	2015-09-21	是
				首页前	一页 1 2 3 4	5	36 后—页	尾页

图 50 公章档案查询页面

在综合查询页面,可以根据查询条件去自由组合,查询出自己 想要的数据。在综合查询中,查询受【权限管理】中给当前登录人 员分配的综合查询权限的影响和控制,综合查询权限由管理员进行 分配。点击【导出 EXECL】按钮,可以导出当前查询结果(当查询 结果记录数大于 1000 条的时候,给出提示,且仅导出前 1000 条数 据)。

双击申请单记录,可以进入申请单的详情页,在综合查询中可以进行哪些操作,请参看重大事项综合查询部分。

3.15. 费用开支

费用开支模块共分有 8 个小模块, 8 个小模块是否显示在个人 的左侧菜单上,取决于当前登录人是否有被分配这 8 个小模块的菜 单权限,若是有分配,则会显示,没有被分配,则不会显示。这个



菜单权限的分配根据实际工作的需要由管理员进行分配。

3.15.1. 费用开支申请

若当前登录人在【权限管理】中被分配费用开支申请菜单权限, 在左侧菜单栏中显示出费用开支申请菜单项,点击费用开支申请菜 单,即可打开申请页面。如果是进行其他的操作,请参看重大事项 模块申请部分介绍。

办公桌面	费	用开支申请						
新建申请	取消	保存并提交审核	修改	作废				
新建申请								▶ 我的申请 土 附件模板下载
*申请公司:	01	03-华星汉迪	×	申请人:	余哲超		申请日期:	2015-11-05 12:21:48
单据编号:	单	据编号由系统生成		单据状态:	未提交		年份:	2015年
*费用类别:	汽	车板块费用	×	*费用项目:	员工工资及奖金	×	原预算额度:	9,612,000.00
批准调整额度:	-9	87,500.00		实际执行额度:	8,624,500.00		已开支额度:	单位:元
账面结余数:	单	位:元		累计批准开支额度:	12,350.00		实际结余数:	8,612,150.00
申请追加额:	单	位:元		*本次申请开支额:	单位:元			
	● (压)	点击上传文件 缩包仅支持ZIP格式)						
申请事由:								

图 51 费用开支新建页面

点击【新建申请】按钮,申请公司、申请人、申请日期、单据 状态、年份会自动回写,若是当前新建申请人员有分管公司,则申 请公司是可以更改切换为分管公司的。费用类别默认选择汽车板块 费用,选择费用项目后,原预算额度、批准调整额度、实际执行额 度、累计批准开支额度、实际结余数会自动回写,无需手动填写, 也无法修改。若当新建申请人员在费用开支模块的的审核权限是:



4S 店财务经理(公司财务经理)或者大区财务经理,则在新建的时候,可以填写:已开支额度、申请追加额、本次申请开支额度,若不是上述权限,则只能填写本次申请开支额度。账面结余数是填写已开支额度之后,系统自动计算出来的,无需手动填写,也无法手动修改。填写完信息后,点击【保存并提交审核】按钮,选择审核人,点击【确认】按钮之后,该申请单提交成功。

点击【我的申请】,打开我的申请窗口,可以选择申请单,调 出申请单,对申请单进行操作。

3.15.2. 费用开支审核

当当前登录人有被分配费用开支审核的菜单权限的时候,可以 通过左侧的费用开支审核菜单进入审核列表页面。也可以通过点击 消息提醒悬浮窗中的提醒信息,进入审核列表页面。当待审核的申 请单过多时,也可以利用查询条件进行查询,筛选出符合查询条件 的数据。

办公	桌面费用开支审批								
单据编号:	单据编号	申请日	期: 开始	日期 -	结束日期	3		查询	
序号	单据编号	单据状态	申请人	申请时间	申请公司	费用项目	本次申请额度	申请追加额度	附件
1	CWFY201510080281	公司总经理审核中	方凡	2015-10-08 15:03:04	华星汉迪	福利费	0.00	27,600.00	否
2	CWFY201510080192	公司总经理审核中	常金秋	2015-10-08 13:07:56	华星汉迪	差旅费	3, 261. 50	0.00	否
3	CWFY201510080175	公司总经理审核中	顾书勤	2015-10-08 12:36:52	华星汉迪	维修费	66.00	0.00	否
4	CWFY201510080142	公司总经理审核中	张欢	2015-10-08 11:41:38	华星汉迪	折扣折让	64.00	0.00	否
5	CWFY201510080119	公司总经理审核中	张欢	2015-10-08 11:17:55	华星汉迪	物业费	1,679.99	0.00	否
6	CWFY201510070046	公司总经理审核中	常金秋	2015-10-07 09:42:50	华星汉迪	福利费	86.00	0.00	否
7	CWFY201510030014	公司总经理审核中	黄青	2015-10-03 09:30:35	华星汉迪	运费	103.00	0.00	否
8	CWFY201509300018	公司总经理审核中	常金秋	2015-09-30 09:06:42	华星汉迪	网络通讯费	2,000.00	0.00	否

图 52 费用开支申请列表页面

不同的费用审核的流程的基本相同,只是参与审核的人员不同, 只是个别不同权限的人的操作有些差异,在这里,就几个特殊的权限 角色的操作做一下简要说明,其他的参照重大事项模块说明。



3.15.2.1. 财务经理审核

在费用开支申请审批流程中,4S店财务经理(大区财务经理) 审核的时候,必须是先修改己开支额度,可填写申请追加额,点击 【修改】按钮后,才会出现【审核通过】、【驳回修改】等按钮。

办公桌面	费用开支审批							
	申请追加额	0.00 本次申请开支额 5,553.50 元						
股	份公司批准增加额度							
提	附件	武汉星隆9月订购办公用品清单.xlsx 上传人:刘璐 上传时间:2015-10-09 00:40:30						
		尊敬的事业部及股份公司领导:						
	由洼重市	现申请武汉星隆9月订购办公费用 5553.5元(详细单据可见附件)						
;	甲间季田							
		望领导审批。						
- 审相	<mark>多改</mark> 亥通过 驳回	1修改						

图 53 财务经理审核

3.15.2.2. 申请追加额

财务经理在审核的时候,有填写追加申请额度的时候,审核流 程会发生改变,在本不需要财务副总裁审核的的审批流程中会加入财 务副总裁审核的流程。

+	甲採丁	
公司总经理		
事业部品牌总经理		
股份公司副总裁		
股份公司总裁		



申请公司:0101武汉星隆 申请人:刘璐	申请时间:2015-10-08 16:37:26
单据编号 CWFY201510080340	订单状态 公司财务经理审核中
费用类别 汽车板块费用	年份 2015年
费用项目 办公费	原预算额度 140,000.00
办公用品、报刊杂志及其	Ė − − − − − − − − − − − − − − − − − − −
批准调整额度 0.00	实际执行额度 140,000.00
已开支额度 0.00 (0%) 账面结余数 0.00
累计批准开支额度 178,287.43 (127.35%)	实际结余数 -38,287.43
申请追加<mark>颍</mark>1000	本次申请开支额 5,553.50 元
股份公司批准增加额度	_
附件 武汉星隆9月订购办公用品	清单.xlsx 上传人:刘璐 上传时间:2015-10-09 00:40:30

图 54 财务经理审核的时候申请追加

事业部品牌总经理		
股份公司副总裁		
股份公司财务副总裁		
股份公司总裁		

申请公司:0101武汉国	≧隆 申请人:刘璐	申请时间:	2015-10-08 1	6:37:26	
单据编号	CWFY201510080340	1		订单 <mark>状态</mark> 公司总经理的	审核中
费用类别	汽车板块费用	-		年份 2015年	
费用项目:	办公费			原预算额度 140,000.00	
ł	办公用品、报刊杂志及其	它			
批准调整额度	0.00			实际执行额度 140,000.00	
已开支额度	0.00 (0%)		账面结余数 0.00	
累计批准开支额度	178,287.43 (127.35%)	_		实际结余数 -38,287.43	
申请追加额	1,000.00		本次	次申请开支额 5,553.50	元
股份公司批准增加额度					
附件:	武汉星隆9月订购办公用品	記清单.xlsx	上传人:刘璐	上传时间:2015-10-09(00:40:30
I	尊敬的事业部及股份公司	领导:			
申请事由	现申请武汉星隆9月订购办	⊃公费用 5553.	.5元(详细单据可	见附件)	

图 55 流程增加财务副总裁审核

3.15.2.3. 财务副总裁审核

在财务副总裁审核的时候,点击【调整预算额度】按钮,弹出 调整预算额度窗口,可以调整费用预算额度。这个预算额度在这里

可以多次调整,取多次调整的累计和。

申请公司:0306荆州恒信星凯	申请人:王琪	申请时间:2015-	10-01 10:31:40		
单据编号 CWFY201	510010071		订单状态	股份公司财务副	总裁审核中
费用类别 汽车板块费	用		年份	2015年	
费用项目 业务招待费			原预算额度	10,000.00	
批准调整额度 0.00			实际执行额度	10,000.00	
已开支额度 12,233.40 (122.33%)		账面结余数	-2,233.40	
累计批准开支额度 12,233.40 (122.33%)		实际结余数	-2,233.40	
申请追加额 222.00			本次申请开支额	222.00 7	5
股份公司批准增加额度					
发票明细20	151001 103350.jpg	」 上传人:王琪	上传时间:2015	10-01 18:34:04	
PD1T 额度申请表	(招待费分析).xls	上传人:王琪	上传时间:2015-1	10-01 18:34:04	
额度申请表	(招待费分析).xls	上传人:王琪	上传时间:2015-10)-01 18:34:04	
尊敬公司领	导:				
申请事由 2015-9-29.	上汽通用金融区域经	理彭鹏到店指导工作	, 总经理接待领导用	餐费为222元,	时件为发票明细 , 烦请领
导审批,谢	谢。				
审核通过 驳回修改	调整预算额度	终结			
调整预算额度		_			
年份 2015年 ▼	月份 11月	•	追加额度 100]
		确认取消			_
	图	56 调整预算额	度		
已开支额度 12,233.40 (122.33%)		账面结余数	-2,233.40	
累计批准开支额度 12,233.40 (1	22.33%)		实际结余数	-2,233.40	
申请追加额 222.00			本次申请开支额	222.00 元	
股份公司批准增加额度			本次调整预算额度 1	00.00 元	
发票明细201	51001 103350.jpg	上传人:王琪	上传时间:2015-1	0-01 18:34:04	
附件 额度申请表	(招待费分析).xls	上传人:王琪	上传时间:2015-10	0-01 18:34:04	
尊敬公司领导	⊉:				
申请事由 2015-9-29」	:汽通用金融区域经3	理彭鹏到店指导工作	, 总经理接待领导用	餐费为222元,	竹件为发票明细 , 烦请领
导审批,谢谢	Ħ.				
审核通过 驳回修改	调整预算额度	终结			
	图 57	调正额度后页面	面显示		

3.15.2.4. 副总裁审核

副总裁审核的时候,申请单是可以在副总裁之间流转审核的, 也可以提交给总裁和董事长审批(PS:有申请追加的时候,副总裁 之间审核流转只能是副总裁到财务副总裁,财务副总裁审核提交申



请单时,此时只能由股份公司总裁或者董事长审核)。

核通道	<u>ਰ</u>				
选择	序号	审核人公司	审核人姓名	职位	权限
\bigcirc	1	恒信汽车集团	黄锋	股份公司网络发展副总裁	股份公司副总裁
\bigcirc	2	恒信汽车集团	魏巍	股份公司业务管理副总裁	股份公司副总裁
\bigcirc	3	恒信汽车集团	代德明		董事长
\bigcirc	4	恒信汽车集团	刘健		股份公司财务副总裁
\bigcirc	5	恒信汽车电子商务	能更	执行副总裁	股份公司副总裁

图 58 副总裁之间流转审核

3.15.3. 费用开支综合查询

若当前登录人在【权限管理】中被分配费用开支综合查询菜单 权限,在左侧菜单栏中显示出费用开支综合查询菜单项,点击费用 开支综合查询菜单,即可打开综合查询页面。

	办公桌面	费用开	F支综合查询										
-	寻出Excel												
年份	÷:		T	单据编号:	单据编号		申请日期:	开始日期	至	结束	日期		
月份	} :		•	申请公司:	全部	•	审批日期:	开始日期	至	结束	日期		
单排	諸状态:	全部	•	申请开支金额:	申请开支金额		费用项目:	全部	••••••	查询	D		
序	子 单排	居編号	单振	状态	申请人	F	申请日期	申请公司	费用项	3	本次申请额度	申请追加额度	附
1	CWFY201	511051001	公司财务	经理审核中	余哲超	2015-1	1-05 13:58:05	华星汉迪	员工工资及	奖金	600.00	0.00	죕
2	CWFY201	511031009	股份公司大区	财务经理审核中	汤敏	2015-1	1-03 17:34:56	武汉一通	借支		1.00	1.00	겯
3	CWFY201	511031008	股份公司人力	资源部审核中	汤敏	2015-1	1-03 17:32:51	武汉一通	养老金\失业	\医疗	1.00	1.00	졷
4	CWFY201	511031007	股份公司财务	副总裁审核中	易月培(总经理)	2015-1	1-03 16:23:53	武汉一通	福利费	1	11.00	0.00	졷
5	CWFY201	511031006	公司总	经理驳回	易月培(总经理)	2015-1	1-03 16:21:02	武汉一通	办公费	2	111.00	0.00	졷
6	CWFY201	511031005	公司总	经理驳回	易月培(总经理)	2015-1	1-03 16:20:35	武汉一通	差旅费		1.00	0.00	겯
					图 59	综合	查询页面						

在综合查询页面,可以根据查询条件去自由组合,查询出自己 想要的数据。在综合查询中,查询受【权限管理】中给当前登录人 员分配的综合查询权限的影响和控制,综合查询权限由管理员进行 分配。点击【导出 EXECL】按钮,可以导出当前查询结果(当查询 结果记录数大于 1000 条的时候,给出提示,且仅导出前 1000 条数 据)。



双击申请单记录,可以进入申请单的详情页,在综合查询中可 以进行哪些操作,请参看重大事项综合查询部分

3.15.4. 公司额度查询

若当前登录人在【权限管理】中被分配公司额度查询菜单权限, 在左侧菜单栏中显示出公司额度查询菜单项,点击公司额度查询菜 单,即可打开公司额度查询页面。

打开公司额度管理,根据公司和年份进行查询,出现所查询公司的所选择的年份的所有费用的额度以及额度变化记录。点击【导出 EXECL】按钮,可导出当前的查询结果。该模块受综合查询权限控制,具体约束请见综合查询权限介绍模块。

	办公桌面 公司额	度查询										
导	出Excel											
公司	: 0101-武汉星隆	★ 年份:	2015年	×	查询							
序号	项目	原预算额度	实际执行数	合计	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月
1	员工工资及奖金	9,909,200.00	9,188,100.00	-721,100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	607,700.00	-14,000.00	-1,314,800.00	0.00
2	管理团队费用支出	524,000.00	524,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	养老金\失业\医疗	1,171,500.00	1,171,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	福利费	565,200.00	565,200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5	劳动保护费	94,100.00	94,100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6	差旅费	350,000.00	350,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

图 60 公司额度查询

3.15.5. 追加额度管理

若当前登录人在【权限管理】中被分配追加额度管理菜单权限, 在左侧菜单栏中显示出追加额度管理菜单项,点击追加额度管理菜 单,即可打开追加额度管理页面。

打开追加额度管理,根据查询条件进行组合查询,可以查询得 到不同符合条件的结果。在这里可以查看详细的费用项目的追加记 录,不论当前申请追加的申请单是否已经终结,只要有调整预算额



度,将会记录生成记录显示在这里。点击【导出 EXECL】按钮,可 导出当前的查询结果。该模块受综合查询权限控制,具体约束请见 综合查询权限介绍模块。

办	公桌面 追加額度行	管理					
导出	Excel						
单据编号	3:	公司:	全部	▼ 费用项目: 全部		•	
追加金額	φ:	年份:	全部	▼ 月份:		▼ 直询	
<u></u> -	to tru (A) 马	边地面日	2010/2019	故伊佐日	20 10 1	20 to 0.0	
134-5	担加公司 荆州信信星凯	山条招待弗	100.00	平加端端 5 CWFV201510010071	刘健	2015-11-06 10:42:48	11
2	荆州恒信星凯	公共事业费	800.00	CWFY201509260045	刘健	2015-10-08 16:33:49	10
3	铜仁恒信东顺	公共事业费	500.00	CWFY201510070283	刘健	2015-10-08 16:11:24	10
4	合肥恒信奥龙	维修费	5,300.00	CWFY201509290217	刘健	2015-10-08 16:05:29	10
5	恩施恒信奥龙	物业费	24,000.00	CWFY201508200285	刘健	2015-10-08 11:33:32	10
6	汉中德龙	广告宣传费	20,000.00	CWFY201509280128	刘健	2015-10-08 11:16:34	10
7	合肥恒信通顺	中介服务费	6,000.00	CWFY201509280202	刘健	2015-10-08 11:16:14	10
_							

图 61 追加额度管理页面

3.15.6. 批准开支额度管理

打开批准开支额度管理,根据查询条件进行查询,可以查询到符合条件的结果,在这个模块,可以看到详细的开支记录,只要申请费用的申请单被终结,都会生成记录显示在此。点击【导出 EXECI】按钮,可以导出当前的查询结果。该模块受综合查询权限控制,具体约束请见综合查询权限介绍模块。

1	卜公桌面	批准开支额周	度管理							
导出	HExcel									
单据编	編号: 年份: 全部 公司: 全部 → 分摊费用项目: 全部		全部	•	月份:	1月	×			
分摊公	词:	全部 → 分摊费用项目: 全部		現用项目: 全部	•		查询			
序号	分摊公司	分摊项目	分摊费用	单据编号	月份	申请公司	申请项目	申请开支额度	填写人	提交时间
1	武汉星隆	L 广告宣传费	30.00	MARK201511021006	11			0.00	刘靓	2015-11-02 17:53:51
2	武汉星隆	▲ 广告宣传费	6.00	MARK201511021003 SCFK201511021006	11			0.00	刘靓	2015-11-02 15:42:24
3	武汉星隆	全 广告宣传费	1,105.00	MARK201511021001	11			0.00	刘靓	2015-11-02 10:42:06
4	武汉星隆	L 广告宣传费	290.00	MARK201511021002	11			0.00	刘靓	2015-11-02 10:41:57
5	武汉星隊	L 广告宣传费	224.00	MARK201511021003	11			0.00	刘靓	2015-11-02 10:39:57
6	武汉星隆	全 广告宣传费	1.00	MARK201511021004	11			0.00	刘靓	2015-11-02 10:22:07

图 62 批准开支额度

3.15.7. 费用开支流程图

进入费用开支流程图页面,可以查看费用开支的流程图,点击 费用类别分类表,可以查看费用的分类。该模块只受菜单权限控制, 与综合查询权限无关。



图 63 费用开支流程图

3.15.8. 预算汇总表

打开预算汇总表,可以看到所有公司的预算汇总的详细记录。 该模块只受菜单权限控制,与综合查询权限无关。

	办公桌面 预算	紅总表												
导	ЩExcel													
年份: 2015年 黄洵 (11) (11) (11) (11) (11) (11) (11) (11														
÷	03		员工工资及奖金		管	理团队费用支	出	养	老金\失业\医疗					
序亏	公司	原预算额度	实际执行数	批准调整数	原预算额度	实际执行数	批准调整数	原预算额度	实际执行数	批准调整数	原预算额周			
1	武汉星隆	9,909,200.00	9,188,100.00	0.00	524,000.00	524,000.00	0.00	1,171,500.00	1,171,500.00	0.00	565,200.0			
2	武汉星威	10,601,500.00	10,259,100.00	0.00	585,000.00	585,000.00	0.00	1,108,800.00	1,108,800.00	0.00	576,400.0			
3	华星汉迪	9,612,000.00	8,624,500.00	0.00	400,000.00	400,000.00	0.00	1,184,400.00	1,184,400.00	0.00	580,000.C			
4	武汉星凯	4,715,100.00	4,903,500.00	188,400.00	248,000.00	248,000.00	0.00	662,800.00	662,800.00	0.00	308,000.0			
5	武汉富鑫	4,959,100.00	5,030,000.00	70,900.00	323,000.00	323,000.00	0.00	832,000.00	832,000.00	0.00	324,000.0			
6	武汉一通	6,519,000.00	5,982,900.00	0.00	343,000.00	343,000.00	0.00	1,404,900.00	1,404,900.00	0.00	548,000.0			
7	武汉楚雄	5,509,500.00	4,726,000.00	0.00	264,000.00	264,000.00	0.00	1,710,700.00	1,710,700.00	0.00	466,000.0			
Q	井 省 雪 古 井 軒	4 070 700 00	5 074 400 00	1 003 700 00	226,000,00	226,000,00	0.00	508 500 00	508 500 00	0.00	264 800 C			

图 64 预算汇总表

3.16. 资金调动



资金调动模块共有三个小模块,三个小模块是否显示在个人的 左侧菜单上,取决于当前登录人是否有被分配这三个小模块的菜单 权限,若是有分配,则会显示,没有被分配,则不会显示。这个菜 单权限的分配根据实际工作的需要由管理员进行分配。

3.16.1. 资金调动申请

若当前登录人在【权限管理】中被分配资金调动申请菜单权限, 在左侧菜单栏中显示出资金调动申请菜单项,点击资金调动申请菜 单,即可打开申请页面。

点击【新建申请】,输入相关信息后点击【保存并提交】,选 择审核人后点击【确定】即提交成功。如果是进行其他的操作,请 参看重大事项模块申请部分介绍。

办公桌面	提交	资金调动审批表		
新建申请	取消	保存并提交审核	亥 修改	作废
新建申请				
申请公司:			申请	认:
单据编号:			*申打	受美型:
*调出公司:	全部	•	调	发金额:
单据状态:	未提交		调拨	淦额大写:
	⑦ 点击	▶ 传文件		
	(压缩包仅	支持ZIP格式)		
资金用途:				



图 65 资金调动申请表

点击【我的申请】,打开我的申请窗口,可以选择申请单,调 出申请单,对申请单进行操作。

3.16.2. 资金调动审核

当当前登录人有被分配资金调动审核的菜单权限的时候,可以 通过左侧的资金调动审核菜单进入审核列表页面。也可以通过点击 消息提醒悬浮窗中的提醒信息,进入审核列表页面。当待审核的申 请单过多时,也可以利用查询条件进行查询,筛选出符合查询条件 的数据。

Į.	公桌面 资金	调动审核										1
单据编	号: 单据编号			申请日期: 开	始日期		至	结束	日期	查询		
広 号	山田市		的特殊学	涸) 公司	调中公司	调光个频	that-	个领	由连公司	由连口期	山洼山	R61/4+
1	ZJDD2015110	31001 大	区总经理审核中	恒信汽车集团	南宁之星	12.00	116/143		恒信汽车集团	2015-11-03 14:05:10	事 項 入 辜 双 翼	否
									首	颔 前一页 1	后一页	尾页

图 66 资金调动审核列表

双击打开申请单,进行审核操作,审核操作详细介绍请看重大 事项审核模块。

3.16.3. 资金调动综合查询

若当前登录人在【权限管理】中被分配资金调动综合查询菜单 权限,在左侧菜单栏中显示出资金调动综合查询菜单项,点击资金 调动综合查询菜单,即可打开综合查询页面。



力	公桌面 资金调动]综合查询								×
导出	Excel									
单据编	号: 单据编号				单据	狀态: 全	部	•		
申请公	司: 全部	•			申请	人: 全部	ß	-		
调入公	司: 全部	-			调出	公司: 全部	ß	-		
调拨金	额: 单位:元	>=	单位:	π	批准	金额 : 单位	立:元	>= !	单位 : 元	
申请日	期:开始日期	至	结束日期	A		查	询			
序号	单据编号	单据划	态	调入公司	调出公司	调拨金额	批准金额	申请公司	申请时间	申请人》
1	ZJDD201511031008	4S店财务经	理审核中	恒信汽车电子商务	南阳恒信宝	1111.00		恒信汽车电子商务	2015-11-03 19:26:57	涂翩
2	ZJDD201511031007	4S店财务经	理审核中	恒信汽车电子商务	武汉天安	1111.00		恒信汽车电子商务	2015-11-03 19:26:44	1 涂翩
3	ZJDD201511031006	4S店总经理	1 审 核中	武汉—通	汽车事业部	11111.00		武汉一通	2015-11-03 16:56:37	汤敏
4	ZJDD201511031005	4S店总经理	軍核中	武汉—通	汽车事业部	22222.00		武汉一通	2015-11-03 16:39:08	汤敏
5	ZJDD201511031004	办结已;	通过	武汉—通	武汉星隆	2000.00	1000.32	武汉一通	2015-11-03 14:40:04	1 汤敏
6	ZJDD201511031003	大区财务经	理驳回	恒信汽车集团	宜昌英菲尼迪	12.00		恒信汽车集团	2015-11-03 14:28:21	辜双翼
7	ZJDD201511031002	大区财务经	理审核中	恒信汽车集团	宜昌英菲尼迪	12.00		恒信汽车集团	2015-11-03 14:26:46	事双翼
8	ZJDD201511031001	大区总经理	軍核中	恒信汽车集团	南宁之星	12.00		恒信汽车集团	2015-11-03 14:05:10) 辜双翼
9	ZJDD201511021001	大区财务经	理审核中	恒信汽车集团	南宁之星	123.00		恒信汽车集团	2015-11-02 09:26:28	} 孙晓琳
10	ZJDD201510281001	4S店财务经	理审核中	恒信汽车电子商务	武汉星隆	2222.00		恒信汽车电子商务	2015-10-28 16:32:32	注 涂翩
•					III		_			•
					首	页前一	页 1	2 3 4 5	288 后一页	i 尾页

图 67 资金调动综合查询页面

在综合查询页面,可以根据查询条件去自由组合,查询出自己 想要的数据。在综合查询中,查询受【权限管理】中给当前登录人 员分配的综合查询权限的影响和控制,综合查询权限由管理员进行 分配。点击【导出 EXECL】按钮,可以导出当前查询结果(当查询 结果记录数大于 1000 条的时候,给出提示,且仅导出前 1000 条数 据)。

双击申请单记录,可以进入申请单的详情页,在综合查询中可 以进行哪些操作,请参看重大事项综合查询部分

3.17. 资金拆借支付

资金拆借模块共有三个小模块,三个小模块是否显示在个人的 左侧菜单上,取决于当前登录人是否有被分配这三个小模块的菜单



权限,若是有分配,则会显示,没有被分配,则不会显示。这个菜 单权限的分配根据实际工作的需要由管理员进行分配。

3.17.1. 资金拆借申请

若当前登录人在【权限管理】中被分配资金拆借申请菜单权限, 在左侧菜单栏中显示出资金拆借申请菜单项,点击资金拆借申请菜 单,即可打开申请页面。

点击【新建申请】,输入相关信息后点击【保存并提交】,选择审核人后点击【确定】即提交成功。如果是进行其他的操作,请参看重大事项模块申请部分介绍。

点击【我的申请】,打开我的申请窗口,可以选择申请单,调 出申请单,对申请单进行操作。

办公桌面	提交	资金调动审批表						\$
新建申请	取消	保存并提交审核	修改	作废				
新建申请								计我的申请
申请公司:			申请	馱:	申请	汩期:		
单据编号:			*申	假类型:	▼ *)周/	\公司:		•
★调出公司:	全部	•	调	泼金额:	单位:元 批准	金额:	单位:元	
单据状态:	未提交		调拨	途额大写:	批准	金额大写:		
	 ① 点击_ (压缩包仅) 	上传文件 [支持ZIP格式]						
资金用途:								

图 68 资金调动申请表



3.17.2. 资金拆借审核

当当前登录人有被分配资金拆借审核的菜单权限的时候,可以 通过左侧的资金拆借审核菜单进入审核列表页面。也可以通过点击 消息提醒悬浮窗中的提醒信息,进入审核列表页面。当待审核的申 请单过多时,也可以利用查询条件进行查询,筛选出符合查询条件 的数据。

力	公桌面 资金拆借	支付审核							×
单据编	号: 单据编号		申请日期:开始日	∃期 至	结束日期			查询	
序号	单据编号	单据状态	申请公司	借出公司	借入公司	申请金额	Ę	晴日期	附件
1	ZJCJ201511031007	4S店总经理审核中	恒信汽车电子商务	恒信汽车集团有限公司	恒信汽车电子商务	100.00	2015-1	1-03 14:30:37	是
						前面前	前—页	后一页	尾页

图 69 资金拆借审核列表

双击打开申请单,进行审核操作,审核操作详细介绍请看重大 事项审核模块。

3.17.3. 资金拆借综合查询

若当前登录人在【权限管理】中被分配资金拆借综合查询菜单 权限,在左侧菜单栏中显示出资金拆借综合查询菜单项,点击资金 拆借综合查询菜单,即可打开综合查询页面。



力	公桌面 资金调动]综合查询								×
导出	Excel									
单据编	号: 单据编号				单据	狀态: 全	部	•		
申请公	司: 全部	•			申请	人: 全部	ß	-		
调入公	司: 全部	-			调出	公司: 全部	ß	-		
调拨金	额: 单位:元	>=	单位:	π	批准	金额 : 单位	立:元	>= !	单位 : 元	
申请日	期:开始日期	至	结束日期	A		查	询			
序号	单据编号	单据划	态	调入公司	调出公司	调拨金额	批准金额	申请公司	申请时间	申请人》
1	ZJDD201511031008	4S店财务经	理审核中	恒信汽车电子商务	南阳恒信宝	1111.00		恒信汽车电子商务	2015-11-03 19:26:57	涂翩
2	ZJDD201511031007	4S店财务经	理审核中	恒信汽车电子商务	武汉天安	1111.00		恒信汽车电子商务	2015-11-03 19:26:44	1 涂翩
3	ZJDD201511031006	4S店总经理	1 审 核中	武汉—通	汽车事业部	11111.00		武汉一通	2015-11-03 16:56:37	汤敏
4	ZJDD201511031005	4S店总经理	軍核中	武汉—通	汽车事业部	22222.00		武汉一通	2015-11-03 16:39:08	汤敏
5	ZJDD201511031004	办结已;	通过	武汉—通	武汉星隆	2000.00	1000.32	武汉一通	2015-11-03 14:40:04	1 汤敏
6	ZJDD201511031003	大区财务经	理驳回	恒信汽车集团	宜昌英菲尼迪	12.00		恒信汽车集团	2015-11-03 14:28:21	辜双翼
7	ZJDD201511031002	大区财务经	理审核中	恒信汽车集团	宜昌英菲尼迪	12.00		恒信汽车集团	2015-11-03 14:26:46	事双翼
8	ZJDD201511031001	大区总经理	軍核中	恒信汽车集团	南宁之星	12.00		恒信汽车集团	2015-11-03 14:05:10) 辜双翼
9	ZJDD201511021001	大区财务经	理审核中	恒信汽车集团	南宁之星	123.00		恒信汽车集团	2015-11-02 09:26:28	} 孙晓琳
10	ZJDD201510281001	4S店财务经	理审核中	恒信汽车电子商务	武汉星隆	2222.00		恒信汽车电子商务	2015-10-28 16:32:32	注 涂翩
•					III		_			•
					首	页 前—	页 1	2 3 4 5	288 后一页	i 尾页

图 70 资金拆借综合查询页面

在综合查询页面,可以根据查询条件去自由组合,查询出自己 想要的数据。在综合查询中,查询受【权限管理】中给当前登录人 员分配的综合查询权限的影响和控制,综合查询权限由管理员进行 分配。点击【导出 EXECL】按钮,可以导出当前查询结果(当查询 结果记录数大于 1000 条的时候,给出提示,且仅导出前 1000 条数 据)。

双击申请单记录,可以进入申请单的详情页,在综合查询中可 以进行哪些操作,请参看重大事项综合查询部分。

3.18. 付款审核表

付款审核模块共有三个小模块,三个小模块是否显示在个人的 左侧菜单上,取决于当前登录人是否有被分配这三个小模块的菜单



权限,若是有分配,则会显示,没有被分配,则不会显示。这个菜 单权限的分配根据实际工作的需要由管理员进行分配。

3.18.1. 付款审核申请

若当前登录人在【权限管理】中被分配付款审核申请菜单权限, 在左侧菜单栏中显示出付款审核申请菜单项,点击付款审核申请菜 单,即可打开申请页面。

点击【新建申请】,输入相关信息后点击【保存并提交】,选 择审核人后点击【确定】即提交成功。调出公司需在列表中选择, 调入公司需手动输入。如果是进行其他的操作,请参看重大事项模 块申请部分介绍。

办公桌面	提交付	İ款审核表						×
新建申请	取消	保存并提交审核	亥 修改	作废				
新建申请								■我的申请
申请公司:			申译	馱:		申请日期	:	
单据编号:			推单	铫态∶	未提交	付款类型		
*汇款金额:	单位:元		*调	入公司:		*调出公司	: 全部	-
*汇款金额大写:			是召	孙采:	是 ▼			
*资金用途:	● 点击」	上传文件 支持ZIP格式)						

图 71 付款审核申请页面

点击【我的申请】,打开我的申请窗口,可以选择申请单,调



出申请单,对申请单进行操作。

3.18.2. 付款审核审核

当当前登录人有被分配付款审核审核的菜单权限的时候,可以 通过左侧的付款审核审核菜单进入审核列表页面。也可以通过点击 消息提醒悬浮窗中的提醒信息,进入审核列表页面。当待审核的申 请单过多时,也可以利用查询条件进行查询,筛选出符合查询条件 的数据。

ナ	公桌面 付款审核	表审核						
单据编	号: 单据编号		申请日期: 🗄	田田田 至 4	速日期			查询
房号	单据编号	单据状态	申请公司	调入公司	调出公司	汇款金额	晡人	申请日期
1	CWFK201510080067	4S店财务经理审核中	武汉恒信众联	武汉福易安汽车玻璃有限公司	武汉恒信众联	2730.00	汪平军	2015-10-08 18:59:4
2	CWFK201510080066	4S店财务经理审核中	武汉恒信众联	武汉秦川贸易有限公司	武汉恒信众联	2400.00	汪平军	2015-10-08 18:49:4
3	CWFK201510080065	4S店财务经理审核中	武汉恒信众联	武汉凌隆商贸有限公司	武汉恒信众联	4009.00	汪平军	2015-10-08 18:44:2
4	CWFK201510080064	4S店财务经理审核中	武汉恒信众联	武汉嘉德胜达商贸有限公司	武汉恒信众联	82055.00	汪平军	2015-10-08 18:41:1
5	CWFK201510080063	4S店财务经理审核中	武汉恒信众联	武汉市天海船舶配套工程有限公司	司 武汉恒信众联	12220.00	汪平军	2015-10-08 18:38:4
6	CWFK201510080062	4S店财务经理审核中	武汉恒信众联	武汉锦鑫华贸易有限公司	武汉恒信众联	33682.00	汪平军	2015-10-08 18:30:1
7	CWFK201510080061	4S店财务经理审核中	武汉恒信众联	武汉盈才盛商贸有限公司	武汉恒信众联	9200.00	汪平军	2015-10-08 18:29:0
8	CWFK201510080060	4S店财务经理审核中	武汉恒信众联	武汉康顺集团汽车贸易有限公司	武汉恒信众联	534.00	汪平军	2015-10-08 18:27:4
•				III				
						前面前	前—页	1 后—页 尾页

图 72 付款审核列表

双击打开申请单,进行审核操作,审核操作详细介绍请看重大 事项审核模块。

3.18.3. 付款审核综合查询

若当前登录人在【权限管理】中被分配付款审核综合查询菜单 权限,在左侧菜单栏中显示出付款审核综合查询菜单项,点击付款 审核综合查询菜单,即可打开综合查询页面。



す	公桌面 付款审核	表综合查询							3
导出	Excel								
申请公	司:全部	•	调入公司:		调出公司	: 全部		•	
单据编	谔 : 单据编号		单据状态:	全部 ▼	申请日期	: 开始日期]	至结束日	日期
	查询								
序号	单据编号	单据状态	申请公司	调入公司	调出公司	汇款金额	申请人	申请	日期
1	CWFK201510080067	4S店财务经理审核中	武汉恒信众联	武汉福易安汽车玻璃有限公司	武汉恒信众联	2730.00	汪平军	2015-10-08	3 18:59:46
2	CWFK201510080066	4S店财务经理审核中	武汉恒信众联	武汉秦川贸易有限公司	武汉恒信众联	2400.00	汪平军	2015-10-08	3 18:49:44
3	CWFK201510080065	4S店财务经理审核中	武汉恒信众联	武汉凌隆商贸有限公司	武汉恒信众联	4009.00	汪平军	2015-10-08	3 18:44:28
4	CWFK201510080064	4S店财务经理审核中	武汉恒信众联	武汉嘉德胜达商贸有限公司	武汉恒信众联	82055.00	汪平军	2015-10-08	3 18:41:18
5	CWFK201510080063	4S店财务经理审核中	武汉恒信众联	武汉市天海船舶配套工程有限公司	武汉恒信众联	12220.00	汪平军	2015-10-08	3 18:38:49
6	CWFK201510080062	4S店财务经理审核中	武汉恒信众联	武汉锦鑫华贸易有限公司	武汉恒信众联	33682.00	汪平军	2015-10-0	3 18:30:16
7	CWFK201510080061	4S店财务经理审核中	武汉恒信众联	武汉盈才盛商贸有限公司	武汉恒信众联	9200.00	汪平军	2015-10-08	3 18:29:05
8	CWFK201510080060	4S店财务经理审核中	武汉恒信众联	武汉康顺集团汽车贸易有限公司	武汉恒信众联	534.00	汪平军	2015-10-0	3 18:27:47
9	CWFK201509020034	办结已通过	武汉恒信众联	武汉嘉德胜达商贸有限公司	武汉恒信众联	104344.00	汪平军	2015-09-02	2 15:18:58
10	CWFK201509020033	办结已通过	武汉恒信众联	武汉凌隆商贸有限公司	武汉恒信众联	3058.50	汪平军	2015-09-02	2 15:13:30
٠	1						1		4
				首页前一页	1 2 3	4 5	1	8 后—页	尾页

图 73 付款审核综合查询页面

在综合查询页面,可以根据查询条件去自由组合,查询出自己 想要的数据。在综合查询中,查询受【权限管理】中给当前登录人 员分配的综合查询权限的影响和控制,综合查询权限由管理员进行 分配。点击【导出 EXECL】按钮,可以导出当前查询结果(当查询 结果记录数大于 1000 条的时候,给出提示,且仅导出前 1000 条数 据)。

双击申请单记录,可以进入申请单的详情页,在综合查询中可 以进行哪些操作,请参看重大事项综合查询部分。

3.19. 开/销户审核表

开销户审核模块共有三个小模块,三个小模块是否显示在个人 的左侧菜单上,取决于当前登录人是否有被分配这三个小模块的菜 单权限,若是有分配,则会显示,没有被分配,则不会显示。这个 菜单权限的分配根据实际工作的需要由管理员进行分配。

3.19.1. 开/销户申请

若当前登录人在【权限管理】中被分配开销户申请菜单权限, 在左侧菜单栏中显示出开销户申请菜单项,点击开销户申请菜单, 即可打开申请页面。

点击【新建申请】,输入相关信息后点击【保存并提交】,选 择审核人后点击【确定】即提交成功。如果是进行其他的操作,请 参看重大事项模块申请部分介绍。

办公桌面	提交	开/销户申请表						×
新建申请	取消	保存并提交审核	修改	作废				
新建申请								■我的申请
填写公司:	恒信汽车	集团		申请人:	蔡一星	申请日期:	2015-11-02 10:33:22	
单据编号:				单据状态:	未提交	*开/销户类别	: 开户 💌	
*银行名称:	中国交通	银行		*账号:	无	无账号请填	无	
	 ⑦ 点击_ (压缩包仅) 	上传文件 支持ZIP格式)						
*申请事由:	测试开销户	申请表						

图 74 开销户申请页面

点击【我的申请】,打开我的申请窗口,可以选择申请单,调 出申请单,对申请单进行操作。

3.19.2. 开/销户审核

当当前登录人有被分配开销户审核的菜单权限的时候,可以通过左侧的开消户审核菜单进入审核列表页面。也可以通过点击消息



提醒悬浮窗中的提醒信息,进入审核列表页面。当待审核的申请单 过多时,也可以利用查询条件进行查询,筛选出符合查询条件的数 据。

办公桌	面 开/销户审批						
単据编号:	早婚病兮	甲请日期:一十始日期	至	结果日期		<u></u> 會明	
序号	单据编号 KUXU201511021002	単据状态	申请公司	升/销户类别	申请人	申请时间	附件
	KHAH201311021002	刘力江注申仪中	回向/ (千朱四	יתר	京一重 首页	1 前─页 1 后─页	尾页

图 75 开/销户审批页面

双击打开申请单,进行审核操作,审核操作详细介绍请看重大 事项审核模块。

3.19.3. 开/销户综合查询

若当前登录人在【权限管理】中被分配开消户综合查询菜单权 限,在左侧菜单栏中显示出开销户综合查询菜单项,点击开销户综 合查询菜单,即可打开综合查询页面。

在综合查询页面,可以根据查询条件去自由组合,查询出自己 想要的数据。在综合查询中,查询受【权限管理】中给当前登录人 员分配的综合查询权限的影响和控制,综合查询权限由管理员进行 分配。点击【导出 EXECL】按钮,可以导出当前查询结果(当查询 结果记录数大于 1000 条的时候,给出提示,且仅导出前 1000 条数 据)。

双击申请单记录,可以进入申请单的详情页,在综合查询中可 以进行哪些操作,请参看重大事项综合查询部分。



导出Exce	el						
据编号:	: 单据编号	单据状态: 全部	-	申请公司	: 全部	-	
请日期:	: 开始日期 至 结束日期	查询					
序号	单据编号	单据状态	申请公司	开/销户类别	申请人	申请时间	附件
1	KHXH201511021002	财务经理审核中	恒信汽车集团	开户	蔡一星	2015-11-02 10:39:20	否
2	KHXH201510281005	财务经理审核中	恒信汽车电子 商务	开户	涂翩	2015-10-28 17:50:41	是
3	KHXH201510281003	未提交	恒信汽车电子商务	开户	涂翩	2015-10-28 17:18:57	是
4	KHXH201510281001	财务经理审核中	恒信汽车电子商务	开户	涂翩	2015-10-28 16:40:56	是
5	KHXH201510070002	办结已通过	汉中丰田	销户	杜彬	2015-10-07 10:37:02	否
6	KHXH201510070001	力结已通过	汉中丰田	销户	杜彬	2015-10-07 10:32:52	否
7	KHXH201510010001	股份公司资金部审核中	郑州恒信国亚	开户	孙瑞娟	2015-10-01 16:14:30	否
8	KHXH201509290001	办结已通过	合肥雷克萨斯	开户	刘张平	2015-09-29 14:32:30	否
9	KHXH201509240002	办结已通过	凯里恒信众联	销户	陈礼红	2015-09-24 12:18:14	否
10	KHXH201509240001	办结已通过	定西东顺	开户	巩文凭	2015-09-24 08:01:19	否
			首页 前—3	页 1 2	3 4	5 56 后—页	尾页

图 76 综合查询页面

3.20. 报送金融机构资料

报送金融机构资料模块共有三个小模块,三个小模块是否显示 在个人的左侧菜单上,取决于当前登录人是否有被分配这三个小模 块的菜单权限,若是有分配,则会显示,没有被分配,则不会显示。 这个菜单权限的分配根据实际工作的需要由管理员进行分配。

3.20.1. 报送金融机构资料申请

若当前登录人在【权限管理】中被分配报送金融机构资料申请 菜单权限,在左侧菜单栏中显示出报送金融机构资料申请菜单项, 点击报送金融机构资料申请菜单,即可打开申请页面。如果是进行 其他的操作,请参看重大事项模块申请部分介绍。

点击【新建申请】按钮,填写相应信息。标红色星号的项目为 必填项目。如需上传附件,可点击【点击上传文件】按钮,根据要 求上传附件。



办公桌面	报送	金融机构资料申请							×
新建申请	取消	保存并提交审核	修改	作废					Â
新建申请								■我的申	请
申请公司:	恒信汽车	年集团			申请	青人:	蔡一星		
申请日期:	2015-10	0-29 09:55:39							
*单据编号:					单据	状态:	未提交		
*资料提供公司	请输入3	资料提供公司			*报道	送金融机构:	请输入报送金融机构		
	 点: 	5-1-传文件							
	(压缩包((又支持ZIP格式)							
									E
*资料用途:	请输入资	料用途							
	请输入提供	供资料明细及份数						 	
*提供资料明细 及份数:									

图 77 申请填写页面

点击【我的申请】,打开我的申请窗口,可以选择申请单,调 出申请单,对申请单进行操作。

	办	公桌	面报	送金融机构	內资料申请													3
	新建印	申请	取消	保存并	提交审核	修改	作废											
	我的	的申	请														×	
4	并	据编	æ :	单据编号		开始日	期:	开始日期	至	结束		た : 全部	8 -	香油				
Ę		-20-4-9750	J.			ЛАЦ		ЛАЦАЗ	-	-			•					
*]		序号	单振	编号	单据状态	2	申请公司	1	资料提供公司		报送金融机构		资料用途		申请	青时间	附件	
		1	BSJY2015	09150001	股份公司资金	部驳回	武汉富鑫	武汉市富富	汽车销售服务	有限公司	江岸区税务局	股权变更后	, 办理江岸区	税务变更	2015-09-	15 09:13:18	8 否	
													首	页 前-	-页 1	后一页	尾页	
h).校 二1 \													
				312,237,211	1HJ-V)													

图 78 查看我的申请

3.20.2. 报送金融机构资料审核

当当前登录人有被分配报送经融机构审核的菜单权限的时候,



可以通过左侧的报送经融机构审核菜单进入审核列表页面。也可以 通过点击消息提醒悬浮窗中的提醒信息,进入审核列表页面。当待 审核的申请单过多时,也可以利用查询条件进行查询,筛选出符合 查询条件的数据。

3编号:	单据编号	开始	汩期: 开始日期	至	结束日期		查询	
孨	单据编号	单据状态	申请公司	资料提供公司	报送金融机构	申请人	申请时间	附件
1	BSJY201510291024	财务经理审核中	武汉星威	A金融机构	A资料提供公司	涂佳	2015-10-29 10:27:02	否
							首页 前页 1 后页	尾页

图 79 审核列表页面

双击打开申请单,进行审核操作,审核操作详细介绍请看重大 事项审核模块。

3.20.3. 报送金融机构资料查询

若当前登录人在【权限管理】中被分配报送金融机构资料综合 查询菜单权限,在左侧菜单栏中显示出报送金融机构资料综合查询 菜单项,点击报送金融机构资料综合查询菜单,即可打开综合查询 页面。

在综合查询页面,可以根据查询条件去自由组合,查询出自己 想要的数据。在综合查询中,查询受【权限管理】中给当前登录人 员分配的综合查询权限的影响和控制,综合查询权限由管理员进行 分配。点击【导出 EXECL】按钮,可以导出当前查询结果(当查询



结果记录数大于 1000 条的时候,给出提示,且仅导出前 1000 条数 据)。

双击申请单记录,可以进入申请单的详情页,在综合查询中可 以进行哪些操作,请参看重大事项综合查询部分。

据编号	弓: 单据编号		单据	洗态: 全部 →				
请日期	明: 开始日期	- 结束日期	申请	公司: 0105-武汉富鑫 🗱 🗱	查询			
序号	单据编号	单据状态	申请公司	资料提供公司	报送金融机构	晡人	申请时间	附作
1	BSJY201509150001	股份公司资金部驳回	武汉富鑫	武汉市富鑫汽车销售服务有限公司	江岸区税务局	朱瑞婷	2015-09-15 09:13:18	否
2	BSJY201508030001	办结已通过	武汉富鑫	武汉黄埔恒信德龙二手车交易市场有限公司	武汉市地税江岸区局	邓颖玲	2015-08-03 14:48:28	否
3	BSJY201506250002	未提交	武汉富鑫	武汉黄浦恒信德龙二手车交易市场有限公司	江岸区后湖所地税局	邓颖玲	2015-06-25 14:56:48	否
4	BSJY201506250001	办结已通过	武汉富鑫	武汉市富鑫汽车销售服务有限公司	江岸区后湖所地税局	邓颖玲	2015-06-25 14:33:39	否
5	BSJY201506120001	办结已通过	武汉富鑫	武汉市富鑫汽车销售服务有限公司	工行武汉江岸开发区支行	邓颖玲	2015-06-12 15:37:45	否
6	BSJY201412310001	办结已通过	武汉富鑫	武汉市富鑫汽车销售服务有限公司	招商银行广州天河支行	邓颖玲	2014-12-31 12:06:48	否
7	BSJY201412230002	办结已通过	武汉富鑫	湖北恒信德龙实业公司	广汽汇理汽车金融有限公司	邓颖玲	2014-12-23 15:09:38	否
8	BSJY201412230001	未提交	武汉富鑫	湖北恒信德龙实业公司	广汽汇理汽车金融有限公司	邓颖玲	2014-12-23 14:31:26	否
9	BSJY201412110003	办结已通过	武汉富鑫	武汉市富鑫汽车销售服务有限公司	招商银行广州天河支行	邓颖玲	2014-12-11 15:39:07	否
	PCIV201412040001	力结已涌过	武汉富鑫	湖北恒信德龙实业有限公司	招行天河支行	邓颖玲	2014-12-04 15:11:42	否

图 80 查询页面展示



オ)公桌面 排	发送金融机构资 料	查询						:
导出	Excel								
单携	BSJY20150	9150001 单据证	¥情	打印					×
申译				2015-09-15 09:14:39					
B	4S#]	服乐	端婷	已提交					4
	4S店财务	经理邓	颖玲						
				2015-09-16 14:09:48					-
	4S店总	经理 谢	青松	同意 御吉松 宙核通过					
	Ŧ								
				2015-09-17 09:32:22					
	股份公司	资金部 孙	晓琳	直接可魏忌忱节冲通。					
	Į			孙晓琳驳回修改					
1	股份公司	副总裁							
	申请公司:	: 武汉富鑫 申	请人	: 朱瑞婷 申请日期 :	2015-09-15 09	:13:18			
		单据编	룩: BS	JY201509150001			单据状态: 股份公司资金部	驳回	
		资料提供公	司: 武	汉市富鑫汽车销售服务有限	限公司		报送金融机构: 江岸区税务局		
	÷E	资料用;	金:股 ຫ•∓	权变更后,办理江岸区税约 双宫奔汽车注入,魏台宫(务变更 公证原件及复印/#				18
	1a	E1共央和中时组队力9	ох. 186 	火曲鎧/11年/女人,魏応身1	加亚尿汁 人复印件				

图 81 单据详情页

3.21. 市场活动/反馈

报送金融机构资料模块共两个部分:市场活动、市场反馈。每 个模块均有三个小模块,三个小模块是否显示在个人的左侧菜单上, 取决于当前登录人是否有被分配这三个小模块的菜单权限,若是有 分配,则会显示,没有被分配,则不会显示。这个菜单权限的分配 根据实际工作的需要由管理员进行分配

3.21.1. 市场活动申请

若当前登录人在【权限管理】中被分配市场活动申请菜单权限, 在左侧菜单栏中显示出市场活动申请菜单项,点击市场活动申请菜 单,即可打开申请页面。如果是进行其他的操作,请参看重大事项 模块申请部分介绍。

备注:如该公司无此经费额度则无法申请。

HX	QE.	C	う り	₽
恒信汽车	年电子福	新务 存	有限么	同

办公桌面 市	汤活动申请				
新建申请 取消	保存并提交审核修改	【 作废			
新建申请					■我的申请
申请公司:	武汉星威	申请人:	周洁	申请日期:	2015-11-02 10:53:57
单据编号:		单据状态:	未提交	活动类型:	税金
	⑦ 点击上传文件				
	(压缩包仅支持ZIP格式)				
是否指定厂家:	◎ 是 : ◎ 否				
活动概括					
)14516011 注:::::::::::::::::::::::::::::::::::	法給入活动活動	注动时间,	法给) 活动时间	至 法给入注动时间	
		. נאונאנאבו		± 19489/0/1404019	
活动内容:					

图 82 市场活动申请上半页

相关物料等项目通过点击【添加一行】按钮进行添加。下方灰 色输入框不可编辑。"本次活动总共开支"由上方相关物料的价格 数据自动计算而出且可以编辑。如在图 1.7.1 中选择"是指定厂 家",则可以填写厂家支持金额,否则支持金额默认为 0 不可编辑。



办公桌面	市场活动的	申请							
新建申请	取消保	存并提交审核	修改作废						
相关物料									动一行
项目		规格	数量		单价		金額		
冰料制作实际费	用:								
广宣投放								1 2	动口—行
媒体	规格(时长)		版面 (频道.)	庾率)		次数	刊列价	实价	
*宣投放费用共	ìt:								
其他费用								1 2	黝口行
项目			说明		金額	<u>م</u>			
特殊情况									
年度市场费用額	颜度: 6	170700.00							
办结已通过金额	颜总和:3173928	.66	资金充抵总利	Q:0		与活动申	请金额的差额总和:	-27157.95	
本次活动总共	H支: 道 (总	单位:元 (开支比例)		税	金累计开支额:	298550	.00		
厂家支持金额	: 0			物料	科及常规活动累计开支	题: 847933	.98		
				Г	会按线男头亚士菇 .	177164	4.68		
市场费用余额	: (乘	月余额度比例)			和汉伯杰口 / 又被,				

图 83 市场活动申请下半页

信息填写完毕后,点击【保存并提交审核】,选择审核人后点 击【确认】,申请信息会自动出现在相应审核人的审核页面中。

备注: 相关物料中, 至少填写一项费用

3.21.2. 市场活动审核

当当前登录人有被分配报送经融机构审核的菜单权限的时候, 可以通过左侧的报送经融机构审核菜单进入审核列表页面。也可以 通过点击消息提醒悬浮窗中的提醒信息,进入审核列表页面。当待 审核的申请单过多时,也可以利用查询条件进行查询,筛选出符合 查询条件的数据。

双击打开申请单,进行审核操作,审核操作详细介绍请看重大 事项审核模块。



-2	J	问力	H	PK Z	

	办公桌面	市场活动审	ī核		1	×
单抓	MARK20	015100800	10 单据详情	打印	×	
序	4	S申报 ■	赵丽娟	2015-10-08 14:26:53 已提交	件 5	
	4S店	财务经理	涂佳	距离上次审核时 间:24天20小时42分 钟 审核中		
	4Sra	总经理				
	事业	部销售部				
	股份公司	司市场部长				
	股份公	同副总裁				

申请公司:武汉星	威 申请人:起	X丽娟 申记	青日期:2015-1	0-08 14:23:3	9				
单据编号:	MARK2015100	80010		单据	状态: 4 S店贩	防务经理审核	Р		
附件:	10.1-7国庆节展	亍活动.doc	上传人:赵丽娟	上传时间:2015-	10-08 22:26	5:53			
市场活动类型:	厂家核销			活动	主题: 十一国	国庆展厅活动			
	活动场地:展厅	F							
	活动时间: 201	5-10-01至20	015-10-07						
活动概括:	尊敬	如领导:					5 TT A 1 - 200	-	
	活动内容: 为言 活动	『這展厅十一 [』] h昭细注风附位	「汛,拾配车展展」 生 望领导审批为属	「同步销售,符申 & I	1)请十一国庆	:展厅沽切,多	使用台计:280	10元.	
	111-4		1, ±00 mil/3/2	+0+67	***	M (A		107	
相关物料:	物料制作实际费			规恰	数里	印甲	3	S 観	
	1001-1001 - 500052	-				1.L.W.L	TILCUA		
广告投放:	保 4 广告投放费用合	4 +++•0 00	规格(时长)	版囬(拠迴、	剡率)	次数	1969967	実的	
	7 112/0454/101	150			284.000			A 55	
其他费用:	其他费用合计·0	- 坝 日 00			176449			五帜	
特殊情况:	2010/2010/10/10			年度市场费用	額度: 6.170	.700.00			
办结已通过全额兑				-rocit/waseria	10000 0,110	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,			
が有し通じ並成る	3,173,928.66			资金充抵	总和: 0.00				
料。									
一 泊幼甲屑壶飲时左	-27,157.95								
観念和。	2 800 00 54 26%	(#T+U/P)			A 55. 0.00				
本次活动总开支:	2,000.00 51.20%	(忠开文比例)		/ 家文持	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·				
市场费用余额:	3,021,129.29 48	./4%(剩东额度)	EK 199)	超出预算	に例:木超				
税金累计开支额:				物料及常规活动	家计				
				я	支额:				
厂家核销累计开支				网络平台累计	开支				
审核通过	驳回修改								
			<u></u>	Ŧ					
			~	NJ					

图 84 审核操作页面

3.21.3. 市场活动查询

若当前登录人在【权限管理】中被分配市场活动综合查询菜单 权限,在左侧菜单栏中显示出市场活动综合查询菜单项,点击市场 活动综合查询菜单,即可打开综合查询页面。

在综合查询页面,可以根据查询条件去自由组合,查询出自己 想要的数据。在综合查询中,查询受【权限管理】中给当前登录人 员分配的综合查询权限的影响和控制,综合查询权限由管理员进行 分配。点击【导出 EXECL】按钮,可以导出当前查询结果(当查询 结果记录数大于 1000 条的时候,给出提示,且仅导出前 1000 条数 据)。

双击申请单记录,可以进入申请单的详情页,在综合查询中可 以进行哪些操作,请参看重大事项综合查询部分。

	办	公桌面	市场活动	查询										3
Ę	寻出	Excel												
单排	苦病 !	号:	单据编号						单据状态	:	≧部 ▼			
申诉	青 公 清	司:	0102-武汉星扇	芘	×				申请开支	金额: 单	位:元			
活动	为主题	题:	活动主题						活动类型	: 🖆	≧部 ▼			
申请	青日期	明:	开始日期		至	结束	日期		审批时间	: _尹	始日期至	结束日期		
是得	5/73	家指定:	全部 🔻							ī	查询			
Ŗ	枵	ġ	胡编号	单排	默态		审核时间	申请公司	活动类型	厂家指定	活动主题		市场费用额度	本次活动于
	1	MARK2	01511021005	4S店财务	经理审	核中		武汉星威	税金	是	测试		6170700.00	90.00
	2	MARK2	01510080010	4S店财务	经理审	核中		武汉星威	厂家核销	否	十—国庆展厅活动	边	6170700.00	2800.0
	3	MARK2	01510080008	4S店财务	经理审	核中		武汉星威	厂家核销	否	10月售后常规活动	边	6170700.00	2200.0
	4	MARK2	01509250025	4S店财务	经理审	核中		武汉星威	厂家核销	否	汽车之家超级价日展所	「活动	6170700.00	3000.0
	5	MARK2	01509250023	4S店财务	经理审	核中		武汉星威	厂家核销	否	9.26-27售后中秋促银	浙活动	6170700.00	2600.0
	6	MARK2	01509230028	力结	已通过		2015-09-25 15:22:08	武汉星威	厂家核销	否	2015年10月国际车展费	閉申请	6170700.00	299334.
	7	MARK2	01509230025	股份公司	司总裁羽	(回	2015-09-25 22:18:22	武汉星威	厂家核销	否	2015年机场灯箱第三期款项	第—次付款	6170700.00	500000.
	8	MARK2	01509170044	力结	已通过		2015-09-22 09:59:10	武汉星威	厂家核销	否	smart泡泡狂欢声	1	6170700.00	3100.0
	9	MARK2	01509170042	力结	已通过		2015-09-22 09:59:35	武汉星威	厂家核销	否	9月—激情放价 奔驰阴	objgo	6170700.00	6659.0
1	10	MARK2	01509090040	力结	已通过		2015-09-12 11:25:02	武汉星威	厂家核销	是	9月GLA无畏之旅游	动	6170700.00	26054.7
•							III							۲
										首页	前—页 1 2 3 4	5	20 后—页	尾页

图 85 市场活动查询页面

3.21.4. 市场反馈申请

若当前登录人在【权限管理】中被分配市场反馈申请菜单权限, 在左侧菜单栏中显示出市场反馈申请菜单项,点击市场活动申请菜 单,即可打开申请页面。如果是进行其他的操作,请参看重大事项 模块申请部分介绍。

新建市场反馈的申请需要调出市场活动单。点击【新建申请】 后,点击【调出市场活动单】。双击需要的申请单,页面上自动显 示原申请单的信息。点击【市场活动详细】可进入【市场活动详情】 页面查看该活动的详细信息。

序号 单眼論号 单眼状态 申请公司 申请人 操作 1 MARK201509230028 力结已通过 武汉星威 赵丽娟 市场活动详细 2 MARK201509170044 力结已通过 武汉星威 赵丽娟 市场活动详细 3 MARK201509170042 力结已通过 武汉星威 赵丽娟 市场活动详细 4 MARK201509170042 力结已通过 武汉星威 赵丽娟 市场活动详细 5 MARK20150820020 力结已通过 武汉星威 赵丽娟 市场活动详细 6 MARK201508170015 力结已通过 武汉星威 赵丽娟 市场活动详细 7 MARK201508030013 力结已通过 武汉星威 赵丽娟 市场活动详细 8 MARK201508030013 力结已通过 武汉星威 赵丽娟 市场活动详细 9 MARK201507300010 力结已通过 武汉星威 赵丽娟 市场活动详细 10 MARK20150727014 力结已通过 武汉星威 赵丽娟 市场活动详细	单据编号:	单据编号 申译	扫期 开始日	∃期 至	结束	当期 査询
1 MARK201509230028 办结已通过 武汉星威 赵丽娟 市场活动详细 2 MARK201509170044 力结已通过 武汉星威 赵丽娟 市场活动详细 3 MARK201509170042 力结已通过 武汉星威 赵丽娟 市场活动详细 4 MARK201508170042 力结已通过 武汉星威 赵丽娟 市场活动详细 5 MARK201508170015 力结已通过 武汉星威 赵丽娟 市场活动详细 6 MARK201508060019 力结已通过 武汉星威 赵丽娟 市场活动详细 7 MARK201508030013 力结已通过 武汉星威 赵丽娟 市场活动详细 8 MARK20150803004 力结已通过 武汉星威 赵丽娟 市场活动详细 9 MARK201507300010 力结已通过 武汉星威 赵丽娟 市场活动详细 10 MARK201507270014 力结已通过 武汉星威 赵丽娟 市场活动详细	序号	单据编号	单据状态	申请公司	申请人	操作
2 MARK201509170044 力结已通过 武汉星威 赵丽娟 市场活动详细 3 MARK201509170042 力结已通过 武汉星威 赵丽娟 市场活动详细 4 MARK201508240020 力结已通过 武汉星威 赵丽娟 市场活动详细 5 MARK201508170015 力结已通过 武汉星威 赵丽娟 市场活动详细 6 MARK201508060019 力结已通过 武汉星威 赵丽娟 市场活动详细 7 MARK201508030013 力结已通过 武汉星威 赵丽娟 市场活动详细 8 MARK20150803004 力结已通过 武汉星威 赵丽娟 市场活动详细 9 MARK201507300010 力结已通过 武汉星威 赵丽娟 市场活动详细 10 MARK201507270014 力结已通过 武汉星威 赵丽娟 市场活动详细	1	MARK201509230028	办结已通过	武汉星威	赵丽娟	市场活动详细
3 MARK201509170042 办结已通过 武汉星威 赵丽娟 市场活动详细 4 MARK201508240020 办结已通过 武汉星威 赵丽娟 市场活动详细 5 MARK201508170015 办结已通过 武汉星威 赵丽娟 市场活动详细 6 MARK201508060019 办结已通过 武汉星威 赵丽娟 市场活动详细 7 MARK201508030013 办结已通过 武汉星威 赵丽娟 市场活动详细 8 MARK20150803004 办结已通过 武汉星威 赵丽娟 市场活动详细 9 MARK201507300010 办结已通过 武汉星威 赵丽娟 市场活动详细 10 MARK201507270014 办结已通过 武汉星威 赵丽娟 市场活动详细	2	MARK201509170044	力结已通过	武汉星威	赵丽娟	市场活动详细
4 MARK201508240020 力结已通过 武汉星威 赵丽娟 市场活动详细 5 MARK201508170015 力结已通过 武汉星威 赵丽娟 市场活动详细 6 MARK201508060019 力结已通过 武汉星威 赵丽娟 市场活动详细 7 MARK201508030013 力结已通过 武汉星威 赵丽娟 市场活动详细 8 MARK201508030004 力结已通过 武汉星威 赵丽娟 市场活动详细 9 MARK201507300010 力结已通过 武汉星威 赵丽娟 市场活动详细 10 MARK201507270014 力结已通过 武汉星威 赵丽娟 市场活动详细	3	MARK201509170042	办结已通过	武汉星威	赵丽娟	市场活动详细
5 MARK201508170015 力结已通过 武汉星威 赵丽娟 市场活动详细 6 MARK201508060019 力结已通过 武汉星威 赵丽娟 市场活动详细 7 MARK201508030013 力结已通过 武汉星威 赵丽娟 市场活动详细 8 MARK201508030004 力结已通过 武汉星威 赵丽娟 市场活动详细 9 MARK201507300010 力结已通过 武汉星威 赵丽娟 市场活动详细 10 MARK201507770014 力结已通过 武汉星威 赵丽娟 市场活动详细	4	MARK201508240020	力结已通过	武汉星威	赵丽娟	市场活动详细
6 MARK201508060019 力结已通过 武汉星威 赵丽娟 市场活动详细 7 MARK201508030013 力结已通过 武汉星威 赵丽娟 市场活动详细 8 MARK201508030004 力结已通过 武汉星威 赵丽娟 市场活动详细 9 MARK201507300010 力结已通过 武汉星威 赵丽娟 市场活动详细 10 MARK201507270014 力结已通过 武汉星威 赵丽娟 市场活动详细	5	MARK201508170015	办结已通过	武汉星威	赵丽娟	市场活动详细
7 MARK201508030013 力结已通过 武汉星威 赵丽娟 市场活动详细 8 MARK201508030004 力结已通过 武汉星威 赵丽娟 市场活动详细 9 MARK201507300010 力结已通过 武汉星威 赵丽娟 市场活动详细 10 MARK201507270014 力结已通过 武汉星威 赵丽娟 市场活动详细	6	MARK201508060019	力结已通过	武汉星威	赵丽娟	市场活动详细
8 MARK201508030004 力结已通过 武汉星威 赵丽娟 市场活动详细 9 MARK201507300010 力结已通过 武汉星威 赵丽娟 市场活动详细 10 MARK201507270014 力结已通过 武汉星威 赵丽娟 市场活动详细	7	MARK201508030013	办结已通过	武汉星威	赵丽娟	市场活动详细
9 MARK201507300010 办结已通过 武汉星威 赵丽娟 市场活动详细 10 MARK201507270014 办结已通过 武汉星威 赵丽娟 市场活动详细	8	MARK201508030004	办结已通过	武汉星威	赵丽娟	市场活动详细
10 MARK201507270014 力结已通过 武汉星威 赵丽娟 市场活动详细	9	MARK201507300010	办结已通过	武汉星威	赵丽娟	市场活动详细
	10	MARK201507270014	力结已通过	武汉星威	赵丽娟	市场活动详细
首页 前—页 1 2 3 4 后—页 尾				首页	前—页 1 2	3 4 后—页 尾页
					-	

图 86 调出市场活动单页面

页面中灰色输入框无法编辑,但可以对"相关物料"和"本次 活动总共开支"进行编辑。在指定厂家的情况下,还可以编辑"厂 家支持金额"。



填写完毕后,点击【保存并提交审核人】选择审核人进行提交。

办公桌面	市场	反馈申请				
新建申请	取消	保存并提交审核	改作废			
新建申请						■我的申请
申请公司:		武汉星威	申请人:	周洁	申请日期:	2015-11-02 11:19:29
汤活动申请时	恦:	2015-08-17 13:56:54	市场活动申请类型:	网络平台		
村应市场活动单	号:	MARK201508170015	调出市场活动单			
原单状态:		办结已通过	单据编号 :		订单状态:	未提交
		⑦ 点击上传文件				
		(压缩包仅支持ZIP格式)				
皆指定厂家 :		否				
200 - 1 407 Loc						
沽动概括						
舌动场地:		汽车之家	活动时间:	2015-08-22	至 2015-08-31	
舌动主题:		8月汽车之家硬广投放				
毛动山肉,		由于星威店内GLA库存	较大,需针对此车型进行促销	街广		E
		因此武汉星威特申请投	波汽车之家武汉站首页中心小;	通栏		
		价格:8000/天*5折=4	000元/天			-

图 87 市场反馈申请页面

3.21.5. 市场反馈审核

当当前登录人有被分配报送经融机构审核的菜单权限的时候, 可以通过左侧的报送经融机构审核菜单进入审核列表页面。也可以 通过点击消息提醒悬浮窗中的提醒信息,进入审核列表页面。当待 审核的申请单过多时,也可以利用查询条件进行查询,筛选出符合 查询条件的数据。

双击申请单进行审核。审核操作页面与市场活动审核操作页面 雷同,不再赘述。

	锏	₫]	结束日期	至	台日期	申请日期:开始		: 单据编号
充抵	股份公司资金	本次活动开支	市场费用额度	其他费用	广宣费用	相关物料费用	申请公司	单据状态	对应市场活动单号	单据编号
	0.00	144.00	6,170,700.00	0.00	0.00	144.00	口 武汉星威	4S店财务经理审核中	MARK201509230028	SCFK201511021001
							1			
尾页	1 后—页	前一页	首页							

图 88 市场反馈审核页面

3.21.6. 市场反馈查询

若当前登录人在【权限管理】中被分配市场反馈综合查询菜单 权限,在左侧菜单栏中显示出市场反馈综合查询菜单项,点击市场 反馈综合查询菜单,即可打开综合查询页面。

本页面用于查询管理市场反馈的申请单,操作方式与【市场活动查询】页面雷同,不再赘述。

3.22. 新增车辆信息

【新增车辆信息】模块分为新增车辆信息申请、新增车辆信息 审核和新增车辆信息查询。这三个模块是否显示在个人的左侧菜单 上,取决于当前登录人是否有被分配这三个小模块的菜单权限,若 是有分配,则会显示,没有被分配,则不会显示。这个菜单权限的 分配根据实际工作的需要由管理员进行分配。

3.22.1. 新增车辆信息申请

若当前登录人在【权限管理】中被分配新增车辆信息申请菜单 权限,在左侧菜单栏中显示出新增车辆信息申请菜单项,点击新增 车辆信息申请菜单,即可打开申请页面。如果是进行其他的操作, 请参看重大事项模块申请部分介绍。


「校 新增车辆信息查询 新增车	●信息申请 申読人: ● ====================================	■ (K的)中 中3時日3時 :
投资编辑 梯政 作取	申请人:	● 第59章
	申请人:	₩939E3783 :
	申请人:	申诸曰期:
	首席代本・ キ場本	
	+ serves . Marx	
调出固定资产单		
元	车牌号:	车骒号(VIN):
	型号:	颜色:
	客户名称:	市价折扣: 单位:元
公里	周定资产编号:	车辆性质:请选择 ▼
	元 公里	元 年時号: 型号: 書户名称: 公里 国主资产编号:

图 89 新增车辆信息页面

点击【新建申请】按钮,单击调出固定资产单后,填写相应信息。红色*标注的项目为必填项目,此模块不需要上传附件。所有项目填写完成后,点击【保存并提交审核】,此时系统会自动生成单据编号且回写,无需填写。选择审核人后,点击【确定】,申请即被成功提交。

办公桌面	新增车轴	所信息申请 车辆	处置申请 新增车转	丙信息查询					
新建申请	取消	存并提交审核(《	段 作废						
请选择证	审核人								×
ŧ	选择	序号	审核	人公司	1	审核人姓名	职位		权限
~	۲	1	武江	2—通		汤敏		4S,	与财务经理
a :					确定	关闭			
市场指导价:	1000.00	π		车牌号:	\$6AM1111		车架号(VIN):	SVU12345678909	
品牌:	凯迪拉克-新记	285		型号:	1.8T		颜色:	黑色	
购置成本:	216850.00			客户名称:	武汉一通		市价折扣:	0	
初始里程数:	20	公里		固定资产编号:	040023		车辆性质:	工作车	
购置时间:	2015-11-02								

图 90 提交申请单

点击【我的申请】按钮,可以查看我的申请。如重大事项中申 请部分所述。



3.22.2. 新增车辆信息审核

当当前登录人有被分配新增车辆信息审核的菜单权限的时候, 可以通过左侧的新增车辆信息审核菜单进入审核列表页面。也可以 通过点击消息提醒悬浮窗中的提醒信息,进入审核列表页面。当待 审核的申请单过多时,也可以利用查询条件进行查询,筛选出符合 查询条件的数据。

据编号:	单据编号			¢	请日期: 开始日期			至 结束日期						查询		
序号	单据编号	单据状态	申请公司	车牌号	品牌	型号	颜色	车架号 (VIN)	车辆性质	里程数	购置时间	购置成本 (元)	调入公司	申请人	1	申请日期
1 (CARA201511031001	4S店财务经理审核中	武汉一通	鄂AMT111	凯迪拉克-新迈腾	1.8T	黑色	SVU12345678909	工作车	20	2015-11-02	216850.00		邓智刚	2015-1	1-03 19:
													首页	前一页	1	后一页

图 91 新增车辆信息的审核列表

双击申请单,进入申请单详情页面,即可对申请单进行审核操 作。审核过的申请单将不再显示在审核列表上。

3.22.3. 新增车辆信息综合查询

若当前登录人在【权限管理】中被分配新增车辆信息综合查询 菜单权限,在左侧菜单栏中显示出新智能车辆信息综合查询菜单项, 点击新增车辆综合查询菜单,即可打开综合查询页面。

新增车辆信息综合查询中,可以查看到权限内所有的申请单。 双击申请单可查看单据详情页面。用户还可以通过输入查询条件,

点击【查询】按钮,对下方申请单据进行筛选。在查询页面点击 【导出 Excel】按钮,即可导出当前查询结果(当查询结果记录数大

于 1000 条的时候,给出提示,且仅导出前 1000

69



	言汽车集团OA力	公系统									汤敏 武汉-	·通,欢迎登录!	▲ 系約	充通知 🚔 修改密	码 ① 退出]
	办公桌面 新增车	辆信息审核 新	增车辆信	息查询											
9	#Excel														
单据	8号: 单据编号				单据状态:全部					(B)	寿公司: 010	5-武汉一通	×		
东牌					申请日期: 开始日期		3	五 结束日期							
		_													
车辆	生质请选择				新花的										
序号	单据编号	单据状态	申请公司	车牌号	品牌	型号	颜色	车架号 (VIN)	车辆性质	里程数	购置时间	购置成本 (元)	调入公司	申请人	申請日
1	CARA201511031001	4S店财务经理审核中	武汉一通	鄂AMT111	前1;由拉死-新江3腾	1.8T	無色	SVU12345678909	工作车	20	2015-11-02	216850.00		又臣佩留到	2015-11-03
				324	路虎	34	白色	34	网络用车	21	2015-10-28	4.00		汤敏	2015-10-28
2	CARA201510281003	办结已通过	1007A AB												
2 3	CARA201510281003 CARA201510281002	か結已通过 の結已通过	武汉一通	sv333	大众	4543	白色	sv333	工作车	90	2015-10-28	34.00	武汉星隆	北影電文	2015-10-28
2 3 4	CARA201510281003 CARA201510281002 CARA201510281001	办结已通过 办结已通过 办结已通过	武汉一通 武汉一通 武汉一通	sv333 sv111	大众 测试	4543 324	白色 324	sv333 324	工作车 售后服务车	90 34	2015-10-28 2015-10-28	34.00 324.00	武汉星隆 武汉星朝	汤敏	2015-10-28 2015-10-28
2 3 4 5	CARA201510281003 CARA201510281002 CARA201510281001 CARA201505090005	か結已通过 の結已通过 か結已通过 か結已通过	武汉一通 武汉一通 武汉一通	sv333 sv111 鄂AY7T07	大众 测试 大众捷达1.6银色	4543 324	自色 324	sv333 324 LFV2A2BS8E4510475	工作车 傷后服务车 试驾车	90 34 5000	2015-10-28 2015-10-28 2014-02-08	34.00 324.00 97122.00	武汉星隆武汉星前	汤敏 汤敏 恩月培(钠售经理)	2015-10-28 2015-10-28 2015-05-09
2 3 4 5 6	CARA201510281003 CARA201510281002 CARA201510281001 CARA201505090005 CARA201505090004	か結已通过 か結已通过 か結已通过 か結已通过 の結已通过	武汉一通 武汉一通 武汉一通 武汉一通	sv333 sv111 鄂AY7T07 鄂AV6B00	大众 別述 大众捷达1.6候色 大众CC3.0V6白色	4543 324	白色 324	sv333 324 LFV2A2BS8E4510475 LFV6A23C5E3408341	工作车 售后服务车 试驾车 试驾车	90 34 5000 3000	2015-10-28 2015-10-28 2014-02-08 2014-04-02	34.00 324.00 97122.00 279074.00	武汉里隆武汉里前	汤敏 汤敏 恩月培(销售经理) 恩月培(销售经理)	2015-10-28 2015-10-28 2015-05-09 2015-05-09
2 3 4 5 6 7	CARA201510281003 CARA201510281002 CARA201510281001 CARA201505090005 CARA201505090004 CARA201501200001	から已通过 の信已通过 の信已通过 の信已通过 の信已通过 未提交	武汉一通 武汉一通 武汉一通 武汉一通 武汉一通	sv333 sv111 够AY7T07 够AV6800 够A0L008	大众 別述 大众運达1.6根色 大众CC3.0V6白色 一汽大众GTI	4543 324	白色 324	sv333 324 LFV2A2BS8E4510475 LFV6A23C5E3408341 LFV3B21KXC3202293	工作车 售后服务车 试驾车 试驾车 试驾车	90 34 5000 3000 13000	2015-10-28 2015-10-28 2014-02-08 2014-04-02 2012-02-17	34.00 324.00 97122.00 279074.00 202950.00	武汉星隆 武汉星机	汤敏 汤敏 愿月培(钠售经理) 愿月培(钠售经理) 顾晓宛	2015-10-28 2015-10-28 2015-05-09 2015-05-09 2015-01-20
2 3 4 5 6 7 8	CARA201510281003 CARA201510281002 CARA201510281001 CARA201505090005 CARA201505090004 CARA201501200001 CARA201403200002	か結已通过 か結已通过 か結已通过 か結已通过 か結已通过 未提交 か结已通过	武汉一通 武汉一通 武汉一通 武汉一通 武汉一通 武汉一通	sv333 sv111 帮AY7T07 帮AV6B00 帮A0L008 帮A-Y9T39	大众 原記 大众建造1.6根色 大众CG30V6白色 一汽大众GTI 一汽大众、街道湯-GL1-確果白	4543 324	白色 324	sv333 324 LFV2A2BS8E4510475 LFV6A23C5E3408341 LFV3B21KXC3202293 LFV3A21K1E4006128	工作车 傷后服务车 试驾车 试驾车 试驾车 试驾车	90 34 5000 3000 13000 98	2015-10-28 2015-10-28 2014-02-08 2014-04-02 2012-02-17 2014-03-10	34.00 324.00 97122.00 279074.00 202950.00 191965.00	武汉星隆 武汉星帆	汤敏 汤敏 恩月培(钠售经理) 恩月培(钠售经理) 顾晓死 包圣焜	2015-10-28 2015-10-28 2015-05-09 2015-05-09 2015-01-20 2014-03-20
2 3 4 5 6 7 8 9	CARA201510281003 CARA201510281002 CARA201510281001 CARA201505090005 CARA201505090004 CARA201501200001 CARA201403200002	か結已通过 か結己通过 か結己通过 か結己通过 末提交 か結己通过 か結己通过 か結己通过	武汉一通 武汉一通 武汉一通 武汉一通 武汉一通 武汉一通 武汉一通	sv333 sv111 琴AY7T07 琴AV6B00 琴A0L008 琴A-Y9T39 琴A-C7Y70	大众 方式 大众任道古.6根色 大众CC3.0V6白色 一穴大众GTI 一穴大众-新達勝-6LI-確果白 一穴大众-新達勝-4.1-7次風	4543 324	白色 324	sv333 324 LFV2A2BS8E4510475 LFV6A23C5E3408341 LFV3B21KXC3202293 LFV3A21K1E4006128 LFV2A21KXE4035140	工作车 傷后服务车 近端车 近端车 近端车 试端车 试端车	90 34 5000 3000 13000 98 301	2015-10-28 2015-10-28 2014-02-08 2014-04-02 2012-02-17 2014-03-10 2014-03-13	34.00 324.00 97122.00 279074.00 202950.00 191965.00 136606.00	武汉星隆 武汉星帆	汤敏 汤敏 恩月培(钠售经理) 恩月培(钠售经理) 顾晓兆 但圣焜 但圣焜	2015-10-28 2015-10-28 2015-05-09 2015-05-09 2015-01-20 2014-03-20 2014-03-20
2 3 4 5 6 7 8 9	CARA201510281003 CARA201510281002 CARA201510281001 CARA201505090005 CARA201505090004 CARA201501200001 CARA201403200002 CARA201402180001	か結已通过 か結己通过 か結己通过 か結己通过 未提交 か結己通过 の結己通过 の結己通过 の結己通过	武汉一通 武汉一通 武汉一通 武汉一通 武汉一通 武汉一通 武汉一通 武汉一通	sv333 sv111 帮AY7T07 帮AV6800 帮A0L008 帮A-Y9T39 帮A-C7Y70 帮A-Y9T91	大众 別式 大众運送1.6倍色 大気なC3.0%6色色 一門大众名可T ー門大众、新達勝-6147-仮服 ー門大众、新達勝-147-仮服 ー門大众、東の志7-14784-現券提金	4543 324	白色 324	sv333 324 LFV2A2BS8E4510475 LFV6A23C5E3408341 LFV3B21KXC3202293 LFV3A21K1E4006128 LFV2A21KXE4035140 LFV2A21KXE4035140 LFV2B25GXD5004899	工作车 傳后服务车 试驾车 试驾车 试驾车 试驾车 试驾车 试驾车 试驾车	90 34 5000 3000 13000 98 301 189	2015-10-28 2015-10-28 2014-02-08 2014-04-02 2012-02-17 2014-03-10 2014-03-13 2014-02-22	34.00 324.00 97122.00 279074.00 202950.00 191965.00 136606.00 99671.00	武汉星隆武汉星航	活敏 活敏 悪月境(納傷经理) 悪月境(納傷経理) 原晩死 包空児 包空児 包空児	2015-10-20 2015-10-20 2015-05-09 2015-05-09 2015-01-20 2014-03-20 2014-03-20 2014-02-10

图 92 新增车辆信息综合查询页面

双击申请单记录,可以进入申请单的详情页,在综合查询中可以进行哪些操作,请参看重大事项综合查询部分。

3.23. 车辆信息变更

【车辆信息变更】模块分为车辆信息变更申请、车辆信息变更 审核和车辆信息变更查询。这三个模块是否显示在个人的左侧菜单 上,取决于当前登录人是否有被分配这三个小模块的菜单权限,若 是有分配,则会显示,没有被分配,则不会显示。这个菜单权限的 分配根据实际工作的需要由管理员进行分配。

车辆信息变更审核和车辆信息变更查询两个模块的操作和新增车辆信息的审核与综合查询一样,在下方的介绍中将不再赘述。

3.23.1. 车辆信息变更申请

若当前登录人在【权限管理】中被分配车辆信息变更申请菜单 权限,在左侧菜单栏中显示出车辆信息变更申请菜单项,点击车辆 信息变更申请菜单,即可打开申请页面。如果是进行其他的操作,

请参看重大事项模块申请部分介绍



办公桌面	新增车辆信息审	1核 前	所增车辆信	息查询	新增车辆信息申请	车辆信息变更申请
新建申请	取消 保存并提	交审核	修改	作废		
新建申请						
申请公司:	武汉一通				申请人员:	汤敏
单据编号:					单据状态:	未提交 🔻
	请从本公司现	见有车辆	沖选择一	辆车		
固定资产编号:					车牌号:	
品牌:	品牌				型号:	型号
车辆性质:	工作车				购置时间:	请输入活动时间
客户名称:					春户电话:	
备注:						
M/1 -						

图 93 车辆信息变更申请页面

点击【新建申请】按钮,单击请从本公司现有车辆中选择一辆 车后,车辆信息自动读出,车辆信息不需要填写。红色*标注的项目 为必填项目,此模块不需要上传附件。

牌号:			查询							
序号	公司	车牌号	届牌	型号	颜色	车架号(VIN)	车辆性质	里程数	购置时间	购置成本
1	武汉一通	324	路虎	34	白色	34	网络用车	21	2015-10-28	4.00
2	武汉一通	sv333	大众	4543	白色	sv333	工作车	90	2015-10-28	34.00
3	武汉一通	sv111	测试	324	324	324	售后服务车	34	2015-10-28	324.00
4	武汉一通	鄂AY7T07	大众捷达1.6银色			LFV2A2BS8E4510475	试驾车	5000	2014-02-08	97122.00
5	武汉一通	₩AV6B00	大众CC3.0V6白色			LFV6A23C5E3408341	试驾车	3000	2014-04-02	279074.00
6	武汉一通	等A-C7Y70	一汽大众-新速腾-1.4T-深黑			LFV2A21KXE4035140	试驾车	301	2014-03-13	136606.00
7	武汉一通	鄂A-Y9T91	一汽大众-高尔夫7-1.4TAH-塔希提金			LFV2B25GXD5004899	试驾车	189	2014-02-22	99671.00
8	武汉一通	鄂APP214	大众-polo1.6红色			LSVFF66R8C2037093	工作车	79	2013-09-17	776443.75
9	武汉一通	粤8AVW172	迈腾1.8T 领先			LFV3A23C1D3098559	售后服务替换车	865	2013-09-02	165450.00
10	武汉一通	等8AYT803	一汽大众-新迈腾-1.8T豪华-幻影黑			LFV3A23CXD3021690	试驾车	1846	2013-03-27	189523.00

图 94 车辆选择页面

							1	百信汽车电子	下商务有限公司
办公桌面	新增	车辆信息审核	新增车辆信	息查询	新增车辆信息申请	车辆信息变更申请			
新建申请	取消	保存并提交审核	转 修改	作废					
新建申请									■ 我的申i
申请公司:	武汉一通				申请人员:	汤敏	申请日期:	2015-11-03 20:32:42	
单据编号:					单据状态:	未提交 ▼			
	请/	人本公司现有车	■辆中选择一	─辆车					
固定资产编号:	gdzc323	2			车牌号:	324	车架号(VIN):	34	
品牌:	路虎				壐号:	34	颜色:	白色	
车辆性质:	网络用车				购置时间:	2015-10-28	购置成本:	4.00	
客户名称:	武汉一通				客户电话:	3244	初始里程:	21	公里
	测试车辆	胜质为网络用车							
备注:									

图 95 车辆变更填写页面

填写页面中置灰的文本框不可修改,其他可修改,所有项目填 写完成后,点击【保存并提交审核】,此时系统会自动生成单据编 号且回写,无需填写。选择审核人后,点击【确定】,申请即被成 功提交。

3.24. 车辆管理

【车辆管理】模块分为车辆使用管理、车辆使用信息汇总、车辆信息综合查询、车辆信息月度汇总表、车辆信息年度汇总表表。 这些模块是否显示在个人的左侧菜单上,取决于当前登录人是否有 被分配这些模块的菜单权限,若是有分配,则会显示,没有被分配, 则不会显示。这个菜单权限的分配根据实际工作的需要由管理员进 行分配。

备注:若做了车辆信息变更,则车辆管理中可外出的车辆信息 以变更后的为准,但以前做的外出归还数据不变。若做了车辆调动, 则车辆管理中可外出车辆信息的调入公司列显示调入公司,但以前 做了待归还的公司不显示。



3.24.1. 车辆使用管理

若当前登录人在【权限管理】中被分配车辆使用管理菜单权限, 在左侧菜单栏中显示出车辆使用管理菜单项,点击车辆使用管理菜 单,即可打开对应页面。

在【权限管理】中被赋予行政部或销售内勤的权限,在【人员 信息管理】中被赋予超级管理员或车辆管理员的角色,同时还需被 赋予该模块的综合查询权限后才可在车辆使用管理页面对车辆做普 通车和特殊用车的外出。

办公桌面	车辆使用管理	车辆使用信息汇总	车辆信息综合查询	车辆信息月度汇总表	车辆信息年度汇总	表		
					0.7			
车辆操作: 可外は 车牌号:					公司: 主部 查询	•		
皮号	车牌号	品牌	型号	颜色	车辆类型	车辆状态	调入公司	所属公司
1	324	路虎	34	白色	网络用车	可使用		武汉一通
1	324	路虎	34	白色	网络用车	可使用	首页	武汉一通) 前一页 1 后一页 尾页

图 96 车辆使用管理页面

在车辆使用管理页面,双击选择一条车辆记录,进入车辆操作 页面,做车辆的外出操作。

办公桌面	车辆使用管理	车辆使用信息汇总	车辆信息综合查询 车	俩信息月度汇总表 车辆	信息年度汇总表 车辆操作界	面	
车辆操作 外出	保存并提交审	核作废					
申请公司:	恒信汽车集	团	申请人:	测试		申请日期:	2015-11-03 20:44:37
是否特殊用车:	○是○否						
车牌号:	324		起始里程数:	21	2	里	
使用部门:	请选择	-	归还里程数:	单位:公里			
使用人:			归还人:				
实际外出时间:			实际归还时间	1:			
车辆外观状况是否	⇒好: ○是 ○否						
	到何地办何	事					
伸田市山·							
DC/DHHLL -							



图 97 车辆操作页面

车辆的外出分两种情况:

3.24.1.1. 普通车辆外出

选择或填写车辆外出的必填信息,如使用部门、使用人等后, 点击【外出】按钮,车辆外出成功。

办公桌面 车辆	使用管理 车辆使用信息汇总	车辆信息综合查询 车辆信息月度	汇总表 车辆信息年度汇总表	车辆操作界面	
车辆操作 外出	保存并提交审核作废				
申请公司:	恒信汽车集团	申请人:	测试	申请日期:	2015-11-03 20:44:37
是否特殊用车:	○是隱痞				
车牌号:	324	起始里程数:	21	公里	
使用部门:	股份公司美系事业部	归还里程数:	单位:公里		
使用人:	王红艳	归还人:			
实际外出时间:	2015-11-03 20:45:41	实际归还时间:			
车辆外观状况是否完好:	 ●是○否 				
	车辆展示				
休田家 由 ·					
ъсла⇔да .					

图 98 普通车辆外出填写页面

办公桌面 车辆	使用管理 车辆使用信息汇总	车辆信息综合查询 车辆信息月度汇	日 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二	车辆操作界面	
车辆操作 外出	保存并是交审核 作废				
申请公司:	恒信汽车集团	申请人:	测试	申请日期:	2015-11-03 20:44:37
定口何殊出年: 车牌号:	324	起始里程数:	21	公里	
使用部门: 使用人:	股份公司美系事业部 ¥ 王红艳	归还里程数: 来自网页的消息	单位:公里		
实际外出时间:	2015-11-03 20:45:41	实 🛕 保存成功			
车辆外观状况是否完好:	®是 ○否	強定			
	车辆展示				
使用事由:					

图 99 普通车辆外出成功页面

3.24.1.2. 特殊用车的外出

选择并填写车辆外出的必填信息,特殊用车的外出需选择特殊用车的类型,如跨区域车展等。

办公桌面 车辆	使用管理 车辆使用信息汇总	车辆信息综合查询 车辆信息月月	度汇总表 车辆信息年度汇总表	车辆操作界面	
车辆操作 外出	保存并提交审核 作废				
申请公司:	恒信汽车集团	申请人:	测试	申请日期:	2015-11-03 20:47:56
是否特殊用车:	●是○否				
单据编号:		单据状态:	未提交		
特殊用车类别:	●跨区域南务接待及其他 ○区域车展和ii	踢活动 〇本地商务接待			
车牌号:	324	起始里程数:	20.00	公里	
使用部门:	股份公司美系事业部	归还里程数:	单位:公里		
使用人:	王桂茹	归还人:			
实际外出时间:	2015-11-19 20:48:59	实际归还时间:			
车辆外观状况是否完好:	19月 〇百				
	跨区域车展				
使用事由:					

图 100 特殊用车的外出填写页面

点击【保存并提交审核】按钮,选择下级审核人,则该车辆进 入到特殊用车审核页面,选择下级审核人后点击【确定】按钮,单 据提交成功且车辆操作界面窗口关闭,进入车辆使用管理页面。

办公募	海 车	辆使用管理	车辆信息综合查询	车辆信息月度汇总表	车辆信息年度汇总表	人员信息管理	权限管理	车辆操作界面		
⁴ 请选	择审核人									×
#	选择	序号	审	核人公司	审核人姓名			职位	权限	
5	۲	1	〕	汉星隆	王红艳		行政	处理(主管)	4S店总经理	
单 特	_				确定	关闭				
车牌号:		324		起始里	呈数: 0			公里		
使用部门:		股份公司现	代起亚事业音 🗙	归还里	呈数: 单位:公里					
使用人:		王桂茹		归还人						
实际外出时	间:	2015-11-0	1 20:59:30	实际归道	玉时间 :					
车辆外观划	《况是否完好	: @是 ()否								
		跨区域车展								
使用事由:										



图 101 特殊用车外出选择下级审核人弹窗页面

如果不选择审核人,直接点击【关闭】,申请单据会以未提交 的方式保存下来,但该单据不能被再次修改和提交,可进入车辆使 用管理页面选择特殊用车类型,双击进入车辆使用详情页面,对该 单据做作废处理(申请单据除了办结己通过的,其他状态都可进行 单据作废)。单据作废后该车辆方可再次做外出操作,反之不可。 有关特殊用车审核详情,将在特殊用车的模块中详细说明,此处不 再赘述。

办	公桌面 车辆	使用管理	里 车辆使用信	急汇总	车辆信息综合查询	车辆信息月度	C总表 车辆信息	年度汇总表	权限管理			
r	在栖場作用面	前据洪	te tra									×
车辆挂	千物深1 ト 外回	牛加叶	18 3.161									
车牌	4S申报		测试	2015-11-03	20:48:57							
	-			不捷	x							
<	4S店总经理	₽										2
	事业部品牌总	经理										
	申请公司:	t	恒信汽车集团		申请	认:	测试			申请日期:	2015-11-03 20:47:56	
	是否特殊用车:	۲)是 ()否									
	单据编号:	(CARS2015110310	01	订单	鳅态:	未提交					
	特殊用车类别:	۲	跨区域商务接待及	其他 〇区域4	年展和试驾活动 ○本地和	商务接待	20.00		0.77			
	牛麻豆:		524 894公司 순장 호네셔	*	104		20.00		24			
	使用人,		下柱筋	ν <u>·</u>	Stell	- <u>++</u> ++=x	中世、五王					
	实际外出时间:	2	2015-11-19 20:48	:59	实现	问还时间:						
车辆 是否	外观状况 完好:	●是 ○	否									2
		_										
		跨区域	连展									
(市田)	声中・											
BC/D	φru,											
							作度					
							1928					
							关闭					

图 102 特殊用车车辆操作详情页面



在车辆使用管理页面,选择车辆操作类型为归还,可查看所有 待归还的车辆。

办公桌面	车辆使用管理	车辆使用信息汇总	车辆信息综合查询	车辆信息月度汇总表	车辆信息年度汇总	ξ.		×
车辆操作:	x V				公司: 全部	•		
车牌号:					查询			
序号	车牌号	品牌	型号	颜色	车辆类型	车辆状态	调入公司	所属公司
1	324	路虎	34	白色	网络用车	使用中		武汉一通
							首页	前一页 1 后一页 尾页

图 103 普通车辆待归还页面

双击选择一条待归还的车辆记录,进入车辆回归操作页面,填 写车辆归还的必填信息。

车辆使用管	理车辆使用信息汇总	车辆信息综合查询	车辆信息月度汇总表	長 车辆信息年度	汇总表				
離作界面									×
業作 归还									
松司 :	恒信汽车集团	申	青人: 测证	Ę.		申请	9日期:	2015-11-03 20:44:37	
5特殊用车:	○是●否								
奉号:	324	赵	台里程数: 21.0	00		公里			
月部门:	股份公司美系事业部	UBI.	不里程数: 20		-1				
1人:	王红艳	归	五人: 王幻	[艳					
家外出时间:	2015-11-03 20:45:41	实	示归还时间: 201	5-11-12 20:47:56					
雨外观状况 5完好:	◎是○否								
	车辆展示								
8事由:									
	牛锅使用筒 作界面 作界面 和 田还	车辆使用管理 车辆使用信息汇总 作界面 排 归丞 公司: 管告: 324 時末用年: ○是 ◎舌 時二: 股份公司美乐事业部 (以:: 王杠地 (以:: 王杠地 (次出时何:: 2015-11-03 20:45:41 (於感状況: ●是 ○舌	年辆使用信息汇总 车辆信息综合查询 作界面 株 由近 採査 採本 価値 特殊用金 (公司: 価値内存集画 (日近) (公司: 価値内存集画 (公司: 価値内存集画 (公司: ① ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	年 <table-cell> 年初使用信息工 年初信息综合査询 年初信息月余工 年初信息综合査询 年初信息月余工 年初信息 年初信 年初信 年初 年初</table-cell>	年辆使用信息汇总 车辆信息与皮汇总表 车 中通人: ●	1 ● 時使用信息记位 年時信息综合查询 年時信息月底汇总表 年時信息年度汇总表 作 原正 日 正 日 正 日 正 松 田正 日 西 日 西 日 西 松 田正 日 個子 日 画 日 西 福田 田 正 日 正 日 2 日 四 日 福田 日 正 日 2 1 1		1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	4 時後用管理 4 時後急強合意的 4 時後急身金行動 4 時後急身金行動 4 時後急身金行動 # ##2 # ##2 # ##2 # ##2 # ##2 # ##2 # ##2 # ##2 # ##2 # ##2 ##3 # ##2 # ##2 # ##2 # ##2 ##3 # ##2 # ##2 # ##2 # ##2 ##3 # ##2 # ##2 # ##2 # ##2 ##3 # ##2 # ##2 # ##2 # ##2 ##3 # ##2 # ##2 # ##2 # ##2 # ##2 # ##2 ##3 # ##2

图 104 普通车辆的归还页面

在车辆使用管理页面,车辆类型选择为特殊用车时,若该条记录的单据状态为办结已通过,则可做归还操作,若该条记录的状态 为未提交、审核中、驳回修改的状态,则不能做归还操作。



Į.	▶公桌面 车辆使	用管理				
车辆	事业部品牌总经 理	尚晋霞同意尚晋霞 审核通过				
巧	申请公司:	恩旋恒信奥龙	申请人:	杜芝编	申请日期:	2015-09-29 12:01:49
	是否特殊用车: 单握编号:	●是○否 CARS201509290012	订单状态:	か结己通过		
	特殊用车类别:	● 跨区域商务接待及其他 ○区域车展和设	【骂活动 ^① 本地商务接待			
	车牌号:	₩Q0J037	起始里程数:	659.00	公里	
	使用部门:	售后部-S 💌	归还里程数:	单位:公里		
ľ	使用人:	向睿	归还人:			
	实际外出时间:	2015-09-26 19:16:36	实际归还时间:			
	车辆外观状况 是否完好:	●是◎否				
		销售部区域金融老师借用普换车回家				
			确认归还			
				_		

图 105 特殊用车归还

关闭

备注:车辆归还时,若登录账户是超级管理员或车辆管理员, 则归还里程数可以小于等于起始里程数,若登录账号是销售内勤或 行政部的角色,则归还里程数必须大于起始里程数。

3.24.2. 车辆使用信息汇总

若当前登录人在【权限管理】中被分配车辆使用信息汇总菜单 权限,在左侧菜单栏中显示出车辆使用信息汇总菜单项,点击车辆 使用信息汇总菜单,即可打开对应页面。

车辆使用信息汇总中,可以查看到权限内所有的车辆使用信息 记录。双击一条使用信息记录可查看该车辆操作详情。用户还可以 通过输入查询条件,点击【查询】按钮,对下方申请单据进行筛选。 在查询页面点击【导出 Excel】按钮,可将当前查询结果导出(当



查询结果记录数大于 1000 条的时候,给出提示,且仅导出前 1000 条数据)。

力	公桌面 车	辆使用管	理车	辆信息综	合查询 车	[辆信息月度]	□总表 3	车辆信息年度	度汇总表	车辆使用	信息汇总	ġ,				
导出	Excel															
申请公	司:全部		·			ť	更用部门: 🖆	全部	•				车辆关别	: 全部		
车辆状	态: 全部 🔽					4	年份: 2	2015年 🗸					月份:	11月 🖌		
车牌号	:					5	外出日期: チ	干始日期		至结束日期	B					
使用人	:						日还日期: チ	干始日期		至结束日期	8					
	查询															
序号	使用公司	车牌号	车辆类型	车辆状态	是否特殊用车	本次行驶里程	起始里程数	归还里程数	使用	部门	使用人	归还人	外出时间	归还时间	外出操作时间	归还操作时间
序号 1	使用公司 恒信汽车集团	车牌号 324	车辆类型 网络用车	车辆状态 可使用	是否特殊用车 是	本次行驶里程 10	起始里程数 0.00	归还里程数 10.00	使用 股份公司现代	部门 (起亚事业部	使用人 王桂茹	归还人 王红艳	外出时间 2015-11-01 20:59:30	归还时间 2015-11-03 21:03:18	外出操作时间 2015-11-03 20:59:13	归还操作时间 2015-11-03 21:04:28
序号 1 2	使用公司 恒信汽车集团 恒信汽车集团	车牌号 324 324	车辆类型 网络用车 网络用车	车辆状态 可使用 可使用	是否特殊用车 是 是	本次行驶里程 10	起始里程数 0.00 0.00	归还里程数 10.00	使用 股份公司现代 股份公司日	部门 (起亚事业部 1系事业部	使用人 王桂茹 王红艳	归还人 王红艳	外出时间 2015-11-01 20:59:30 2015-11-01 20:57:13	归还时间 2015-11-03 21:03:18	外出操作时间 2015-11-03 20:59:13 2015-11-03 20:56:55	归还操作时问 2015-11-03 21:04:28
序号 1 2 3	使用公司 恒信汽车集团 恒信汽车集团 恒信汽车集团	车牌号 324 324 324	车辆类型 网络用车 网络用车 网络用车	车辆状态 可使用 可使用 可使用	是否特殊用车 是 是 是	本次行驶里程 10	起始里程数 0.00 0.00 20.00	归还里程数 10.00	使用 股份公司现代 股份公司日 股份公司现代	跳门 (昭亚韋亚部 (昭亚韋亚部	使用人 王桂茹 王红艳 王桂茹	归还人 王红艳	外出时间 2015-11-01 20:59:30 2015-11-01 20:57:13 2015-11-01 20:55:46	归还时问 2015-11-03 21:03:18	外出操作时问 2015-11-03 20:59:13 2015-11-03 20:56:55 2015-11-03 20:55:32	归还操作时问 2015-11-03 21:04:28
序号 1 2 3 4	使用公司 恒信汽车集团 恒信汽车集团 恒信汽车集团 恒信汽车集团	车牌号 324 324 324 324 324	车辆类型 网络用车 网络用车 网络用车 网络用车	车辆状态 可使用 可使用 可使用 可使用	是否特殊用车 是 是 是 是	本次行驶里程 10	起始里程数 0.00 0.00 20.00 20.00	归还里程数 10.00	使用 股份公司现代 股份公司现代 股份公司现代 股份公司现代	部门 《起亚事业部 《起亚事业部	使用人 王桂茹 王红艳 王桂茹 王桂茹	日还人王红艳	外出时间 2015-11-01 20:59:30 2015-11-01 20:57:13 2015-11-01 20:55:46 2015-11-01 20:54:54	归还时间 2015-11-03 21:03:18	<u>外出操作时间</u> 2015-11-03 20:59:13 2015-11-03 20:56:55 2015-11-03 20:55:32 2015-11-03 20:54:38	归还操作时间 2015-11-03 21:04:28
序号 1 2 3 4 5	使用公司 恒信汽车集团 恒信汽车集团 恒信汽车集团 恒信汽车集团 恒信汽车集团 恒信汽车集团	车牌号 324 324 324 324 324 324	车辆类型 网络用车 网络用车 网络用车 网络用车 网络用车	车辆状态 可使用 可使用 可使用 可使用 可使用	是否特殊 用车 是 是 是 是 是	本次行驶里程 10	 起始里程数 0.00 0.00 20.00 20.00 20.00 	归还里程数 10.00	使用 股份公司现代 股份公司现 股份公司现 股份公司明 股份公司明 股份公司明	制注 章不思 行药亚章不思 有关章不思	使用人 王桂茹 王红艳 王桂茹 王桂茹 王红艳	归还人 王红艳	外出时间 2015-11-01 20:59:30 2015-11-01 20:57:13 2015-11-01 20:55:46 2015-11-01 20:54:54 2015-11-02 20:52:19	归还时间 2015-11-03 21:03:18	外出操作时间 2015-11-03 20:59:13 2015-11-03 20:56:55 2015-11-03 20:55:32 2015-11-03 20:54:38 2015-11-03 20:51:56	归还操作时问 2015-11-03 21:04:28
序号 1 2 3 4 5 6	使用公司 恒信汽车集团 恒信汽车集团 恒信汽车集团 恒信汽车集团 恒信汽车集团 恒信汽车集团	车牌号 324 324 324 324 324 324 324 324	车辆类型 网络用车 网络用车 网络用车 网络用车 网络用车 网络用车	车辆状态 可使用 可使用 可使用 可使用 可使用 可使用	是否特殊用车 是 是 是 是 是 是	本次行號里程 10	 記始里程数 0.00 0.00 20.00 20.00 20.00 20.00 	归还里程数 10.00	使用 股份公司现代 股份公司现 股份公司现 股份公司到 股份公司到 股份公司到	號之 章不設 (約12章不設 (約12章不設 (約12章不設 (約12章不設 (約12章不設	使用人 王桂茹 王红艳 王桂茹 王桂茹 王红艳 王红艳	归还人 王红艳	94:183467 2015-11-01 20:59:30 2015-11-01 20:57:13 2015-11-01 20:55:46 2015-11-01 20:54:54 2015-11-02 20:52:19 2015-11-19 20:48:59	ታይኒዮጵያሳቡ) 2015-11-03 21:03:18	外出線作时间 2015-11-03 20:59:13 2015-11-03 20:56:55 2015-11-03 20:55:32 2015-11-03 20:54:38 2015-11-03 20:51:56 2015-11-03 20:49:05	归还提作时间 2015-11-03 21:04:28
序号 1 2 3 4 5 6 7	使用公司 恒信汽车集团 恒信汽车集团 恒信汽车集团 恒信汽车集团 恒信汽车集团 恒信汽车集团 恒信汽车集团 恒信汽车集团	车牌号 324 324 324 324 324 324 324 324	车辆类型 网络用车 网络用车 网络用车 网络用车 网络用车 网络用车 网络用车 网络用车	车辆状态 可使用 可使用 可使用 可使用 可使用 可使用 可使用	是否特殊用车 是 是 是 是 是 是 是 而 者	本次行號里程 10 -1	 記始里程数 0.00 0.00 20.00 20.00 20.00 20.00 20.00 21.00 	归还里程数 10.00	使用 股份公司现代 股份公司现代 股份公司到 股份公司到 股份公司到 股份公司到	能门 公理亚拿不設 行至查不設 行送查不設 行送查不設 行送查不設 行送查不設	使用人 王桂茹 王柱茹 王桂茹 王紅艳 王紅艳 王柱茹	归还人 王红艳	94:89467 2015-11-01 20:59:30 2015-11-01 20:57:13 2015-11-01 20:55:46 2015-11-01 20:54:54 2015-11-02 20:52:19 2015-11-03 20:45:41	ታጋ፻ጅክታቡ) 2015-11-03 21:03:18 2015-11-12 20:47:56		归还操作时间 2015-11-03 21:04:28 2015-11-03 20:47:48
序号 1 2 3 4 5 6 7 8	使用公司 恒信汽车集团 恒信汽车集团 恒信汽车集团 恒信汽车集团 恒信汽车集团 恒信汽车集团 恒信汽车集团 宜昌通顺	车牌号 324 324 324 324 324 324 324 324	车辆类型 网络用车 网络用车车 网络用车车 网络用车车 网络用车车 网络用车车 网络用车车 网络用车车	车辆状态 可可可可可可可 可可使使用 可使使用 可使用 可使用	是否特殊用车 是 是 是 是 是 是 是 こ<	本次行驶里程 10 -1 4	おか生存数 0.00 0.00 20.00 20.00 20.00 20.00 21.00 37848.00	归还里程数 10.00 20.00 37852.00	使用 股份公司现代 股份公司现代 股份公司到 股份公司到 股份公司到 股份公司到 品	部门 記亚事业部 1系事业部 1系事业部 1系事业部 1系事业部 1系事业部 1系事业部 1系事人 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	使用人 王桂茹 王红艳 王桂茹 王红艳 王红艳 王红艳 王红艳	 归还人 王红艳 王红艳 尹恒 	94:8846 2015-11-01 20:59:30 2015-11-01 20:57:13 2015-11-01 20:55:46 2015-11-02 20:54:54 2015-11-19 20:48:59 2015-11-19 20:48:59 2015-11-03 20:45:41	93258369 2015-11-03 21:03:18 2015-11-12 20:47:56 2015-11-03 09:20:00	外出線作時间 2015-11-03 20:59:13 2015-11-03 20:56:55 2015-11-03 20:56:32 2015-11-03 20:54:38 2015-11-03 20:46:05 2015-11-03 20:46:26 2015-11-03 09:37:46	归还操作时间 2015-11-03 21:04:28 2015-11-03 20:47:48 2015-10-03 09:38:16
序号 1 2 3 4 5 6 7 8 ×	使用公司 恒信汽车集团 恒信汽车集团 恒信汽车集团 恒信汽车集团 恒信汽车集团 恒信汽车集团 恒信汽车集团 宜昌通顺	车牌号 324 324 324 324 324 324 324 324 第EVZ757	车辆类型 网络用车 网络用车 网络用车 网络用车 网络用车 网络用车 工作车	车辆状态 可使用 可使用 可使用 可使用 可使用 可使用 可使用	是否特殊用车 是 見 見 見 見 こ 足 (こ 足 (こ) (こ) () () () () () () () (本次行驶里程 10 -1 4	 記知里程数 0.00 0.00 20.00 20.00 20.00 21.00 37848.00 	归还里程数 10.00 20.00 37852.00	使用 股份公司现代 股份公司现代 股份公司现 股份公司现 股份公司现 股份公司现 股份公司现 股份公司现 日 股份公司现 日 股份公司现 日 日 日 日 日 田 田 日 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田	(約1) (約1) (約1) (約1) (約1) (約1) (約1) (約1)	使用人 王 柱 茹 王 红 艳 王 柱 茹 王 红 艳 五 王 柱 茹 王 红 艳 王 红 艳 开 印 回	 归还人 王红艳 王红艳 尹恒 	94:8899 2015-11-01 20:59:30 2015-11-01 20:57:13 2015-11-01 20:55:46 2015-11-01 20:55:46 2015-11-02 20:52:19 2015-11-03 20:45:41 2015-11-03 08:40:00	K3258560 2015-11-03 21:03:18 2015-11-12 20:47:56 2015-11-03 09:20:00	外出線作動阿 2015-11-03 20:59:13 2015-11-03 20:55:52 2015-11-03 20:55:52 2015-11-03 20:54:38 2015-11-03 20:54:52 2015-11-03 20:49:05 2015-10-03 99:37:46	ちまた現代时候 2015-11-03 21:04:28 2015-11-03 20:47:48 2015-10-03 09:38:16 2015-10-03 2015-10

图 106 车辆使用信息汇总页面

备注: 一辆车会有多条外出记录,显示时默认按照车辆号和车 牌号更新时间显示。

3.24.3. 车辆信息综合查询

若当前登录人在【权限管理】中被分配车辆信息综合查询菜单 权限,在左侧菜单栏中显示出车辆信息综合查询菜单项,点击车辆 信息综合查询菜单,即可打开对应页面。

车辆信息综合查询中,可以查看到权限内所有的车辆申请单。 双击申请单可查看该车辆单据详情。用户还可以通过输入查询条件, 点击【查询】按钮,对下方申请单据进行筛选。在查询页面点击 【导出 Excel】按钮,可将当前查询结果导出(当查询结果记录数 大于 1000 条的时候,给出提示,且仅导出前 1000 条数据)。



か	公桌面 车	辆使用管理	车辆信息综合查询	车辆信息	月度泪	二总表 车辆(言思年度汇	总表 人员	信息管理	权限管理	车辆操作	界面						
导出日	xcel																	
申请公言]: 全部		•		3	车辆关别: 全部		-			车箱	秋态: 全部	\$					
车牌号					f	申请销售: 全部	~				ž	询						
序号	所属公司	车牌号	品牌	型号	颜色	车辆类型	车辆状态	是否申请销售	购入	时间	购入成本	调入公司	当前里程数	累计使用里	程数	初始里程数	特殊用车	里程数
1	武汉一通	324	路虎	34	白色	网络用车	可使用	否	2015-	10-28	4.00		30.00	9.00		21.00	10.0	0
2	武汉一通	sv333	大众	4543	白色	工作车	调动	否	2015-	10-28	34.00	武汉星隆	90.00	0.00		90.00	0.00)
3	武汉一通	sv111	测试	324	324	售后服务车	调动	否	2015-	10-28	324.00	武汉星凯	34.00	0.00		34.00	0.00	þ
4	裏阳恒信宝	鄂FH3N82	一汽大众-宝来-1.6-银色			工作车	可使用	否	2015-	09-29	120965.81		639.00	0.00		639.00	0.00)
5	南宁星凯	桂AXK443	美系-英朗-1.7-蓝色			工作车	可使用	否	2015-	07-07	124925.00		32968.00	44.00		32924.00	0.00)
6	宜昌奧龙	鄂EEH013	奥迪-A8L-3.0T-黑色			售后服务替换车	可使用	否	2015-	04-28	904950.00		35.00	0.00		35.00	0.00)
7	荆门恒信众联	萼8HBD740	迈腾2.0T旗舰棕			试驾车	可使用	否	2015-	02-13	224850.00		20.00	0.00		20.00	0.00	þ
8	荆门恒信众联	鄂HCB174	速腾1.4T自动豪华白			试驾车	可使用	否	2015-	03-26	129600.00		20.00	0.00		20.00	0.00)
9	荆门恒信众联	鄂HBD704	捷达1.6自动豪华灰			试驾车	可使用	否	2015-	02-13	89475.00		20.00	0.00		20.00	0.00)
10	荆门恒信众联	鄂HKD312	CC2.0T至尊白色			试驾车	可使用	否	2015-	09-02	227850.00		16.00	0.00		16.00	0.00)
												首页 前-	页 1 2	3 4	5	224	后一页	尾页

图 107 车辆信息综合查询页面

备注:如果车辆做了车辆调动,则调入公司会显示到调入公司 列。

3.24.4. 车辆信息月度汇总表

若当前登录人在【权限管理】中被分配车辆信息月度汇总表菜 单权限,在左侧菜单栏中显示出车辆信息月度汇总表菜单项,点击 车辆信息月度汇总表菜单,即可打开对应页面。

车辆信息月度汇总表中,可以查看到权限内所有车辆的累计使 用里程数、正常使用里程数、特殊使用里程数的统计数据。双击一 条车辆记录,页面跳转到车辆使用信息汇总页面。用户还可以通过 输入查询条件,点击【查询】按钮,对下方申请单据进行筛选。在 查询页面点击【导出 Excel】按钮,可导出当前查询结果(目前导出 功能限制为最近 1000 条记录)。

办公桌面	车辆使用管理 车辆信息	月度汇总表 车辆信息	手度汇总表			ж
导出Excel						
申请公司: 全部	5 -	年份: 2015年 •	月份: 11)	月」		
序号	使用公司	车牌号	车辆性质	累计使用里程	正常使用里程	特殊使用里程
1	宜昌通顺	鄂EVZ757	工作车	4.00	834.00	1304.00
2	恒信汽车集团	鄂FH3N82	工作车	0.00	0.00	0.00
3	恒信汽车集团	場BAY7T07	试驾车	0.00	0.00	0.00
合计				4.00	834.00	1304.00
					首	页 前一页 1 后一页 尾页

图 108 车辆信息月度汇总表页面

备注: 跳转到车辆使用信息汇总页面时默认按照点击的车辆号 信息显示。

3.24.5. 车辆信息年度汇总表

若当前登录人在【权限管理】中被分配车辆信息年度汇总表菜 单权限,在左侧菜单栏中显示出车辆信息年度汇总表菜单项,点击 车辆信息年度汇总表菜单,即可打开对应页面。

车辆信息年度汇总表中,可以查看到权限内的工作车、售后服 务车、试驾车的每月累计使用里程数统计数据。双击一条月份记录, 页面跳转到车辆信息年度汇总表页面。用户还可以通过输入查询条 件,点击【查询】按钮,对下方申请单据进行筛选。在查询页面点 击【导出 Excel】按钮,可导出当前查询结果(目前导出功能限制为 最近 1000 条记录)。

办公桌面	车辆信息年度汇总表			
导出Excel				
申请公司:全部	▼ 年份:	2015年 🔹		
月份	累计里程数	工作车	售后服务车	试驾车
1月	-112611.62	140339087853.10	659145.98	122674.00
2月	1246463.50	1915800.90	376269.00	259788.40
3月	-9593540.70	-140347632572.90	11204168.70	193208.30
4月	507292.50	1149331.16	661962.14	213152.77
5月	5024975.02	1920106.56	5124649.06	246307.78
6月	-2117358.10	141493693.32	-2066543.28	4688555.43
7月	444067.35	2578924.73	1015311.62	193323.20
8月	2089099.19	-125599344.12	9471856.48	212017.90
9月	328513.34	-10063313.06	2257075.30	174166.25
10月	-597940.50	774270.80	372610.90	174277.65
11月	4.00	3527136.60	2514616.80	146165.55
12月	93.20	10084944.70	1295.20	134327.60
合计	-2780942.82	19236831.79	31592417.90	6757964.83
				首页 前—页 1 后—页 尾页

图 109 车辆信息年度汇总表页面

备注:跳转到车辆信息月度汇总表页面时默认按照点击的月份 信息显示。

3.25. 特殊用车审核

本模块分为特殊用车审核和特殊用车综合查询。这两个模块是



否显示在个人的左侧菜单上,取决于当前登录人是否有被分配这两 个小模块的菜单权限,若是有分配,则会显示,没有被分配,则不 会显示。这个菜单权限的分配根据实际工作的需要由管理员进行分 配。

3.25.1. 特殊用车审核

当当前登录人有被分配特殊用车审核的菜单权限的时候,可以 通过左侧的菜单进入审核列表页面。也可以通过点击消息提醒悬浮 窗中的提醒信息,进入审核列表页面。

办公桌	☆ 特殊用车审核						•
单据编号:	单振腾号	申请日期:开始日期	1 至 结束日	NI	查询		
序号	单据编号	单据状态	公司	车牌号	车辆性质	申请人	提交时间
1	CARS201510080038	4S店总经理审核中	定西恒信天安	甘J G7733	工作车	李晓凤	2015-10-08 17:58:00
							首页 前一页 1 后一页 尾页

图 110 特殊用车审核列表页面

备注:可按单据编号,申请时间条件,点击查询,查看相应的 待审核记录。

双击申请单,进入申请单详情页面,即可对申请单进行审核操 作。审核过的申请单将不再显示在审核列表上。



77日末間 197 月/11 17 1 2	
▲版 CARS201511031006 单据详情 17□	×
4S申报 测试 2015-11-03 20:59:05 已提交	
4S店台经理 王红艳 距离上次带植时间:0 天〇小时05钟 审核中	
金不能把你会经通	
操作公司:恒信汽车集团 申请人:测试 申请时间:2015-11-03 20:59:05 是否特殊用年: 是 否	
单振编号: CARS201511031006 单振状态: 4S店总经理审核中	
特殊用车类别: ◎ 跨区域商务接待及其他 区域车展和试驾活动 本地商务接待	
车牌号: 324 起始里程数: 0.00	
使用部门:股份公司现代起亚事业部 · 归还里程数:	
使用人: 王桂茹 归还人:	
实际外出时间 : 2015-11-01 20:59:30 实际归还时间:	
使用事由:跨区域车展	
车辆外观是否完好: 是 古	
操作公司:定西恒信天安 申请人:李晓凤 申请时间:2015-10-08 17:58:00	
是否特殊用年:◎是○否	
单据编号: CARS201510080038 单据状态: 45店总经理审核中	
特殊用车类别: ⑧ 跨区域商务接待及其他) 区域年展和试驾活动) 本地商务接待	
年牌号:甘J G7733 起始里程数: 57993.00	
使用部门: 销售部-X 归还里程数:	
使用人:王美云 归还人:	
实际外出时间: 2015-10-07 17:57:33 安斯归还时间:	
使用事由:晚上加班,员工无法回家,送员工	
车辆外观是否完好:◎是○ 合	
● 申核通过	

关闭

图 111 特殊用车审核详情页面

3.25.2. 特殊用车综合查询

若当前登录人在【权限管理】中被分配特殊用车综合查询菜单 权限,在左侧菜单栏中显示出特殊用车综合查询菜单项,点击特殊 用车综合查询菜单,即可打开综合查询页面。

特殊用车综合查询中,可以查看到权限内所有的申请单。双击 一条申请单记录可查看单据详情页面。用户还可以通过输入查询条 件,点击【查询】按钮,对下方申请单据进行筛选。在查询页面点 击【导出 Excel】按钮,可导出当前查询结果(目前导出功能限制为 最近 1000 条记录)。



办公桌	面 人员信息管理	权限管理	车钠使用管理	车辆使用信息测	_息 特	殊用车查询					
导出Excel											
单据编号 :	单据编号			单据状态:	全部	•		申请公司: 全部		-	
申请日期:	开始日期	至 结束日期		车牌号:	车牌号			查询			
皮曼	前报编号			前提状态		公司	在總昌	车辆性质	由造人	根衣时间	
1	CARS20151028	81005		未提交		武汉星隆	₩AK7G55	工作车	测试2	2015-10-28 15:32:26	
2	CARS20151028	81004		作废		武汉星隆	鄂AV55X6	试驾车	测试2	2015-10-28 15:30:16	
3	CARS20151028	81003		作废		武汉星隆	鄂AV55X6	试驾车	测试2	2015-10-28 15:29:10	
4	CARS20151028	81002		作废		武汉星隆	₩A336S6	在库试驾车	徐鹏	2015-10-28 15:25:19	
5	CARS20151028	81001		作废		武汉星隆	鄂AV55X6	试驾车	徐鵬	2015-10-28 15:03:55	
6	CARS20151008	80038	4SJ	吉总经理审核中		定西恒信天安	甘J G7733	工作车	李晓凤	2015-10-08 17:58:00	
7	CARS20151008	80037	4S)	吉总经理审核中		宜昌恒龙	蜀尽EE4588	售后服务车	王玲莉	2015-10-08 17:15:17	
8	CARS20151008	80036	事业部	品牌总经理审核中		吴忠恒信华通	宁CL0377	售后服务车	郭杏	2015-10-08 17:08:30	
9	CARS20151008	80035		办结已通过		孝感徳龙	SF8TA87	工作车	胡文娟	2015-10-08 17:07:06	
10	CAR\$20151008	80034	事业部	品牌总经理审核中		邯郸众和	冀DVW721	工作车	王娟	2015-10-08 16:52:14	
								首页 前一页	1 2 3	4 5 3300 后一页	尾页

图 112 查询页面展示

双击申请单,可以进入申请单的详情页,查看申请单,若是打 开的申请单恰好需要当前审核人审核的时候,可以在这里进行审核 操作,通从待审核列表页面进入申请单的审核操作是一致的。若是 此时该申请单已经被当前登录人审核,且还没有被下一级审核人审 核的时候,可以在这里对申请单进行重审操作。

3.26. 车辆处置

车辆处置模块分为车辆处置申请、车辆处置审核和车辆处置查 询。这三个模块是否显示在个人的左侧菜单上,取决于当前登录人 是否有被分配这两个小模块的菜单权限,若是有分配,则会显示, 没有被分配,则不会显示。这个菜单权限的分配根据实际工作的需 要由管理员进行分配。

3.26.1. 车辆处置申请

在【权限管理】中被赋予提交车辆处置申请菜单权限,可在申 请页面提交申请。



办公桌面	车辆处	置申请	车辆处	置审核	车辆处	置查询						
新建申请	取消	保存并提到	を审核	修改	作废							
新建申请												■我的申请
申请公司:		武汉一通					申请人:	汤敏		申请时间:	2015-11-04 15:32:52	
单据编号:							单据状态:	未提交♥				
	请从	人本公司现	同车辆	中选择一	辆车							
车牌号:							车架号 (VIN) :			固定资产编号:		
购置成本:				元			品牌:			试驾车进价:		元
型号:							颜色:			初始里程数:		
实际公里数:							车辆注册登记日期:			计划处理时间:		
车辆性质:			~]			购车官方指导价:		万元	目前市场同型号售价:		万元
扣除销售佣金后	进价:	不含特殊;	式驾车政务	Æ			上牌及附加税费:		万元	精品加装成本:		万元
该车实际成本:				万元			直接盈亏额:		万元	现申请处置价:		万元
股份公司批准最佳	低处置价 :			万元			销售日期:			最终处置价 :		万元
是否发生重大事项	项:											
车辆性质: 扣除销售用金后达 读车实际成本: 股份公司批准最(是否发生重大事项	进价: 低处置价 : 页:	不含特殊)	▼ 式驾车政団	〕 万元 万元			购车官方指导价: 上牌及附加税费: 直接盈亏额: 销售日期:		நா நா நா	目前市场同型号售价: 精品加速成本: 现申请处置价: 最终处置价:		万元 万元 万元 万元

图 113 车辆处置申请页面

点击【新建申请】按钮,单击请从本公司现有车辆中选择一辆 车后,车辆基本信息自动读出,填写完必填信息。标红色星号的项 目为必填项目,此模块的初审不可上传附件。

办公桌面 车辆	达置申请 车辆	上置审核	车辆处置查询						
新建申请 取消	保存并提交审核	修改	作废						
新建申请									量我的申请
申请公司:	武汉一通			申请人:	汤敏		申请时间:	2015-11-04 15:32:52	
单据编号:				单据状态:	未提交▼				
请	人本公司现有车车	肿选择	一辆车						
车牌号:	324			车架号 (VIN) :	34		固定资产编号:	gdzc3232	
购置成本:	4.00	元		品牌:	路虎		试驾车进价:		元
型号:	34			颜色:	白色		初始里程数:	21	
实际公里数:	21			车辆注册登记日期:	2015-10-28		计划处理时间:		
车辆性质:	网络用车	<u>·</u>		购车官方指导价:		万元	目前市场同型号售价:		万元
扣除销售佣金后进价:	不含特殊试驾车政	策		上牌及附加税费:		万元	精品加装成本:		万元
该车实际成本:	0	万元	5	直接盈亏额:		万元	现申请处置价:		ந ர ு
股份公司批准最低处置价		Ъл	5	销售日期:			最终处置价 :		万元
是否发生重大事项:									

图 134 申请填写页面

单据编号会在提交后自行生成,无需填写。所有项目填写完成 后,点击【保存并提交审核】。选择审核人后,点击【确定】,申 请即被成功提交。



Ξ.	取消 保存并	H提交审核 修改	作废					
选择								
牌号:			查询					
序号	公司	车牌号	品牌号	车架号(VIN)	车辆性质	里程数	购置时间	购置成本
1	武汉一通	sv333	大众	sv333	工作车	90	2015-10-28	34.00
2	武汉一通	sv111	测试	324	售后服务车	34	2015-10-28	324.00
3	武汉一通	鄂AY7T07	大众捷达1.6银色	LFV2A2BS8E4510475	试驾车	5000	2014-02-08	97122.00
4	武汉一通	鄂AV6B00	大众CC3.0V6白色	LFV6A23C5E3408341	试驾车	3000	2014-04-02	279074.0
5	武汉一通	間A-C7Y70	一汽大众-新速腾-1.4T-深黑	LFV2A21KXE4035140	试驾车	301	2014-03-13	136606.0
6	武汉一通	鄂A-Y9T91	一汽大众-高尔夫7-1.4TAH-塔希提金	LFV2B25GXD5004899	试驾车	189	2014-02-22	99671.00
7	武汉一通	粤8APP214	大众-polo1.6红色	LSVFF66R8C2037093	工作车	79	2013-09-17	776443.7
8	武汉一通	鄂AVW172	迈腾1.8T 领先	LFV3A23C1D3098559	售后服务替换车	865	2013-09-02	165450.0
9	武汉一通	萼8AYT803	一汽大众-新迈腾-1.8T豪华-幻影黑	LFV3A23CXD3021690	试驾车	1846	2013-03-27	189523.0
10	武汉一通	鄂ATY030	CC-2.0T至尊-极地白	LFV3A23C0D3419765	试驾车	119	2013-07-08	251250.0
						首市	──	E

图 115 车辆选择页面

备注:车辆处置由于有复审的情况,故在我的申请页面中的单 据状态多两项分别为:处置中、处置已驳回的状态。这里可根据单 据状态的不同筛选查询结果。申请的其他流程与新增车辆信息类同, 详情请参照新增车辆信息的申请,此处不再赘述。

3.26.2. 车辆处置审核

当当前登录人有被分配特殊用车审核的菜单权限的时候,可以 通过左侧的菜单进入审核列表页面。也可以通过点击消息提醒悬浮 窗中的提醒信息,进入审核列表页面。

力	公桌面	新增车辆信息	息审核 新增车辆	信息查询	新增车辆作	言息,申请											
自据编	号: 单据编	号			申	请日期: 开始日期			至 结束日期						查询		
序号	单	据编号	单据状态	申请公司	车牌号	品牌	型号	颜色	车架号 (VIN)	车辆性质	里程数	购置时间	购置成本(元)	调入公司	申请人	申请日期	J
1	CARA20	1511031001	4S店财务经理审核中	武汉一通	鄂AMT111	凯迪拉克-新迈腾	1.8T	黑色	SVU12345678909	工作车	20	2015-11-02	216850.00		邓智刚	2015-11-03 19	9:09:57
														首页	前一页	1 后一页	尾页

图 116 车辆处置审核列表页面

双击申请单,进入申请单详情页面,即可对申请单进行审核操 作。第一轮审核时,车管科和股份公司副总裁审核节点需填写最低 处置价后,才可对申请单进行操作。



办	公桌面	车辆处置	审核				
1.振	4S店	总经理	易月培 (总经 理)	同意 易月培(总经理) 审核通过			
序	事业部品	□牌总经理	张晓荣	2015-11-04 16:16:07 同意 张晓荣 审核通过			
	股份公	司车管科	张旌	距离上次审核时间:0 天0小时0分钟 审核中			
办公	股份公 桌面 车	司副总裁					
				精装加装成本 10	0.00	该车实	示成本 30.00
				直接盈亏额 90	0.00	现申请外	也置价 1000.00
			股份	分公司批准最低处置价 10	0000.230	销	5日期 2015-11-04
				最终处置价			
				备注			
				附件			
	修改 审核通过 审核通过		回修改				
	选择	序号	审核人公	こう 审核	人姓名	职位	权限
	۲	1	恒信汽车	集团	鬼巍	股份公司业务管理副总裁	股份公司副总裁
	同意						
					确认取	隋	

图 118 第一轮车管科审核页面

到第二轮复审时,制单人修改提交审核节点可上传附件,且可 填写销售日期和最终处置价,在车管科、股份公司副总裁审核节点 可对销售日期、最终处置价进行修改后方可审核申请单。

	办公桌面	车辆处置审核							
1			固定资产编号(dzc3232			购置成4	4 .00	
			品牌』	8虎			型득	; 34	
单振			颜色日	白色			试驾车进份	100.00	
			实际公里数 2	21			上牌时间	2015-10-28	
B			计划处理时间。	2015-11-04			车辆性周	國絡用车	
			购车官方指导价	0.00			目前市场同型号售份	100.00	
		扣附	销售佣金后进价(不含特殊试驾车政策)	0.00			上牌及附加税费	10.00	
			精装加装成本	0.00			该车实际成本	\$ 30.00	
			直接盈亏额。	90.00			现申请处置份	1000.00	
			股份公司批准最低处置价	10000.23			销售日期	2015-11-04	
			最终处置价						
			备注						
			Bt) (4		 ⑦ 点击上街 (压缩包仅支 式) 	^{安文件} 支持ZIP格			
	修	改							

图 139 制单人复审填写页面



审核过的申请单将不再显示在审核列表上。

备注: 这里只对特殊的审核节点做阐述,通用的审核节点,将 在特别的模块中详细说明,此处不再赘述。

3.26.3. 车辆处置查询

若当前登录人在【权限管理】中被分配车辆处置综合查询菜单 权限,在左侧菜单栏中显示出车辆处置综合查询菜单项,点击车辆 处置综合查询菜单,即可打开综合查询页面。

车辆处置综合查询中,可以查看到权限内所有的申请单。双击 申请单可查看单据详情页面。用户还可以通过输入查询条件,点击 【查询】按钮,对下方申请单据进行筛选。在查询页面点击【导出 Excel】按钮,可导出当前查询结果(目前导出功能限制为最近1000 条记录)。

办公	桌面 车辆处置审	核 车辆处置查询													
导出Ex	cel														
单据编号	:			单据物	埝:	处置中	•			申请公	公司: 0106-武汉-	—通	×		
车牌号 :				申请日	3期:			至			查询				
序号	单据编号	单据状态	申请公司	车牌号	品牌	型号	颜色	车架号 (VIN)	车辆性质	车辆注册登记日期	购置成本 (元)	客户姓名	客户电话	申请人	申请日期
1	CARH201511041001	4S店财务经理复审中	武汉一通	324	路虎	34	白色	34	网络用车	2015-10-28	4.00	武汉一通	3244	汤敏	2015-11-04
2	CARH201510281005	股份公司副总裁复审中	武汉一通	sv333	大众	4543	白色	sv333	工作车	2015-10-28	34.00	武汉一通	43	汤敏	2015-10-28
4															
3	CARH201510281001	股份公司车管科复审中	武汉一通	sv111	测试	324	324	324	售后服务车	2015-10-28	324.00	武汉一通	435	汤敏	2015-10-28

图 120 查询页面展示

备注:车辆处置由于有复审的情况,故在综合查询页面中的查 询条件单据状态多两项分别为:处置中、处置已驳回的状态。这里 可根据单据状态的不同对筛选查询结果。对于老数据如果单据是处 于复审中时,单据状态显示为处置中,现在单据状态显示为 xx 复审 中。

3.27. 车辆调动

【车辆调动】模块分为车辆调动申请、车辆调动审核和车辆调



动查询。这三个模块是否显示在个人的左侧菜单上,取决于当前登录人是否有被分配这两个小模块的菜单权限,若是有分配,则会显示,没有被分配,则不会显示。这个菜单权限的分配根据实际工作的需要由管理员进行分配。

3.27.1. 车辆调动申请

在【权限管理】中被赋予提交车辆调动申请菜单权限,可在申 请页面提交申请。

办公桌面	车辆	调动申请							
新建申请	取消	保存并提交审核	该修改	作废					
新建申请									
填写公司:					申请人:		申请时间:		
单据编号:					单据状态:	未提交♥			
	请	从本公司现有	车辆中选择一	一辆车					
车牌号码:					车架号 (VIN) :		品牌:	如日产-骊威-1.6-黑色	
型号:					颜色:				
车辆性质:		\checkmark			购置时间:	请输入活动时间	购置成本:	购置成本=开票金额+购	
初始里程:			公里		当前里程数:		固定资产编号:		
调入公司:	请选择		-						
备注:									

图 121 车辆调动申请页面

点击【新建申请】按钮,单击请从本公司现有车辆中选择一辆 车后,车辆信息自动读出,车辆信息不需要填写。标红色星号的项 目为必填项目,此模块不需要上传附件。



办公桌面	新增车辆信息申请	车辆处置申请	新增车辆信息查询				
新建申请	取消 保存并提交审	被修改 作废					
新建申请							
申请公司:	武汉一通		申请人:	邓智刚	申诉	青日期:	2015-11-03 19:05:44
单据编号:			单据状态:	未提交			
固定资产单:	GDZC201511031001	调出固定资产单					
市场指导价:	1000	元	车牌号:	鄂AMT111	车	문号(VIN):	SVU12345678909
品牌:	凯迪拉克-新迈腾		型릉:	1.8T	颜色	5:	黑色
购置成本	216850.00		客户名称:	武汉一通	市位	创新扣:	单位:元
初始里程数:	20	公里	固定资产编号:	040023	车	時性质:	工作车
购置时间:	2015-11-02						
备注:							

图 122 申请填写页面

单据编号会在提交后自行生成,无需填写。除调入公司外,其 他信息不可编辑,选择调入公司后,点击【保存并提交审核】。选 择审核人后,点击【确定】,申请即被成功提交。

枵:								
			查询					
序号 :	公司	车牌号	品牌号	车架号(VIN)	车辆性质	里程数	购置时间	购置成本
1 武	汉一通	324	路虎	34	网络用车	21	2015-10-28	4.00
2 武	汉一通	鄂AY7T07	大众捷达1.6银色	LFV2A2BS8E4510475	试驾车	5000	2014-02-08	97122.00
3 武	汉一 通	萼AV6B00	大众CC3.0V6白色	LFV6A23C5E3408341	试驾车	3000	2014-04-02	279074.00
4 武	:汉一通	鄂A-C7Y70	一汽大众-新速腾-1.4T-深黑	LFV2A21KXE4035140	试驾车	301	2014-03-13	136606.00
5 武	汉一 通	鄂A-Y9T91	一汽大众-高尔夫7-1.4TAH-塔希提金	LFV2B25GXD5004899	试驾车	189	2014-02-22	99671.00
6 武	汉一通	鄂APP214	大众-polo1.6红色	LSVFF66R8C2037093	工作车	79	2013-09-17	776443.75
7 武	汉一通	鄂AVW172	迈腾1.8T 领先	LFV3A23C1D3098559	售后服务替换车	865	2013-09-02	165450.00
8 武	汉一通	鄂AYT803	一汽大众-新迈腾-1.8T豪华-幻影黑	LFV3A23CXD3021690	试驾车	1846	2013-03-27	189523.00
9 武	汉一通	帶ATY030	CC-2.0T至尊-极地白	LFV3A23C0D3419765	试驾车	119	2013-07-08	251250.00
		#FAVT702	—海土众。高尔主。1 /T。白色	LEV/2B21K9C3299837	活起车	410	2012-10-19	125850.00

图 123 车辆选择页面

备注:其他流程与新增车辆信息类同,详情请参照新增车辆信 息变更的审核和查询,此处不再赘述。

3.28. 商品用车

商品用车共有四个模块:商品用车申请、商品用车审核、商品 用车查询、商品用车汇总;这些模块是否显示在个人的左侧菜单上,



取决于当前登录人是否有被分配这两个小模块的菜单权限,若是有 分配,则会显示,没有被分配,则不会显示。这个菜单权限的分配 根据实际工作的需要由管理员进行分配。

3.28.1. 商品用车申请

在【权限管理】中被赋予商品用车申请菜单权限,可在申请页 面提交申请。

点击【新建申请】,在备注中添加完整说明,点击【添加一行】 按钮,即可添加车辆信息。填写完毕后,点击【保存并提交审核】 选择审核人后提交。

办公桌面	商品	王 年申请									×
新建申请	取消	保存并提交审核	6 修改	作废							
☆CZ会 由 2字										N 20	and the second se
新建中頃										1 32	的中府
申请公司:	恒信汽车集	团		申请人:	蔡一星			申请时间:	2015-11-02 11:	45:22	
单据编号:				单据状态:	未提交						
备注:											
添加车辆										■漆	助1—17
	牌型号		车牌号/廁	溫号		车辆类	別	使用人		借出时间	

图 126 商品用车申请页面

3.28.2. 商品用车审核

当当前登录人有被分配商品用车审核的菜单权限的时候,可以 通过左侧的菜单进入审核列表页面。也可以通过点击消息提醒悬浮 窗中的提醒信息,进入审核列表页面。



在审核页面双击任一申请单,可见审核页面。双击一条申请进 入审核操作页面。页面上方是审核流程,下方是申请详情。审核人 可选择"审核通过"或"驳回修改"。

		тир	舟日:		筆				
第号 1	单 CARB20	据编号 11511021002		4S);	单据状态 结财务经理审核中	1	申请公司 恒信汽车集团	申请人 蔡一星 首页 前一页	申请时间 2015-11-02 瓦 1 后一页 月
				图 1	27 商品用	车审核页	面		
办公桌面 CARB	商品用车官	^{軍核} 02 单据详情	印印						×
	4S申报 ■	蔡一星	2015-11-(B	D2 11:54: ⁻ 提交	12				
45	店财务经理	蔡一星	距离上次電 天1小昭	审核时间: 时49分钟 该中	0				
4	S店总经理								
事业	部品牌总经理								
股	份公司总裁								
申请	单位:恒信汽 単 订 申	午集团 申请 据编号 CARB20 単状态 4S店财多 请理由 测试商品	人:蔡一朝 15110210 经理审核中 明车申请	配 申請 02 中	青时间:2015	5-11-02 11:5	4:12		
序号	车辆品牌型号	车牌号/底盘号	车辆类别	使用人	借出时间	归还时	间	使用里程数	已售/已归还
1	测试	测试	测试	测试	2015-11-02				T

3.28.3. 商品用车查询

若当前登录人在【权限管理】中被分配商品用车综合查询菜单 权限,在左侧菜单栏中显示出商品用车综合查询菜单项,点击商品 用车综合查询菜单,即可打开综合查询页面。

本页面是对申请商品用车的申请单进行查询管理,通过查询条件可对申请单进行筛选,点击【导出 Excel】可导出查询到的最近的 1000 条记录。双击任一记录,查看详情。

导出Excel					
据编号:	单据状态: 🖆	→ 申请日期	至		
请人:	申请公司:	≥部 - 是否归还	请选择 ▼	查询	
序号	单据编号	单据状态	申请公司	申请人	申请时间
1	null	作废	怀化恒信奥龙	徐锐明	2015-07-30
2	null	作废	银川恒信盛隆	谢敏	2014-07-20
3	null	作废	银川恒信盛隆	谢敏	2014-07-20
4	null	作废	怀化恒信奥龙	徐锐明	2015-05-15
5	null	作废	怀化恒信奥龙	徐锐明	2015-05-15
6	CARB201511021002	4S店财务经理审核中	恒信汽车集团	蔡一星	2015-11-02
7	CARB201510080005	4S店财务经理审核中	襄阳天安	尹明君	2015-10-08
8	CARB201510080004	4S店财务经理审核中	荆州恒信德龙	黄容	2015-10-08
9	CARB201510080003 4S店财务经		荆州恒信德龙	黄容	2015-10-08
10	CARB201510080002	4S店总经理审核中	襄阳恒信星凯	雷敏	2015-10-08
		×	五前五122	4 5	1212 日 西 日7

图 130 商品用车查询页面

3.28.4. 商品用车汇总

若当前登录人在【权限管理】中被分配商品用车汇总菜单权限, 在左侧菜单栏中显示出商品用车汇总菜单项,点击商品用车汇总菜 单,即可对应页面。

本页面是对公司内部在册的所有车辆目前的状态进行汇总。可通过查询条件进行查询。



导出	ЦЕхсеl								
单据编	·	申请公司	: 全部	Ţ	查询				
序号	单据编号	单据状态	申请公司	已归还/已售	品牌型号	车牌号/底盘号	车辆类型	借出时间	归还时间
1	null	作废	怀化恒信奥龙	其他	A4L	湘N0AL52	在服役试驾车	2015-07-31	
2	null	作废	怀化恒信奥龙	其他	Q5	湘N0AL44	在服役试驾车	2015-07-31	
3	null	作废	怀化恒信奥龙	其他	Q3	湘N0AL75	在服役试驾车	2015-07-31	
4	CARB201511021002	4S店财务经理审核中	恒信汽车集团	其他	测试	测试	测试	2015-11-02	
5	CARB201510080005	4S店财务经理审核中	襄阳天安	其他	雪佛兰	LSGBE5441GG012619	全新科鲁兹	2015-10-09	
6	CARB201510080004	4S店财务经理审核中	荆州恒信德龙	其他	现代-IX35-铜色	LBELMBKB3FY642473	商品车	2015-10-08	
7	CARB201510080004	4S店财务经理审核中	荆州恒信德龙	其他	现代-瑞纳-1.4白色	LBERCADB3FX898560	商品车	2015-10-08	
8	CARB201510080003	4S店财务经理审核中	荆州恒信德龙	其他	现代-IX35-铜色	LBELMBJB2FY645074	商品车	2015-10-08	
9	CARB201510080003	4S店财务经理审核中	荆州恒信德龙	其他	现代-新途胜-1.6白色	LBETLBFD5FY005356	商品车	2015-10-08	
10	CARB201510080003	4S店财务经理审核中	荆州恒信德龙	其他	现代-IX35铜色	LBELMBKB3FY642473	商品车	2015-10-08	
•									Þ

图 131 商品用车汇总页面

备注:原申请人对办结已通过的申请单可在【商品用车查询】 页面填写归还时间、使用里程数以及车辆状态。

3.29. 整车采购

整车采购模块共有三个小模块,分别是:整车采购申请、整车 采购审核、整车采购综合查询。这些模块是否显示在个人的左侧菜 单上,取决于当前登录人是否有被分配这两个小模块的菜单权限, 若是有分配,则会显示,没有被分配,则不会显示。这个菜单权限 的分配根据实际工作的需要由管理员进行分配。

3.29.1. 整车采购申请

在【权限管理】中被赋予提交整车采购申请菜单权限,可在申 请页面提交申请。



办公桌	面 整车法	采购申请						
新建申请	取消	保存并提交审核		作废				
新建申请						▶■我的申请 👤 整车	临时采购	购表模板下载 ᆂ 整车日常采购表模板下载
申请单位:	恒信汽车电子	商务	ŧ	晴人:	郝云兰	申请	眙期:	2015-11-05 11:51:13
*单据编号:			単	进报状态:	未提交 💌			
*标题:	恒信汽车电子	商务20151105						
◎ 整车日;	常采购审批表	◎ 整车临时采购审	比表					
	 ⑦ 点击上传 	文件						
	(压缩包仅支持	扫IP格式)						

图 152 整车采购申请页面

标题会有一个默认值,可以修改;附件为非必填项。单据编号 是在保存申请单后系统自动生成并且回写。填写好信息后,点击 【保存并提交审核】按钮,选择下一级审核人后,点击【确定】按 钮,即可保存成功。

3.29.2. 整车采购审核

当当前登录人有被分配整车采购审核的菜单权限的时候,可以 通过左侧的菜单进入审核列表页面。也可以通过点击消息提醒悬浮 窗中的提醒信息,进入审核列表页面。当待审核的申请单过多时, 也可以利用查询条件进行查询,筛选出符合查询条件的数据。

办公桌面	整车采购审核					
单据编号:	申请日期	目:开始日期 至 结	束日期	查询		
序号	单据编号	单据状态	申请公司	申请人	申请日期	附件
		八司谷城理会技由	化尼加油	まくままも中	001E-10-08	右
1	CARP201510080014	公司总经理甲核甲	华生汉迪	显/罗汉比	2015-10-08	''FI

图 33 整车采购审核列表页面

双击申请单,进入申请单详情页面,即可对申请单进行审核操 作。审核过的申请单将不再显示在审核列表上。

3.29.3. 整车采购综合查询

当当前登录人有被分配整车采购综合查询的菜单权限的时候, 结合当前登录人的综合查询条件,可以对申请单进行查询。在查询 页面点击【导出 Excel】按钮,可导出当前查询结果(目前导出功能 限制为最近 1000 条记录)

办公	桌面 整车采购查询						
导出Exc	cel						
单据编号:		申请日期: 结束日期	至结束日期	申请公司:	0103-华星汉〕	<u>±</u> ×	
单据状态:	全部	审核时间:	至		查询		
序号	单据编号	单据状态	采购单类型	申请公司	申请人	申请日期	附件
1	CARP201510080014	公司总经理审核中	整车临时采购审批表	华星汉迪	彭梦妮	2015-10-08	有
2	CARP201509220037	办理已完结	整车日常采购审批表	华星汉迪	彭梦妮	2015-09-22	有
3	CARP201509180019	办理已完结	整车日常采购审批表	华星汉迪	彭梦妮	2015-09-18	有
4	CARP201509170021	办理已完结	整车临时采购审批表	华星汉迪	彭梦妮	2015-09-17	有
5	CARP201509020004	办理已完结	整车临时采购审批表	华星汉迪	张欢	2015-09-02	有
6	CARP201508260034	办理已完结	整车临时采购审批表	华星汉迪	张欢	2015-08-26	有

图 134 整车采购综合查询页面

双击申请单,可以进入申请单的详情页,查看申请单,若是打 开的申请单恰好需要当前审核人审核的时候,可以在这里进行审核 操作,通从待审核列表页面进入申请单的审核操作是一致的。若是 此时该申请单已经被当前登录人审核,且还没有被下一级审核人审 核的时候,可以在这里对申请单进行重审操作。

3.30. 公关费用申请

公关费申请共分为三个模块:公关费申请、公关费审核、公关 费综合查询;这些模块是否显示在个人的左侧菜单上,取决于当前 登录人是否有被分配这两个小模块的菜单权限,若是有分配,则会 显示,没有被分配,则不会显示。这个菜单权限的分配根据实际工 作的需要由管理员进行分配。

3.30.1. 公关费用申请



在【权限管理】中被赋予公关费申请菜单权限,可在申请页面 提交申请。

点击【新建申请】填写申请事由。单据编号在提交后会自动生 成无需填写。点击【保存并提交审核】后点击确认即可成功提交申 请。

办公桌面	i 公 关	费用申请						*
新建申请	取消	保存并提交审核	修改	作废				
新建申请								1330日请
申请公司:	恒信汽车	集团		申请人:	蔡一星	申请时间	2015-11-02 14:34:27	
单据编号:	YGWCF2	01511021008		单据状态:	未提交			
	●点キ	上传文件						
	(压缩包仅	支持ZIP格式)						
	测试							
事由*:								

图 135 公关费用申请页面

3.30.2. 公关费用审核

当当前登录人有被分配公关费审核的菜单权限的时候,可以通 过左侧的菜单进入审核列表页面。也可以通过点击消息提醒悬浮窗 中的提醒信息,进入审核列表页面。当待审核的申请单过多时,也 可以利用查询条件进行查询,筛选出符合查询条件的数据。

双击需要审批的申请单,进入审批操作页面。可"审核通过" 也可以"驳回修改"。

办公桌面	公关费用审核					
编号:		申请日期:	£		查询	
序号	单据编号	单据状态	申请公司	申请人	申请日期	附件
1	YGWCF201511021008	股份公司网络发展部审核中	恒信汽车集团	蔡一星	2015-11-02	是
2	YGWC201510060002	股份公司网络发展部审核中	深圳恒信奥龙	孙名扬	2015-10-06	是
3	YGWC201510060001	股份公司网络发展部审核中	安顺恒信汽车	刘正涛	2015-10-06	是
4	YGWC201509300001	股份公司网络发展部审核中	安顺恒信汽车	王小伟	2015-09-30	是
5	YGWC201509290006	股份公司网络发展部审核中	合肥雷克萨斯	卢士国	2015-09-29	是
6	YGWC201509290005	股份公司网络发展部审核中	合肥雷克萨斯	卢士国	2015-09-29	是
7	YGWC201509290004	股份公司网络发展部审核中	合肥雷克萨斯	卢士国	2015-09-29	是
8	YGWC201509290002	股份公司网络发展部审核中	合肥雷克萨斯	卢士国	2015-09-29	是
9	YGWC201509290001	股份公司网络发展部审核中	合肥雷克萨斯	卢士国	2015-09-29	是

e信 注 年 Com

图 136 公关费用审批页面

办公桌面 公关费	用审核		
			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
YGWCF20151102	1008 甲据详情	4760	
4S申报	蔡一星	2015-11-02 14:36:29 已提交	
● 股份公司网络发展部	余秀月	距离上次审核时间:0 天0小时3分钟	
▶ 股份公司副总裁		审核中	
申请单位:恒信汽	车集团 申请。	人:蔡一星 申请田	时间:2015-11-02 14:36:29
单据	编号 YGWCF201!	511021008	单据状态 股份公司网络发展部审核中
B	事曲 测绿 射件:		
审核通过	驳回修改)	
			[Bi¥

图 137 审批操作页面

3.30.3. 公关费用综合查询

在【权限管理】中被赋予公关费综合查询菜单权限,可以打开 综合查询页面。

在查询页面中可以通过查询条件进行查询,还可以通过点击



【导出 Excel】将单据记录进行导出。

出Excel						
諸編号:		单据状态: 全部	▼ 申请公司	1: 全部	-	
青日期:	至	查询				
序号	单据编号	单据状态	申请公司	申请人	申请日期	附件
1	YGWCF201511021008	股份公司网络发展部审核中	恒信汽车集团	蔡一星	2015-11-02	是
2	YGWCF201511021005	未提交	恒信汽车集团	郝云兰	2015-11-02	是
3	YGWC201510060002	股份公司网络发展部审核中	深圳恒信奥龙	孙名扬	2015-10-06	是
4	YGWC201510060001	股份公司网络发展部审核中	安顺恒信汽车	刘正涛	2015-10-06	是
5	YGWC201509300001	股份公司网络发展部审核中	安顺恒信汽车	王小伟	2015-09-30	是
6	YGWC201509290006	股份公司网络发展部审核中	合肥雷克萨斯	卢士国	2015-09-29	是
7	YGWC201509290005	股份公司网络发展部审核中	合肥雷克萨斯	卢士国	2015-09-29	是
8	YGWC201509290004	股份公司网络发展部审核中	合肥雷克萨斯	卢士国	2015-09-29	是
0	YGWC201509290003	未提交	合肥雷克萨斯	行政	2015-09-29	是
9					2015 00 20	-

图 138 公关费用综合查询页面

す	办公桌面 公关费用级 dExcel	宗合查询			×			
单排	YGWC2015092900	06 单据详情	打印	×				
申请	4S申报 IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII	卢士国	2015-09-29 17:30:02 已提交					
	股份公司网络发展部	余秀月	距离上次审核时 间:33天21小时18分 钟 亩核中					
	•		#12.1					
	股份公司副总裁				E			
	申请单位:合肥雷克	克萨斯 申请人	し、「「「」」 「「」」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」	1 间:2015-09-29 17:30:02	1			
	单据编	号 YGWC201509	9290006	单据状态 股份公司网络发展部审核中				
		尊敬的领导:						
	事	8好! 由 招待29日厂家	验收于老师,朱部长,	代总和品牌部总经理、大区总经理参加晚宴,红酒6瓶*380元/瓶=2280元,茅				
	1917年27日/ 秋江水上-27世、不中区、1965年19月19日22年、へららに生生を加める、5月月07時、300万/7時-2200万、赤 台4瓶*850元/瓶=3400元,合计:5680元,该申请妥否?请领导审批!							
	Bfd f	4:						

双击一条记录可查看申请详情。

图 139 查看单据详情页

3.31. **外出费用申请**



3.31.1. 外出申请

员工的外出申请只能是由行政经理(主管)和内勤人员来进行, 其他人员无法进行申请操作。

在没有点击【新建】按钮的时候,页面是置灰不可用的,当点击【新建】按钮之后,页面变为可用状态。

在新建申请的时候,页面有三个部分组成,分别是:申请单信息、外出人员信息、行程信息。

点击【新建】按钮,自动回写申请公司、申请人以及申请时间, 单据编号是在点击【保存并提交审核】的时候,系统自动生成后回 写。

新建取消保存并提交审核									
提交员工外出申请表【未提交】									
申请公司:华星汉迪	申请人: 顾书勤	申请日期: 2015-11-04 17:37:31							
单据编号:	点击此处查看我的申请单								
● 点击上传文件									

图 140 申请单信息部分

在填写外出人员信息的时候,公司、部门、职位之间是存在联动。填写的顺序必须是先公司再部门后职位,当离开原因为厂家培训的时候,会多出一个必填项:外出人员的身份证号。

* 姓名	* 部门	* 职位	联系方式
姓名	•	•	联系方式
外出目的地	离开期间指定负责人	离开原因	
外出目的地	指定负责人	厂家培训 🗹 📩	真写身份证号码

图 141 外出人员信息部分

在填写行程信息的时候,若有中转和住宿,则需先勾选是否中 转之后,才可勾选住宿选项和填写中转地信息。

在行程信息模块,根据出行方式和处理机制,分为以下三种情况:



飞机出行:点击【携程预订机票】按钮,可以进入携程网,进行机票的预订。预订成功后,将携程单号在文本框中输入后,点击 【添加行程】按钮,机票信息将自动回写在下方的行程栏中。

其他方式出行:点击【添加行程】按钮,下方行程栏中将自动 增加一行,可以填写出行信息。行程信息可以添加多行。

携租	机票预订	輸入携程道	「单号	添加行程	如有携程订单号 , i	请输入后添加	补录行程					
往	返选择 5	否中转	住宿		中转地			备注				
6	È			合肥								
操作	* 出行日期	* 预订车》	肉/航班/车牌	交通方式	出行时间		行程	携程订单编号	乘机人数	成交金额	变动费用	应付金额
删除	2015-11-26	G520	5	火车 🗖	2015-11-26 18:32:3	33 武汉	合肥	-	-	-	-	-

图 142 其他方式出行

行程补录:当点击【行程补录】按钮的时候,【携程机票预订】 按钮不可用,在文本框中输入携程单号添加行程或者直接点击【添 加行程】按钮添加其他出行方式的行程信息,且必须填写补录说明。

		请	输入携程订	単号	添加行程	如有携程订单号 , 请输〉	」后添加 取消补录				
谷	返选择	是	否中转	住宿		中转地		备注			
名	± ▼		V	V	合肥						
操作	* 出行日	期	* 预订车次	ご航班/车牌	交通方式	出行时间	行程	携程订单编号	乘机人数成交	金额变动费用	1 应付金额
删除	2015-11	-01	G5205	5	火车 ▼	2015-11-01 18:32:33	武汉合肥	-	-		-
* 补	录详情说 明:	请填写	科录详情说	治明							

图 143 行程补录

申请单的必填项均有红色*标注,填写完申请单信息后,点击 【保存并提交审核】按钮,会保存申请单,弹出下一级审核人列表, 选择审核人后确定,该申请单提交成功。提交成功之后申请单页面 上信息处于不可编辑状态,此时点击【作废】按钮,可以作废该申 请单。



新建取消保存并提交审核	请	战军审核人		×
提な局工外出由请表 【未提な】		审核单位	审核人姓名	职位
	۲	华星汉迪	余哲超	4S店总经理
申请公司: 华星汉迪			液合	
单据编号: YGWC201511041001			佣定	
● 点击上传文件				
* 姓名	* 部门			* 职位



在新建页面,点击【点击此处查看我的申请单】可以查看自己 所发起的申请单,可见申请单的单据类型请参看单据状态说明。点 击查看按钮,可以打开申请单。

备注:外出申请一旦保存并提交之后,是无法再次修改的。

单据	编号: 单据编号	申请日期	开始日期	至结	束日期	搜索
操作	单据编号	单据状态	申请日期	出行日期	交通工具	航班/车次
查看	YGWC201511041001	4S店总经理审核中	2015-11-04 18:41:04	2015-11-01	火车	G5205
查看	YGWC201509231041	办结已通过	2015-09-23 16:40:40	2015-09-11 2015-09-12	火车	D3223,D443
查看	YGWC201509171046	办结已通过	2015-09-17 16:41:00	2015-09-06 2015-09-09	火车	D2259,Z124
查看	YGWC201509171041	办结已通过	2015-09-17 16:05:26	2015-09-06 2015-09-09	火车	D2259,Z124
查看	YGWC201509171028	品牌事业部总经理驳回	2015-09-17 14:55:39	2015-09-09 2015-09-10	火车	D5819,D2260
查看	YGWC201509171026	品牌事业部总经理驳回	2015-09-17 14:52:20	2015-09-09 2015-09-10	火车	D5819,D2260

图 145 我的申请页面

点击【审核记录】可以查询申请单的审核记录。

3.31.2. 外出审核

在外出审核列表页面,双击申请单,打开申请单详情页面。

						1_	百信汽车	年电子商务有限 2	公司
办公桌面 外出审核									
外出审核									
外出人员: 外出人员	申请日期: 开始日	期至	截止日期						搜索
单据编号	单据状态	出行日期	交通工具	申请公司	总人数	应付金额	申请人	申请日期	附件
YGWC201511041001	4S店总经理审核中	2015-11-01	火车	华星汉迪	1	0	顾书勤	2015-11-04 18:41:04	否
						首	页 前-	一页 1 后一页	尾页

山下の 恒信完车

图 146 外出审核列表页面

申请单详情页面上,点击【审核记录】,可以查看当前申请单 的审核记录。点击【打印】按钮,出现打印预览页面,可以打印申 请单。

点击【审核】按钮,可以对申请单进行审核,若是当前登录人 不是最后一位审核人,则会出现下一级审核人列表,若是当前登录 人为最后一位审核人,则不会出现下一级审核人列表,只会出现审 核操作按钮【同意】和【拒绝】。

当审核人为股份公司事业部总经理、部门负责人或者更高级别 的审核人的时候,会出现手机是否授权的选项。若是当前审核人已 经在手机端授权通过的时候,在 0A 系统上审核此单据的时候,若是 没有勾选是否授权权限,因携程借口缺陷原因,这里会报审核次数 过多的错误,勾选了则不会出现此问题。若是在手机上没有进行任 何授权的操作,在 0A 上审核此申请单,不需要勾选手机授权选项。

审核记录 审核 打印		
	✓ 同意	
	审核意见	
	同意	
	□ 手机已授权	
	提交取消	

图 147 审核申请单
在审核过程中,只有指定账号可以看到和填写修改特殊费用和 特殊变动备注,非指定人员无法看到这两个信息。

外出目的地	也 离开期间	可指定负责人	<	离开原因			身份	证号	
北京	1	test1	L	家培训厂家培训	∥──周	4	<		
往返选择 是否	中转 住宿 中转地		备注	特殊	变动费用		特殊变	动备注	
往	1 🛛 合肥	a 5	钊 Ctrl+C	500		补机票差	价		
出行日期	预订车次/航班/车牌	交通方式	出行时间	行程	携程订单编号	乘机人数	成交金额	变动费用	应付金额
2015-11-01	G5205	火车	2015-11-01 18:32	武汉合肥	-	-	-	-	-
》 补录详情说 明:	则试								

图 148 指定人员修改特殊费用和变动备注

3.31.3. 外出综合查询。

在外出的综合查询中,可以根据查询条件进行组合,查询出符 合查询条件的申请单记录。审核日期这个条件只能查询出当前登录 人参与审核过的、符合查询条件的申请单。双击申请单,可以查看 申请单详情。

办公桌	面 外出综合	查询								
外出查询										
单据编号	: 单据编号		外出人员:	卜出人姓名			单据状态:	全部		搜索
审核日期	: 开始日期	至截止日期	者 复制 _{行日期} :	⊤ Ctrl+C	至 截止日期					
申请日期	: 开始日期	至截止日期	申请公司:	0101-武汉	星隆 💌					
Ĺ	单据编号	单据状态	出行日期	交通工具	申请公司	总人数	应付金额	开单人	申请时间	附件
YGWC2	201511041001	4S店总经理审核中	2015-11-01	火车	华星汉迪	1	0	顾书勤	2015-11-04 18:41:04	否
YGWC2	201510271021	办结已通过	2015-10-28	火车	恒信汽车电子商务	1	0	望偲	2015-10-27 20:15:29	否
YGWC2	201510271020	未提交	2015-10-28	火车	恒信汽车电子商务	1	0	望偲	2015-10-27 20:15:01	否
YGWC2	201510271019	办结已通过	2015-10-20	火车	恒信汽车电子商务	1	0	望偲	2015-10-27 20:14:27	否
YGWC2	201510271018	未提交	2015-10-27	火车	恒信汽车电子商务	1	0	望偲	2015-10-27 20:13:27	否

图 149 - 外出综合查询

3.31.4. 历史机票查询

历史机票的查询,只有提报外出申请人员才可以查看,可以根



据查询条件筛选出需要查找的机票记录。

3.32. 员工调动申请

3.32.1. 提交员工调动申请

点击【新建申请】,再点击姓名旁的【请选择】按钮选择人员。 双击人员记录选择完毕后,该人员的相关信息自动显示在页面上。 输入调动日期、调入岗位的信息及调动原因,点击【保存并提交审 核】。选择审核人后,提交成功。

办公桌面	提交	5员工调动申请							
新建申请	取消	保存并提交审核	该 修改	作废					
新建申请									■我的申请
申请公司:	恒信汽车	€集团		申请人:	蔡一星		申请日期:	2015-11-02 14:52:03	
单据编号:				单据状态:	未提交				
姓名:	謹麟		请选择	调动日期:	2015-11-02				
调出公司:	0207-1	自己致诚	T	调出部门:	售后部-S 🔻		调出职位:	售后经理	~
入职日期:	2002-0	1-01		员工级别:	经理 ▼		是否核心员工:		
调入公司:	0101-武	汉星隆	×	调入部门:	市场部-M	×	调入职位:	市场经理(主管)	×
	. ● 点击	上传文件							
	(压缩包(又支持ZIP格式)							
调动原因:									

图 150 提交员工调动申请页面

3.37.2. 员工调动审核

审核页面中双击需要审批的申请记录,在申请详情中输入"到 岗及简历交接日期",点击【修改】。然后选择【驳回修改】或终 结,输入审批意见完成审批。



Ď	办公桌面 员工调动	审核			×
单提	YGDD2015110210	001 单据详情	打印	×	T
序	4S申报 事	蔡一星	2015-11-02 14:55:1 已提交	2	员
•	股份公司人力资源部 长	刘忠闺	距离上次审核时间: 天0小时43分钟 审核中	0	≜ I7/
		广告大年回	市住し # 目	市時日期 - 2047 44 02 44 52-02	
	甲宙公司:0但		甲请人:祭一生	申请日期:2015-11-02 14:52:03	
	4	提編号:YGDD	201511021001	甲据状态: 股份公司人力资源部长审核中	
	到農及箇面な	2015	11-02	御山口舟,2013-11-02 週中小司・0207-古星町近	
	三人の次回の文	出部门: 售后部	-5	调出职位:售后经理	
	۰۰۰ ک	.职日期: 2002-	01-01	日本の日、日本に	
	是否是核	沁员工: 是		调入公司名称: 0101-武汉星隆	
	调	 入部门: 市场部	5-M	调入职位: 市场经理(主管)	
		附件:			
	调	动原因:			
	修改 驳回修改	终结			

图 151 审批操作页面

3.37.3. 员工调动综合查询

通过查询条件对调动记录进行查询,点击【导出 Excel】可导出查询到的最近 1000 条记录。

											//// 恒信汽车电	C.cc 已子商务有	125 DM 有限公
力	公桌面	员工调动	综合查试	甸									
导出	Excel												
单据编	号: 自	单据编号						单据状态	全部	•			
申请公	司: 全	全部		-				申请日期:	开始日期		至结束日期		
调动日	期: 尹	7始日期		至	结束日期			调动人姓名	3:调动人姓名	4			
		查询											
序号	¥	自据编号		单扼	状 态	姓名	申请公司	调动日期	调出公司	调出部门	调出职位	调入公司	调入部门
1	YGDD2	01511021001	股份公司	认为	资源部长审核中	董麟	恒信汽车集团	2015-11-02	宜昌致诚	售后部-S	售后经理	武汉星隆	市场部-N
2	YGDD2	01510080002	股份公司	认为	资源部长审核中	庄明华	黄冈众联	2015-10-01	黄冈众联	售后部-S	售后经理	黄冈之星	售后部-9
3	YGDD2	01510080001		力结	已通过	王金山	平凉恒信通顺	2015-10-08	平凉恒信通顺	销售部-X	展厅主管	平凉恒信通顺	销售部->
4	YGDD2	01510060001		力结].通过	洪剑	黄冈众和	2015-09-01	黄冈众和	销售部-X	精品经理	黄冈众和	销售部-)
5	YGDD2	01510050001		办结	已通过	李博	平凉恒信通顺	2015-10-01	平凉恒信通顺	销售部-X	精品经理	平凉恒信东顺	销售部-)
6	YGDD2	01510020001		力结	已通过	庄明华	黄冈众联	2015-10-02	黄冈众联	售后部-S	售后经理	黄冈之星	售后部-5
7	YGDD2	01509280001		力结	已通过	张玉清	邓州恒信众和	2015-09-26	邓州恒信众和	售后部-S	售后经理	宜昌华通	售后部-9
						##(k	书汉信信化谱	2015-08-17	武汉信信化通	行政部-F	行政经理(主管)	武汉信信闲诚	行政部品
8	YGDD2	01509260001		利	是交	曹や	此汉间日子通	2013 00 17		13 SKHP F	134902021 (1212)		13 SOLE 1
8 9	YGDD20 YGDD20	01509260001 01509230001		利	是交 已通过	王婷	安顺恒信通顺	2015-09-23	安顺恒信通顺	行政部-E	行政专员(助理/文员)	安顺恒信通顺	行政部-6

-

2 3 4 5 ... 97 后一页 尾页

图 152 员工调动综合查询页面

双击一条调动记录,可查看单据详情。备注:审批人也可在 【员工调动综合查询】中进行审批操作。

首页 前--页

3	办公桌面	员工调动纲	宗合查询			×
导	HExcel					·
台店	YGDD20)15100600	01 单据详	情打印	×	
-14-				2015 10 06 11 49 24		
甲唱	4	S申报 ➡	徐思书	2013-10-06 11:46:24 已提交		
序	股份公司)人力资源部 长	刘忠禅	2015-10-08 10:32:34 同意 刘忠闺 审核通过		御门
1	申请公	司:0905	黄冈众和	1 申请人:徐思宇 申	请日期:2015-10-06 11:45:06	β-S ≡
		单	据编号: YG	DD201510060001	单据状态: 办结已通过	B-X
			姓名: 洪剑	刘	调动日期: 2015-09-01	B-X
e	Ŧ	间岗及简历交	接日期:		调出公司: 0905-黄冈众和	B-S
5		调	出 部门: 销售	售部−X	调出职位:精品经理	B-S
ę		λ	职日期:		员工级别:	β- Е
•		是否是核	心员工: 否		调入公司名称: 0905-黄冈众和	B-E
		调	入部门: 销售		调入职位: 销售经理	P-S
			附件:			i,
		调	我2 销售 动原因: 然质 望4	公司原来的销售经理杨锦离围 售经理职务由零售经理洪剑台 后为其申请销售经理的OA帐 硕导批准!	只了,根据管理规定需要停用其OA帐号。 R理,为了保证工作顺利进行,特申请将洪剑在OA系统里转岗至销售经理岗位, 号权限。	

图 153 单据详情页面



3.38. OA、ERP、NC/E-HR 和集团邮箱账号管理

以上四个模块功能雷同,以下先以 OA 账号申请为例,再描述 四个模块操作上的差异部分。

3.38.1. OA 账号申请

OA 账号申请可用于新建 OA 账号、调动 OA 账号所属公司和更 改 OA 账号权限三种情况。进入申请页面后,点击【新建申请】, 填写申请内容。

办公桌	面 OA	₭号\权限申 请							×
新建申请	取消	保存并提交审	核修改	作废					
新建申请									■我的申请
申请公司:	武汉富鑫			申请人:	谢青松	申诉	青日期:	2015-10-29 10:57:40	
单据编号:				单据状态:	未提交 ▼				
*姓名:				*职位/岗位	:	洲*	号:		密码默认为1
是否调动:	一是			调动:					
*备注:									
) Mar	A、OA账号E	申请分三种情况:	1、公司新人入	职(以前没有账号)需要申请一个账号;2、公	同内部调动,如从A公司调到	JB公司,并E	1. 成位发生了变动,需要明	申请账号权限变动,这种
说明:	情况田B公司 与申请权限的	打甲请;3、公司 的岗位不匹配,先	1页上在原单位作 在OA中报员工训	9 」 冈位调动或者取 周动申请将岗位改成	烈心普升; B、当股份公司11部 20对应的岗位后再申请账号或初	审核通过后方可到人员信息) 限;	官埋齐囬宣有	「日本」の「日本」(日本日本)	质上编号); C、如冈1⊻

图 154 OA 账号申请窗口

输入姓名时,点击姓名的输入框,弹出选择姓名的窗口进行选择。可以通过查询条件进行查询。选择员工姓名后,所属职位和账号会自动回显在申请单中。

备注:本弹窗仅在 OA 账号申请中出现,ERP、NC/E-HR 和集团 邮箱账号申请无需通过弹窗选择人员。



	取消 保存并提交审核 修司										
员工列表)
姓名:		公司名称:	全部								
部门:	全部	在职状态:	在职▼		查	询					
序号	员工编号	姓名	公司		部	ro –			职位		
1	201512345	涂翩	恒信汽车电子商务		技	部		P	HP开发工	程师	
2	201510281005	dc	恩施精品部		配件	部-P		省	钟经理(主管)	
3	201503282	郑毅	恒信汽车电子商务		技	部		电	節技术部	副总裁	
4	201503282	郑毅	恒信汽车电子商务		技	部			技术副总	繊	
5	201510271021	测试2	武汉星隆		ITÉ	ß-W		IT۱	管理员(『	冈管)	
6	201510271018	郝云兰	恒信汽车集团		股份公	司口部		股	分公司IT部	部专员	
7	201510271009	测试	恒信汽车集团		股份公司	司行政部		股份	公司行政	御专员	
8	201510271002	蔡一星	恒信汽车集团		股份公	司IT部		股	分公司IT部	部专员	
9	201503843	黄建兵	黄冈众联		售后	部-S			售后经	里	
10	201503842	庄明华	黄冈众联		售后	部-S			售后经	理	
				首页	前—页 1	2	3 4	5	339	后—页	尾页

图 155 姓名查询弹窗

输入所有信息后,点击【保存并提交审核】,选择审核人后点击确定完成提交。

备注:如不选择审核人,直接点击【关闭】,申请单会以未提 交的方式保存下来,可供后续修改和提交。

3.38.2. OA 账号审核

申请人提交申请后,审核人会收到气泡提示和消息提醒。审核 人的权限同样也在【权限管理】中赋予,需要同时存在菜单权限和 角色权限。打开审核页面,双击申请单进行审批。

据编号:	单据编号	申请日期:	开始日期	至	结束日期			查询	
房号	单据编号	单据状态	申请公司	申请人	申请日期	姓名	职位/岗位	是否调动	调动单
1	OASQ201510291002	4S店总经理审核中	武汉富鑫	谢青松	2015-10-29	庄明华	售后经理		

e 信法年 。 COM

图 156 审批页面

审批人可以进行审核通过或驳回修改等操作。

备注:有关审核详情页面,将在特别的模块中详细说明,此处 不再赘述。

3.38.3. OA 账号申请查询

OA 账号申请查询功能中,可以查看到权限内所有的申请单。双 击申请单可查看单据详情页面。用户还可以通过输入查询条件,点 击【查询】按钮,对下方申请单据进行筛选。点击【导出 Excel】可 将申请记录导出至 Excel。(目前导出功能限制为最近 1000 条记 录)。

占而	○Δ账号由法查询									
ж										
vcal										
ACEI										
• 首理编集	2	前油井平 本	≃R 📮		由法八司,	0105 ====	□ □ ☆ -			
• ••••	7				中间公司。	0103-16/2				
: 开始日期	明	至结	同期		姓名:			查询		
	单据编号	单据状态	申请公司	申请人	申请日期	姓名	职位/岗位	账号	是否调动	调动单
OASQ	201510291002	4S店总经理审核中	武汉富鑫	谢青松	2015-10-29	庄明华	售后经理	201503842		
OASQ	201508130001	力结已通过	武汉富鑫	李璇	2015-08-13	李璇	行政经理(主管)	201502432		
OASQ	201508010011	办结已通过	武汉富鑫	邓颖玲	2015-08-01	朱瑞婷	财务主管(会计)	201503475		
OASQ	201507280011	股份公司IT驳回	武汉富鑫	李璇	2015-07-28	李璇	行政经理(主管)	201502432		行政经
OASQ	201504200018	办结已通过	武汉富鑫	谢青松	2015-04-20	孙慧	销售经理	x010524		
OASQ	201504130002	股份公司IT驳回	武汉富鑫	隋—铭	2015-04-13	李璇	行政经理(主管)	201502432		
OASQ	201504130001	未提交	武汉富鑫	隋—铭	2015-04-13	李璇	行政经理(主管)	201502432		
OASQ	201503250004	办结已通过	武汉富鑫	隋—铭	2015-03-25	康恋	备件经理(主管)	p010501		
OASQ	201503250003	办结已通过	武汉富鑫	隋—铭	2015-03-25	池阳	素赔员	s010525		
OASQ	201503100004	办结已通过	武汉富鑫	隋—铭	2015-03-10	方建国	售后经理	201502238		
		1								1

順信 漫车 COM

图 157 查询页面

	办公桌面	OA账号E	申请查询				:
r	OASQ2015	51029100	02 单据详情	打印			×
E	4S申	报	谢青松	2015-10-29 11:06:28 已提交			
	4S店总	经理 ,	谢青松	距离上次审核时间:0 天0小时10分钟 审核中			
	股份公司						
L	申请单位	: 武汉富家	を 申请人: は	射青松 申请时间:	2015-10-29 10:57:40		
	单据	编号 OAS	Q20151029100)2 单据	状态 4S店总经理审核中		
		姓名 庄明:	华	职位/	岗位 售后经理	账号 201503842	
	是台	调动 🗌 各注 各注			间动		
L		H /1 /1					
I.							
l					关闭		

图 158 查询详情页面

3.38.4. 账号申请流程区别

OA 账号在申请时,已存在账号信息,因此审批通过后 IT 部人员可直接建账号。



ERP 账号的建立,需要在审批办结己通过后,再由集团 IT 部人员查找到申请单,点击【修改】,将申请的账号信息填入申请单中方可使用。

集团邮箱申请的审批流程中,IT部人员可以将新建的邮箱信息 写入审批意见中,因此也无需再次修改办结已通过的申请单。

3.39. 系统变更记录

本模块是对公司人员申请改动后台数据的申请审批管理。员工 提交的申请经审核通过后,再由 IT 部操作人员进行后台修改操作。

3.39.1. 系统变更记录申请

点击【新建申请】,依次填写相关信息。点击【保存并提交审 核】选择审核人后确定,提交成功。

办公桌	面系统	拉变更记录申请					×
新建申请	取消	保存并提交审核	修改 作废				
新建申请							■我的申请
申请公司:	恒信汽车	集团	申请人:	蔡一星	申请日期:	2015-11-02 16:00:49	
*单据编号:	请输入单	据编号	*申请类别	」: 请选择 ▼	*申请部门:	请选择	*
单据状态:	未提交						
	●点击	上传文件					
	(压缩包仅	支持ZIP格式)					
*主题:	请输入主题	防容					
	请输入备注	内容					
备注:							

图 159 系统变更记录申请页面

3.39.2. 系统变更记录审核



在审核页面双击需要审核的申请单,可查看申请单详情。

办公卿	桌面 系统变更记录审核					\$
单据编号	: 单据编号	申请日期: 开始日期	至结束日期	查询		
					-	
序号	单据编号	单据状态	申请公司	申请人	申请日期	附件
1	XTXQ201511021004	股份公司IT部审核中	恒信汽车集团	蔡一星	2015-11-02 16:05:08	否
2	XTXQ201510291002	股份公司IT部审核中	恒信汽车集团	汤慧芬	2015-10-29 19:08:18	是
3	XTXQ201510291002	股份公司IT部审核中	恒信汽车集团	汤慧芬	2015-10-29 19:08:18	是
4	XTXQ201510291002	股份公司IT部审核中	恒信汽车集团	汤慧芬	2015-10-29 19:08:18	是
5	XTXQ201510291002	股份公司IT部审核中	恒信汽车集团	汤慧芬	2015-10-29 19:08:18	是
6	XTXQ201510291002	股份公司IT部审核中	恒信汽车集团	汤慧芬	2015-10-29 19:08:18	是
7	XTXQ201510291002	股份公司IT部审核中	恒信汽车集团	汤慧芬	2015-10-29 19:08:18	是
8	XTXQ201510291002	股份公司IT部审核中	恒信汽车集团	汤慧芬	2015-10-29 19:08:18	是
9	XTXQ201510291002	股份公司IT部审核中	恒信汽车集团	汤慧芬	2015-10-29 19:08:18	是
10	XTXQ201510291002	股份公司IT部审核中	恒信汽车集团	汤慧芬	2015-10-29 19:08:18	是
			首页 前—	页 1 2	3 4 5 35 后一页	尾页

图 160 系统变更记录审核页面

在审核单据详情页面中,可以选择批准、驳回或批准并终结单

据。

	45由据	汤茸苁	2015-10-29 19:08:18		
			已提交		
			距离上次审核时间:3		
	股份公司IT部 ≡	辜双翼	大21小时5分钟		
	+		甲校中		
	四公公司或门名主人				
	股份公司总裁				
I	申请公司:恒信汽车	再集团 申请	人:汤慧芬 申请日	2015-10-29 19:08:05	
	单排	居编号: XTXQ20	1510291002	申报类型: OA系统需求申请	
	单排	居状态: 股份公司	IT部审核中	申请部门: 总经办-Z	
		主题: 11			
		备注:11			
		附件: 67bf1bb	2gw1euche382maj2	.75b.jpg 上传人:汤慧芬 上传时间:2015-10-29 19:08:18	

图 161 审批单据详情页面

3.39.3. 系统变更记录查询



通过查询条件对调动记录进行查询,点击【导出 Excel】可导出查询到的最近 1000 条记录。

≩出Excel						
居编号:		单据状态: 全部	~	申请公司:	全部	
青日期:	开始日期 至 结束日期	查询				
序号	单据编号	单据状态	申请公司	申请人	申请日期	附件
1	XTXQ201511021004	股份公司IT部审核中	恒信汽车集团	蔡一星	2015-11-02 16:05:08	否
2	XTXQ201511021002	股份公司财务部长审核中	恒信汽车电子商务	汤敏	2015-11-02 15:24:33	否
3	XTXQ201510291002	股份公司IT部审核中	恒信汽车集团	汤慧芬	2015-10-29 19:08:18	是
4	XTXQ201510291002	股份公司IT部审核中	恒信汽车集团	汤慧芬	2015-10-29 19:08:18	是
5	XTXQ201510291002	股份公司IT部审核中	恒信汽车集团	汤慧芬	2015-10-29 19:08:18	是
6	XTXQ201510291002	股份公司IT部审核中	恒信汽车集团	汤慧芬	2015-10-29 19:08:18	是
7	XTXQ201510291002	股份公司IT部审核中	恒信汽车集团	汤慧芬	2015-10-29 19:08:18	是
8	XTXQ201510291002	股份公司IT部审核中	恒信汽车集团	汤慧芬	2015-10-29 19:08:18	是
9	XTXQ201510291002	股份公司IT部审核中	恒信汽车集团	汤慧芬	2015-10-29 19:08:18	是
	VTV0201510201002	限小小司工会会校市	植信汽车住团	法共共	2015 10 20 10:09:19	

图 162 系统变更记录查询页面

双击一条调动记录,可查看单据详情。备注:审批人也可在 【员工调动综合查询】中进行审批操作。



	办公桌面	系统变更证	己录查询				×
导	出Excel XTXQ20	151029100)2 单据详情	扣印			×
申译	45	申报	汤慧芬	2015-10-29 19:08:18 已提交			
	股份公	ù司IT部 ↓	辜双翼	距离上次审核时间:3 天21小时10分钟 审核中			
		部门负责人					
	股份2	公司总裁					
	由请公司	引:恒信汽	车集团 由福	售人:汤慧芬 田语F	∃期:2015-10-	29 19:08:05	
	1 113-41	単	居编号: XTXQ2	201510291002		申报类型: OA系统需求申请	
		单	居状态: 股份公	司IT部审核中		申请部门: 总经办-Z	
			主题: 11				
			备注:11		0-0062751-1		10
			PT1010:++:0/D110	bb2gwTeucne382maj2	oceotz75b.jpg	上15人:沕薏分 上15时1月:2015-10-29 19:08:1	10
	审核	通过	驳回修改	终结			

图 163 查询单据详情页面

3.40. 固定资产采购

本模块主要有固定资产采购和工程款组成,每个模块又分为申 请、审核、综合查询三个小模块。这些模块是否显示在个人的左侧 菜单上,取决于当前登录人是否有被分配这两个小模块的菜单权限, 若是有分配,则会显示,没有被分配,则不会显示。这个菜单权限 的分配根据实际工作的需要由管理员进行分配。

3.40.1. 固定资产采购

3.40.1.1. 固定资产采购申请

在【权限管理】中被赋予固定资产采购申请菜单权限,可在申请页面提交申请。

点击【新建申请】,填写申请单信息,添加设备中的不含税总 金额有默认值,但是可以手动修改,在申请单上方的含税总金额和



不含税总金额是根据下方添加设备中的数据自行计算出来,无需填写。当是否筹建店选项选择"否"的时候,附件是必填项。填写完相关信息。点击【保存并提交审核】,选择审核人后确定,提交成功。
3.40.1.2. 固定资产采购审核

当当前登录人有被分配固定资产审核的菜单权限的时候,可以 通过左侧的菜单进入审核列表页面。也可以通过点击消息提醒悬浮 窗中的提醒信息,进入审核列表页面。当待审核的申请单过多时, 也可以利用查询条件进行查询,筛选出符合查询条件的数据。

办公桌面 固定资产采购审核											
居编号	:		申请日期:			至			查询		
序号	单据编号	单据状态	申请类别	是否统采	统采类型	是否筹建	不含税总金额	含税总金额	申请人	申请时间	
1	GDZC201511031009	财务经理审核中	IT资产	否		否	0.85	1.00	汤敏	2015-11-03	
2	GDZC201510271006	财务经理审核中	Ⅱ资产	否		否	76923.08	90000.00	汤敏	2015-10-27	
								首页前一页	ī 1	后一页 尾页	

图 164 固定资产采购待审核列表页面

双击申请单,可以打开申请单,在申请单详情页面,可以审核 通过、驳回或者终结申请单,固定资产采购申请单的审核中,具有 副总裁、总裁、董事长的审核权限的审核人员,在审核的时候,是 需要修改填写批准数量和批准不含税总金额的,才能进行审核操作。

3.40.1.3. 固定资产采购综合查询

当当前登录人有被分配固定资产采购综合查询的菜单权限的时候,结合当前登录人的综合查询条件,可以对申请单进行查询。有符合条件的申请单会被查询,无符合条件的会给出提示:无符合条件的数据。在查询页面点击【导出 Excel】按钮,可导出当前查询结果(目前导出功能限制为最近 1000 条记录)

双击申请单,可以进入申请单的详情页,查看申请单,若是打



开的申请单恰好需要当前审核人审核的时候,可以在这里进行审核操作,通从待审核列表页面进入申请单的审核操作是一致的。若是此时该申请单已经被当前登录人审核,且还没有被下一级审核人审核的时候,可以在这里对申请单进行重审操作。

3.40.2. 工程款

3.40.2.1. 工程款申请

在【权限管理】中被赋予工程款申请菜单权限,可在申请页面 提交申请。

点击【新建申请】,填写申请单信息,在工程款的申请中,附 件是必填项,必须上传附件之后才能进行添加设备操作,且行信息 只能添加一行,即一个申请单,只能申请一笔工程款。点击【保存 并提交审核】按钮后,选择审核人确定后,申请单提交成功。

办公桌面	工程款申	3请										
新建申请	取消	保存并提交审核		Eg								
新建申请							■新	战的申请 ┠ < 🕅	建店工程明细表》	≫下载		
申请公司:	武汉一通		申请人	.: ×	汤敏		申请日期:	2015-11-05	20:52:46			
单据编号:			单据状	* : 参	未提交		本次申请支付额:	40,000.00				
	⑦ 点击上传文件 关于 IT问题回复. docx 删除(压缩包仅支持2 IP格式)											
申购事由:	测试											
添加设备									▶添加	1—17		
项目号	施工单位	款项性质	预决算金额	已付款	票据类型	已开票金额	工程进度	申请支付额	支付进度			
test001	山河集团	二期款	100000	30000	普通发票	30000	正常	40000	二期款	】 删除 本行		

图 165 工程款申请页面

3.40.2.2. 工程款审核

当当前登录人有被分配工程款审核的菜单权限的时候,可以通过左侧的菜单进入审核列表页面。也可以通过点击消息提醒中的提



醒信息,进入审核列表页面。当待审核的申请单过多时,也可以利 用查询条件进行查询,筛选出符合查询条件的数据。

	办公桌	東面 工程款审核									
单	据编号:	单据编号	申请日期	期: 开始日期	至	结束日	期		查询		
	序号	单据编号	单据状态	本次申请支付额	申请公	词	申请人		申请日期		附件
	1	GGCK201510271009	总经理审核中	4.00	武汉一	通	汤敏	201	5-10-27 20:47:	24	是
	2	GGCK201510271007	总经理审核中	2.00	武汉一	-通	汤敏	201	.5-10-27 20:39:4	43	是
	3	GGCK201510271006	总经理审核中	2.00	武汉一	-通	汤敏	201	.5-10-27 20:37::	22	是
	4	GGCK201510271005	总经理审核中	1.00	武汉一	-通	汤敏	201	5-10-27 20:36:	16	是
	5	GGCK201510271004	总经理审核中	1.00	武汉一	-通	汤敏	201	5-10-27 20:10:	52	是
	6	GGCK201510271003	总经理审核中	11.00	武汉一	-通	汤敏	201	5-10-27 20:07:	22	是
								首页	前一页 1	后一页	尾页

图 166 工程款审核页面

审核申请单的操作,请参照重大事项模块中的说明

3.40.2.3. 工程款综合查询

当当前登录人有被分配固定工程款综合查询的菜单权限的时候, 结合当前登录人的综合查询条件,可以对申请单进行查询。有符合 条件的申请单会被查询,无符合条件的会给出提示:无符合条件的 数据。在查询页面点击【导出 Excel】按钮,可导出当前查询结果 (目前导出功能限制为最近 1000 条记录)。

办公桌面	面 工程款审核	工程款	申请综合查询				
导出Excel							
单据编号:	单据编号			单据状	态: 全部 ▼		
申请公司:	全部	•		申请人	申请人		
申请曰期: 开始曰期		至	结束日期		查询		
申请支付额:	单位:元	>=	单位:元				
序号	单据编号		单据状态	申请公司	本次申请支付额	申请人	申请日期
1	GGCK201511031002		法务部审核中	武汉一通	1.00	汤敏	2015-11-03 15:42:11
2	GGCK201511031001		股份公司网络部审核中	武汉一通	40000.00	汤敏	2015-11-03 15:07:22
3	GGCK201510301001		财务经理审核中	武汉一通	1.00	汤敏	2015-10-30 14:47:23
4	GGCK201510281001		总经理审核中	武汉一通	1.00	汤敏	2015-10-28 14:39:57
E	0002001E10071010		时久如用完技力	=12:173番	1 00	い不有力	201E-10-27 20.E4.20

图 167 综合查询页面

双击申请单,可以进入申请单的详情页,查看申请单,若是打



开的申请单恰好需要当前审核人审核的时候,可以在这里进行审核操作,通从待审核列表页面进入申请单的审核操作是一致的。若是此时该申请单已经被当前登录人审核,且还没有被下一级审核人审核的时候,可以在这里对申请单进行重审操作。

3.41. 固定资产出售/报废申请

本模块共分为申请、审核、综合查询三个小模块。这些模块是 否显示在个人的左侧菜单上,取决于当前登录人是否有被分配这两 个小模块的菜单权限,若是有分配,则会显示,没有被分配,则不 会显示。这个菜单权限的分配根据实际工作的需要由管理员进行分 配。

3.41.1. 固定资产出售/报废申请

在【权限管理】中被赋予固定资产出售/报废申请菜单权限,可 在申请页面提交申请。

点击【新建申请】,填写申请单信息,净值总额和申请出售出 售总额,是根据下方的添加设备的行信息自动计算出来,无需手动 填写。填写完信息,点击【保存并提交审核】,选择审核人确定后, 提交成功。

办公桌面	面 固定	资产出售\报废申请	Ī					
新建申请	取消	保存并提交审核		作废				
新建申请								▶■我的申请
申请公司:	武汉一通		I	申请人:	汤敏	申请时间:	2015-11-05 20:42:38	
单据编号:				单据状态:	未提交			
申请类别:	IT资产	•	į	争值总额:	1000	出售总额:	500	
	 ① 点击」 (压缩包仅) 	上传文件 支持ZIP格式)		关于IT问题	回复.docx 删除			

								恒信汽	车电子商	商务有限	公司
	对已经废弃的	笔记本进行处	理								
申请事由:											
添加设备										▶添力	0—行
IIC系统资产编号	, 资产名称	品牌	規格型号	计量单位	出售/报废数量	减少方式(出售,报废)	原值	累计折旧	净值	使用月限	已计提月
test001	笔记本电	华硕	17时	台	2	出售	4000	3000	1000	24	3

图 168 固定资产出售报废申请页面

3.41.2. 固定资产出售/报废审核

当当前登录人有被分配固定资产出售/报废审核的菜单权限的时候,可以通过左侧的菜单进入审核列表页面。也可以通过点击消息 提醒悬浮窗中的提醒信息,进入审核列表页面。当待审核的申请单 过多时,也可以利用查询条件进行查询,筛选出符合查询条件的数 据。

在申请单详情页面,可以审核通过、驳回或者终结申请单。审 核过的申请单将不会在待审核列表上。在本模块的审核过程中,股 份公司财务各科室、副总裁、总裁、董事长均必须先修改批准出售 数量和批准最低出售金额才可以对申请单进行审核。

序号	NC系统资产 编号	资产名称	品牌	规格型号	计量单位	出售/报废数 量	减少方式	原值
1	test2	运输车	东风	7人座	辆	1	报废	50000.0
序号	累计折旧	净值	申请出售价 格	批准出售数 量	批准最低出 售价格	采购时间	责任人赔偿 价格	保险公司则价格
1	20000.00	30000.00	0.00	1	1000.00	2014/09/29	20000.00	20000.0

图 169 固定资产出售报废审核页面

3.41.3. 固定资产出售/报废综合查询

当当前登录人有被分配固定资产出售/报废综合查询的菜单权限



的时候,结合当前登录人的综合查询条件,可以对申请单进行查询。 有符合条件的申请单会被查询,无符合条件的会给出提示:无符合 条件的数据。在查询页面点击【导出 Excel】按钮,可导出当前查询 结果(目前导出功能限制为最近 1000 条记录)

力	公桌面 固定的	《产出售\报废综合查询									
导出	Excel										
単据領	ब्रे ट्र :		单据状云 申请日期	杰: 全部 期:		至	소류]: 全部	ī 查询	•	
序号	单据编号	单据状态	申请公司	申请类别	净值总额	申请出售 总数量	申请出售总额	批准出售 总数量	批准最低出售 总额	申请人	申请日期
1	GSAL201511031002	财务经理审核中	武汉一通	IT资产	40000.00	1	30000.00	1	30000.00	汤敏	2015-11-03
2	GSAL201511031001	股份公司董事长审核中	武汉一通	其它资产	30000.00	1	0.00	1	1000.00	汤敏	2015-11-03
3	GSAL201510291005	股份公司董事长审核中	武汉一通	其它资产	0.00	1	1.00	1	0.00	汤敏	2015-10-29
4	GSAL201510291004	已作废	武汉一通	其它资产	0.00	1	1.00	1	1.00	汤敏	2015-10-29
5	GSAL201510291003	财务经理驳回	武汉一通	IT资产	0.00	1	2.00	1	2.00	汤敏	2015-10-29

图 170 综合查询页面

双击申请单,可以进入申请单的详情页,查看申请单,若是打 开的申请单恰好需要当前审核人审核的时候,可以在这里进行审核 操作,通从待审核列表页面进入申请单的审核操作是一致的。若是 此时该申请单已经被当前登录人审核,且还没有被下一级审核人审 核的时候,可以在这里对申请单进行重审操作。

3.42. 固定资产盘盈亏申请

本模块共分为申请、审核、综合查询三个小模块。这些模块是 否显示在个人的左侧菜单上,取决于当前登录人是否有被分配这两 个小模块的菜单权限,若是有分配,则会显示,没有被分配,则不 会显示。这个菜单权限的分配根据实际工作的需要由管理员进行分 配。

3.42.1. 固定资产盘盈亏申请

在【权限管理】中被赋予固定资产盘盈亏申请菜单权限,可在



申请页面提交申请。

点击【新建申请】,依次填写相关信息。点击【保存并提交审 核】选择审核人后确定,提交成功。

办公桌面	固定	资产盘盈亏申请						
新建申请	取消	保存并提交审核	修改	作废				
申请公司:	恒信湾	车集团	E	申请人:	蔡一星	申请日期:	2015-11-02 16:33:43	
*单据编号:			*	单据状态:	未提交			
*资产原值总计:	单位:	元	ł	累计折旧总计:	单位:元	*资产净值总计:	单位:元	
*盘亏数量:			*	盘亏净值总计:	单位:元	*责任人赔偿金额:	单位:元	
*盘盈数量:			*	盘盈资产估价:	单位:元			
ſ	⑦点	法上传文件 四仅支持ZIP格式)						
事项说明:								

图 171 固定资产盘盈亏申请页面

3.42.2. 固定资产盘盈亏审核

在审核页面双击需要审核的申请单,可查看申请单详情。

力	公桌面 固定资产	盘盈亏审核									;
单据编	岩号: 单据编号		申译	計明: 开始日	期	至	结束日期			查询	
序号	, 单据编号	单据状态	申请公司	资产原值总计	累计折旧总计	资产净值总	計 盘亏净值总计	盘盈资产总计	申请人	申请时间	附
1	GINV201510281002	股份公司总裁审核中	武汉一通	11.00	1.00	10.00	1.00	1.00	汤敏	2015-10-28 17:59:36	튰
•								*=	* 7		+

图 172 固定资产盘盈亏审核页面

在审核单据详情页面中,可以选择批准、驳回或批准并终结单



抈					
オ	b公桌面 固定资产盘	盈亏审核			×
			2000 Str. 10 100		•
			2015-10-29 10:46:44		
单排	股份公司财务部各科	黄华	同意		
F			黄华 审核通过		附
			距离上次审核时间:4		튰
	股份公司总裁 ■	能更	大5小时53分钟		
	+		甲权中		
	股份公司董事长				
	由法公司・武汉―海	1 由法人・ジ	ふ敏 由违时间・2	015-10-28 17:59:00	
	中間公司 通知 道	编号: GINV201	510281002	单据状态: 股份公司总裁审核中	
	资产原值	i 总计: 11.00元		累计折旧总计: 1.00元	
	资产净值	i 总计: 10.00元			
	盘亏	数量: 1		盘亏净值总计: 1.00元	E
	责任人赔偿	金额: 1.00元			
	盘盔	数量:1		盘盈资产总计: 1.00元	
		24.png 附件:	上传人:汤敏 上传明	fiej:2015-10-28 17:59:36	
	事项	33.png 说明: 1	上位人:汤敏 上位的	JIPJ:2013-10-28 17:39:30	
	审核通过	驳回修改	终结		

图 173 审批操作页面

3.42.3. 固定资产盘盈亏综合查询

通过查询条件对调动记录进行查询,点击【导出 Excel】可导出查询到的最近 1000 条记录。

승규[txce]										
锯编	号: 单据编号		单据状态: 全部		-	申译	松 司: 全部		•	
申请人: 申请人 申请日期: 开始日期 至 结束日期		၍								
序号	单据编号	单据状态	申请公司	资产原值总计	产原值总计 累计折旧总计 资产净值总计 盘运净值总计 盘盈刻		盘盈资产总计	申请人	申请	
1	GINV201510291004	办结已通过	武汉一通	14.00	1.00	13.00	52.00	50.00	汤敏	2015-10-2
2	GINV201510291003	已作废	武汉—通	13.00	1.00	12.00	36.00	35.00	汤敏	2015-10-2
3	GINV201510291002	品牌事业部总经理审核中	武汉一通	12.00	1.00	11.00	22.00	0.00	汤敏	2015-10-2
4	GINV201510291001	未提交	武汉一通	11.00	1.00	10.00	11.00	1.00	汤敏	2015-10-2
5	GINV201510281002	股份公司总裁审核中	武汉一通	11.00	1.00	10.00	1.00	1.00	汤敏	2015-10-2
6	GINV201510281001	财务经理审核中	恒信汽车电子商务	111.00	11.00	100.00	1.00	1.00	涂翩	2015-10-2
	GINV201410090001	股份公司副总裁审核中	咸宁路通	9597.43	9117.56	479.87	479.87	0.00	杜华	2014-10-0
7										

图 174 固定资产盘盈亏查询页面



3.43. 办公用品

本模块一共有 6 个小模块,共分为两个部分。一部分是对办公 用品的类型、型号和供应商的管理,另一部分是办公用品的使用申 请和审批、申请记录查询。

3.43.1. 办公用品类型

在对办公用品的使用中,可将办公用品的类型归纳整理出来, 便于在【办公用品综合查询】中的统一管理。

新增 删除	返回首页		
	序号	类型名称	操作
	1	办公用纸	编辑删除
	2	文件管理	编辑删除
	3	本册便签	編輯删除
	4	办公耗材	編輯删除
	5	财会用品	編辑删除
	6	劳保用品	编辑删除
	7	办公设备	编辑删除
	8	办公家具	编辑删除
	9	其他	编辑删除
			首页 前一页 1 后一页 月

图 175 办公用品类型展示

图 175 中是目前已存在的办公用品类型,点击操作栏【删除】 按钮,可以对某一办公用品类型进行快速删除。点击操作栏【编辑】 进入对某一办公用品类型的编辑页面。



办公桌面	办公用品类型	
编辑办公用品	类型	
类型名称		
办公用纸		
确定	返回	

图 176 办公用品类型编辑页面

在编辑页面可修改类型名称,点击【确定】保存修改结果。 在图 175 的页面中,可以点击【新增】按钮,增加办公类型。新增 页面与编辑页面类似,输入类型名称后点击【确定】即可添加成功。

在图 175 的页面中,勾选一个或多个复选框,点击【删除】 按钮可对办公用品类型进行单个或批量删除。

序号	类型名称			操作		
1	办公用纸			编辑删除		
2	文件管理			编辑删除		
3	本册便签			编辑删除		
4	办公耗材			编辑删除		
5	财会用品			编辑删除		
6	信息	×		编辑删除		
7	确定删除这些记录吗	?		编辑删除		
8				编辑删除		
9	确定	联合		编辑删除		
			1	首页 前—页	1 后—页	i A

图 177 批量删除办公用品类型

3.43.2. 供应商综合查询

对于不同的办公用品会存在不同的供应商,供应商的基本信息 在本模块填写,填写的信息会在【办公用品综合查询】中使用。



办公桌面	共应商综合查询			×
新增	隐藏 排序			
	序号	名称	隐藏	操作
	1	沙武「	Ï	3篇4月 [25]183
	2	供应商A	否	编辑隐藏
				首页 前一页 1 后一页 尾页

图 178-供应商展示页

点击【编辑】按钮,可实现对供应商名称的编辑,此功能点与 【办公用品类型】模块相似,不再赘述。点击【隐藏】按钮,被隐 藏的项目不能在【办公用品综合查询】中被使用,但与【删除】按 钮不同的是,被隐藏的项目不会在本页面消失。被隐藏的项目可通 过点击【显示】按钮,再次被启用。

办公桌面	供应商综合查询			×
新増	隐藏 排序			
	序号	名称	隐藏	操作
	1	测试1	是	编辑显示
	2	供应商A	否	编辑隐藏
				首页 前一页 1 后一页 尾页

图 179 供应商"测试1"被隐藏,供应商"供应商A"可使用

点击【新增】按钮,在编辑页面输入供应商名称,"是否隐藏" 的单选框默认为"否"。点击确认保存供。



 办公桌面	供应商综合查询		×
		1. 供应商A 第一	
		2. 测试1 上移	
		彩 子	

图 180 排序页面

3.43.3. 办公用品综合查询

本模块在对办公用品进行管理时,需要使用到【办公用品类型】 和【供应商综合查询】的信息。

点击某一项目后的【编辑】按钮可以对该项目的信息进行编辑。 点击【隐藏】按钮后,在办公用品申请选择办公用品时不可见此项 目。

办公桌面	面 办公用品	品综合查询						
新増	隐藏	排序						
雨显示	10 ▼条							
	序号	品牌型号	规格	单位	图片	类型	隐藏	操作
	1	A4打印纸	A4	包	200 T	办公用纸	否	编辑隐藏
	2	A3打印纸	A3	包	2	办公用纸	否	编辑隐藏
	3	文件夹	1	本		文件管理	否	编辑隐藏
	4	办公桌	1	张	D.	办公家具	否	编辑隐藏
	5	拖把	1	条	뮲	劳保用品	否	编辑隐藏
	6	软面抄	1	本	2	本册便签	否	编辑隐藏
							前一	页 1 后-页 尾页

图 181 办公用品展示页面



	古八古西	九八田巳/64本 (5)
	小公杲闾	奶公用吅际合置询
4	扁辑办公用。	10
5	跳型号*	
	A 3 # TERME	
*	€ ₩ 1*	
9	<u>e</u>	
3	力公用紙	×
邞	附格*	
/	43	
ģ	≜位*	
1	5.	
	盱	
		 ⑦ 点击上传文件
		(压缩包仅支持ZIP格式)
	2	
長	「古際藏	
6		
C) 定 () 谷	
	确定	返回

图 182 办公用品编辑页

在图 200 办公用品展示页,可以点击【新增】按钮添加新的办 公用品,新增页面和编辑页面相似。【隐藏】和【排序】按钮的使 用和【供应商综合查询】类似,此处不再赘述。

点击任意品牌型号(蓝色字体),如: A4 打印纸,可以对该办公用品的供应商进行编辑。

办公桌面	办公用品综合查询				×
∧ / ttf	ПУFF				
新増	制除 返回				
	序号	供应商	单价	操作	
	1	测试1	1.00	编辑删除	
				首页 前一页 1 后一页 尾页	

图 183 A4 打印纸的供应商管理页面

点击【编辑】按钮,可更换供应商、修改供应价格。



	办公桌面	办公用品综合查询	
4	扁辑办公用的	品供应商	
e	地面		
	测试1		
6	储		
	1.00		
1	确定	返回	
ľ			

图 185 编辑办公用品供应商

在图 202 中点击【新增】按钮,可添加新供应商,新增页面和 编辑页面类似,点击确定保存新增结果。

3.43.4. 办公用品申请

点击【新增申请】,填写相关信息。单据编号在提交后自动生 成无需填写,总价根据所添加的办公用品自动计算无需填写。

办公桌面	动 办公用品申请					
新建申请	取消 保存并提交审核	修改作废				
						我的申请
申请公司:	恒信汽车集团	申请部门:	股份公司IT部	申请时间	: 2015-10-30 15:43:03	
晡人:	蔡一星	单据编号:		单据状态	: 未提交	
鈊介:						
志志山 ·						
<u>т</u> янт .						
						A:Strin_/-
添加办公用	昂					■7840H 1J

图 186 办公用品申请页面

点击【添加一行】,首先选择办公用品类型。如类型下无品牌 型号,会弹出提示,选择此类型就无法成功提交申请。第二步选择



品牌型号,如型号下无供应商,同样会弹出提示。必须将类型、品 牌型号和供应商都选择完毕,并填写数量,才能成功提交。

点击【保存并提交审核】后,选择一个审核人,点击【确定】, 申请即被成功提交。如未选择审核人直接点击【关闭】,申请单会 以未提交的方式保存下来,可供后续修改和提交。

	办公桌面	办公用品申请	ŧ.												,
新	健申请	取消 保存并	提交审	该修改作	渡										
	请选择审核	沃													×
L		唐 早		市核人公司		宗核	は社会			80	齿			لکا	RB
	ienter et	1		備信汽车集団		中1907 全国	€B		E		≌ 终労屈≠	8		اما المح	rnxe 7≅R
		2				24	5/ J		12					427	
	0	2		但后八牛来凶		עכ	/百			112175722141.	加加高	~		1740	Kap
Ŗ															
L							确定	关闭							
L															
申请	事由:														
溕	和办公用品														■添加行
		类型		品牌型	명	规格	单位		供应商		单价	数量	总价	图片	操作
オ	1公用纸		×	A4打印纸	×	A4	包	供应商A		×	3.00	1	3	2	删除本行
														Long La	

图 187 保存并提交审核页面

在申请页面右方可见蓝色字体的【我的申请】,单击【我的申 请】,可查看本账号所填写的没有被终结和作废的申请单。如存在 多条申请记录,可以通过输入弹窗上方查询条件,点击查询进行筛 选。双击任一申请单,即可打开申请单,可对申请单进行修改或作 废操作。修改后的申请单可保存提交给审核人。作废后的申请单件 该不会再出现在我的申请里。下方所有模块的我的申请均是如此, 在下面的其他模块的介绍中将不再一一赘述。



カ公貞面	办公用品由违						
		14-317 //=	-				
	次月 除行开定文单位	TODX TF					
单据编号:	单据编号		申请日期:	至			
单据状态:	全部	•	查询				
序号	单据编号		单据状态	申请公司	申请数量	申请总额	申请时间
1	BGYP20151030	01002	未提交	恒信汽车集团	1	3.00	2015-10-30
2	BGYP20151030)1001	未提交	恒信汽车集团	7	21.00	2015-10-30
						首页 前—页	1 后页 尾页

图 188 我的申请

3.43.5. 办公用品审核

申请人在提交申请选择审核人后,相应的审核人的 OA 系统中 会出现气泡提示和消息提醒。进入审核页面,双击一条申请记录进 行审批。

单据编号:		申请日期:	至		1	查询	
帝 号	前屏他已	的提供本	由這公司	由這物員	由進出颏	中洼时间	
1	手加減ら BGYP201510301001	行政部审核中	中间公司	7	21.00	2015-10-30	
2	BGYP201510271006	行政部审核中	华星汉迪	56	56.00	2015-10-27	
3	BGYP201510271002	行政部审核中	华星汉迪	44 44.00		2015-10-27	
4	BGYP201510271001	行政部审核中	华星汉迪	44	44.00	2015-10-27	
					首页 前—页	ī 1 后—页 尾页	

图 189 办公用品审核列表

备注: 输入查询条件, 点击查询, 可查看相应的申请记录。



	151050100	中始计问						
4	S申报 ■	蔡一星	2015-10-30 15:54:07 已提交					
行	政部	张洁	距离上次审核时间:0 天0小时10分钟 审核中					
				4-2				
甲请单	位:恒信汽车	手集団 甲请。	人:蔡一星 甲请时 201510301001	间:201	5-10-30 15:5	4:07		
	÷	订单状态 行政音	『寅核中					
	1	申请理由						
	1	申请总价 21.00						
	类型	品牌型号	供应商	单价	申请数量	申请总价	批准数量	
序号		A4#TED#	f 供应商A	3.00	7	21.00	0	

图 190 申请单详情页面

输入批准数量后,点击【修改】,出现【驳回修改】【终结】 两个按钮。点击其中一个按钮,输入审批意见后点击【确认】后完 成审批。

备注:在申请单的详情页面,可以看到申请单的审核节点、实 际审核流水,审核意见以及申请单的详细信息,点击【打印】按钮, 可以打印此申请单。所有申请单的详情页面展现形式均和上图一致, 只是内容和审核节点,审核流水不一致。在接下来的介绍中将不再 一一赘述。

3.43.6. 办公用品综合查询

根据用户自身的权限控制,可以查看到权限范围内的申请单据 对于大量申请单据的搜索可以通过页面上方的查询条件来完成。

办公野	桌面 办公用品申请综合者	询							
导出Exco	el								
自据编号	:	单据状态:	全部	申请日期:		3	2		
)词:	全部	部门:	全部						
申请人:			查询						
硕显示 序号	10 ▼ 条 单据编号	单据状	态 申请公司	申请数量	申请总额	申请人	申请时间	批准数量	批准总
页显示 序号 1	10	单据状: 未提交	市債公司 を 恒信汽车集团	申请数量 1	申请总额 3.00	申请人 蔡一星	申请时间 2015-10-30	批准数量 0	批准总
页显示 序号 1 2	10	単振状 未提交 行政部审	申请公司 と 恒信汽车集团 核中 恒信汽车集团	申请数量 1 7	申请总额 3.00 21.00	申请人 蔡一星 蔡一星	申请时问 2015-10-30 2015-10-30	批准数量 0 0	批准总 0.00 0.00
页显示 序号 1 2 3	10	 単振状 未提 行政部审 行政部审 	申请公司 を 恒信汽车集团 核中 恒信汽车集团 核中 华墨汉迪	申请数量 1 7 56	申请总额 3.00 21.00 56.00	申请人 蔡一星 蔡一星 方凡	申请时间 2015-10-30 2015-10-30 2015-10-27	批准数量 0 0 0 0	批准总 0.00 0.00
页显示 序号 1 2 3 4	10 单振编号 BGYP201510301002 BGYP201510301001 BGYP201510271006 BGYP201510271005	 単振状 未提び 行政部审 行政部审 未提び 	申请公司 を 恒信汽车集团 核中 恒信汽车集团 核中 华星辺追 を 华星辺追	申请数量 1 7 56 56	申请总额 3.00 21.00 56.00 56.00	申请人 蔡一星 奈一星 方凡 方凡	申请时间 2015-10-30 2015-10-30 2015-10-27 2015-10-27	批准数量 0 0 0 0 0 0	#比准袋 0.00 0.00 0.00 0.00
页显示 序号 1 2 3 4 5	10 单斑编号 BGYP201510301002 BGYP201510301001 BGYP201510271006 BGYP201510271005 BGYP201510271004	单据状 イ政部編 イ政部編 大影び イ政部編 大影び	申请公司 を 恒信汽车集団 核中 恒信汽车集団 核中 华星辺追 を 华星辺追 核中 华星辺追	申请数量 1 7 56 56 33	申请总额 3.00 21.00 56.00 56.00 33.00	申请人 蔡一星 蔡一星 方凡 方凡	申请时间 2015-10-30 2015-10-30 2015-10-27 2015-10-27 2015-10-27	批准数量 の の の の の の の の	北定意 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00
页显示 序号 1 2 3 4 5 6	10	 単据状 未提込 行政部审 行政部审 未提込 行政部审 未提込 行政部审 未提込 	本 申请公司 を 恒信汽车集团 核中 任信汽车集团 核中 华星汉追 を 华星汉追 核中 华星汉追 支 华星汉追 支 华星汉追	申请教量 1 7 56 56 33 33	申请总额 3.00 21.00 56.00 56.00 33.00 33.00	申请人 蔡一星	申请时间 2015-10-30 2015-10-30 2015-10-30 2015-10-27 2015-10-27 2015-10-27	 批准数量 〇 ○ ○<!--</td--><td>批准意 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00</td>	批准意 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00
政显示 序号 1 2 3 4 5 6 7	10 中田和 中田編号 BGYP201510301002 BGYP201510301001 BGYP201510271006 BGYP201510271006 BGYP201510271003 BGYP201510271003	単据状 未提び 行政部审 行政部审 大規型 行政部审 未提び 行政部审 未提び 行政部审 未提び 行政部审 未提び 行政部审	申请公司 を 価信汽车集团 核中 任信汽车集团 核中 华星汉通 支 华星汉通 核中 华星汉通 支 华星汉通 支 华星汉通 支 华星汉通	申请数量 1 7 56 56 33 33 44	申请总额 3.00 21.00 56.00 56.00 33.00 33.00 44.00	申请人 蔡一星 方凡 方凡 方凡 方凡	申请时间 2015-10-30 2015-10-30 2015-10-27 2015-10-27 2015-10-27 2015-10-27 2015-10-27	北は銀空 の の の の の の の の の の の の の の の の の の の	#比准袋: 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00

順信 漫车 COM

•

图 191 综合查询页面

双击一条申请单,可查看申请单详情。

	办公桌面	办公用品申请	综合查询							^
导	出Excel									_
单携	BGYP20	1510301002	单据详情	TÊD					1	<
公司	4	S申报 ➡	蔡一星	2015-10-30 16:02:45 未提交						
每页		市政部								
序	申请单	位:恒信汽车9 单	表団 申请ノ 据编号 BGYP2	人:蔡一星 申请 [201510301002	时间:2015	-10-30 16:02:4	45			
		រា	单状态 未提交	5						
		申	请理由							
		申	请总价 3.00							
	皮早	迷刑	品牌刑是	供应商	单价	中违数量	由遗总价	批准数量		
	1	办公用纸	A4打印纸	供应商A	3.00	1	3.00	0		页
Ч										
						关闭				-

图 192 申请单详情页面

若是此时刚好该申请单需要当前登录人审核,那么在综合查询 中打开申请单,也会出现审核的相关按钮,可以进行审核操作。